

Виконавчий комітет Криворізької міської ради, іменоване у подальшому «Замовник», в особі керуючої справами виконкому міської ради Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради», з одного боку, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛЬВТОРПРОМ» (Атестат виробництва, зареєстрований за номером №UA.OD.AI.0006-21 від 08.02.2021 р.), що діє відповідно до отриманої Ліцензії Міністерства екології та природних ресурсів України за номером рішення 336 від 12.09.2016р., іменоване надалі «Виконавець», в особі Заступника комерційного директора **Попейко Дмитра Сергійовича**, що діє на підставі Довіреності №1 від 03.12.2020 року, з іншого боку, а разом і надалі - **Сторони**, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, здійснює комплекс послуг з організації утилізації відходів, які утворюються в результаті своєї діяльності Замовника, а саме збирання, зберігання, оброблення, видалення, знешкодження, перевезення та передачу їх на подальшу утилізацію організації, яка має право згідно законодавства здійснювати такі дії такі дії (надалі – Послуги), а Замовник приймає та оплачує в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надані Виконавцем послуги.

1.2. Назву і кількість відходів наведено у Специфікації (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Послуги надаються на підставі поданих Замовником усних заявок.

1.4. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно з належним чином оформленим актом прийому – передачі.

1.5. Під комплексом послуг, що надаються за даним Договором передбачається, у тому числі, пошук спеціалізованих підприємств і залучення їх до надання послуг, передбачених даним Договором

1.6. Транспортування відходів здійснюється за рахунок Виконавця.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Своєчасно і якісно надавати послуги передбачені пунктом 1.1. цього Договору протягом 15 робочих днів з моменту подання усної заявки Замовником.

2.1.2. Якщо обсяг або складність послуг передбачає більший термін виконання послуг, це обумовлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2.1.3. По факту надання послуг, підписувати та надавати Замовникові акти про надання послуг (далі – Акти).

2.1.4. При наданні послуг, передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання даного Договору.

2.2.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному об'ємі в строки і на умовах визначених цим Договором.

2.2.3. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

2.2.4. Виконавець має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Оплатити вартість наданих послуг в порядку і в терміни, передбачені Розділом 3 цього Договору.

2.3.2. Надання послуг здійснюється Виконавцем не пізніше ніж за 7 календарних днів після отримання заявки від Замовника на електронну пошту Виконавця kr.utilvtorprom@gmail.com.

2.3.3. Замовник зобов'язується передати Виконавцеві відходи в належному для транспортування та зберігання вигляді (упаковані) відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.4. Підписати і передати Виконавцеві Акт або надати Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання у п'ятиденний термін з дня отримання Акту від Виконавця. В разі несвоєчасного підписання Акту або не надання Виконавцеві мотивованої відмови від його підписання, послуги вважаються виконаними належним чином і прийнятими з дня отримання Акту замовником від Виконавця.

2.3.5. Передавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів, і виключає ризик заподіяння шкоди життю та здоров'ю представників Замовника, Виконавця, третім особам, а також навколишньому середовищу, транспорту, складських приміщень і товарно-матеріальних цінностям.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

2.4.2. Здійснювати контроль за наданням послуг, які надає Виконавець без втручання в господарську діяльність останнього.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг Виконавця є договірною і визначається від виду відходів по тарифам за 1 шт/кг брутто та виду послуг враховуючи транспортні послуги, вказаних в Додатку №1 до Договору (Специфікація), який є невід'ємною частиною Договору та згідно акту наданих послуг.

3.2 Вартість послуг за Договором становить: 7 470,00 грн. (сім тисяч чотириста сімдесят грн., 00коп.) у т.ч. ПДВ 1 245,00 грн.

3.3. Вартість послуг може бути змінена Виконавцем у випадку зміни ціноутворюючих факторів, економічної ситуації, ціни на паливно-мастильні матеріали, з обов'язковим письмовим повідомленням Замовника за 15 календарних днів до моменту зміни ціни. Повідомлення надсилається замовною кореспонденцією з повідомлення про вручення або врученням Замовнику під підпис. Якщо Замовник не буде згоден з такою пропозицією, то він має право на дострокове розірвання Договору.

3.4. Послуги, які надаються Виконавцем за Договором, сплачуються Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України гривні протягом 10 календарних днів з дня виставлення Виконавцем рахунку, якщо інше додатково не обговорено Сторонами у письмовій формі.

3.5. Платіжні зобов'язання Замовника здійснюються при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) з урахуванням ч.1 ст.23 Бюджетного кодексу України.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується штраф.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

5.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

6. ФОРС-МОЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ/УПАКОВКИ ВІДХОДІВ

7.1. Відходи за даним Договором передаються Виконавцю в маркірованій неушкодженій тарі, яка забезпечує локалізоване зберігання, виключає можливість їх втрати (розсипання, розливання) на шляху їх транспортування та забруднення навколишнього середовища, а також забезпечує зручність при перевантаженні.

7.2. Замовник самостійно здійснює упаковку відходів, якщо не існує домовленості між Сторонами стосовно надання відповідних послуг. Вартість зазначених послуг визначається за домовленістю Сторін.

7.3. Відходи повинні бути упаковані в таку тару/упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

7.4. Відходи повинні бути упаковані в таку тару/упаковку - ящики, коробки, палети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари/упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари/упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

7.5. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

7.6. Палети, на яких надійшли відходи, є неповоротною тарою або повертаються Замовником власними силами і за свій рахунок. Транспортна тара, в тому числі ящики і коробки, поверненню не підлягають.

7.7. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткових угод, які є невід'ємною частиною Договору.

8.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не допускається.

8.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

8.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

8.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір укладено строком до 31.12.2021 року і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1 Невід'ємною частиною Договору є специфікація. (Додаток №1)

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛЬВТОРПРОМ»**

Юридична адреса: 65009, м. Одеса, вул. Сонячна, б.5.

Поштова адреса: 01601 м. Київ, вул. Велика

Васильківська 23-Б, офіс 321, БЦ "Славутич"

ЄДРПОУ 39447017

ПІН 394470115510

IBAN UA 163071230000026004020295025

у ПАТ «БАНК ВОСТОК» МФО 307123

(платник податку на прибуток на загальних засадах)

моб. тел: (067) 871-08-08, моб. тел: (050) 421-08-08

kr.utilvtorprom@gmail.com

Заступник комерційного директора



Дмитро Попейко

ЗАМОВНИК:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

50101, м. Кривий Ріг, площа Молодіжна, 1

ЄДРПОУ 04052169

р/р UA178201720344270018000052749

Держказначейська служба України, м. Київ

МФО 820172

Керуюча справами
виконкому міської ради



Тетяна Мала

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування відходів	Одиниця виміру	Кіл-сть	Ціна за од., грн. (з ПДВ)	Сума, грн (з ПДВ)
1	Лампи відпрацьовані люмінесцентні, енергозберігаючі та інші, що містять ртуть	шт.	800	9,00	7 200,00
2	Батареї та батарейки відпрацьовані	кг	45	6,00	270,00
У т.ч. ПДВ					1 245,00
Разом з ПДВ					7 470,00

Вартість послуг з урахуванням транспортних витрат.
Вартість послуг складає 7 470,00 грн. у т. ч ПДВ 1 245,00 грн.

Навантаження відходів здійснює Замовник, прийом і розвантаження відходів здійснює - Виконавець.

**ВИКОНАВЕЦЬ:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УТІЛЬВТОРПРОМ»**

**ЗАМОВНИК:
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Заступник комерційного директора

Керуюча справами
виконкому міської ради



_____ Дмитро Попейко

_____ М.П.



_____ Тетяна Мала