

5

**Договір № 1**  
**про надання нотаріальних послуг**

м. Кривий Ріг

04.02. 2022 року

**Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради**, в подальшому «Замовник», в особі начальника управління Катькіна Валерія Євгенійовича, що діє на підставі Положення, і **Приватний нотаріус Криворізького районного нотаріального округу Дніпропетровської області**, в подальшому «Виконавець», в особі Стюрко Оксани Олександрівни, що діє на підставі реєстраційного посвідчення Про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності №668 від 15.06.2021 року, видане Південно-Східним міжрегіональним управлінням юстиції Міністерства юстиції (м. Дніпро) з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього Договору «Виконавець» зобов'язується надати нотаріальні послуги із завіряння у встановленому порядку документації по об'єктах ( далі – Послуги), а «Замовник» зобов'язується оплатити зазначені послуги.

1.2. На підтвердження факту надання Приватним нотаріусом «Замовнику» Послуг відповідно до умов цього Договору складається акт виконаних послуг ( далі – Акт).

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Послуг за цим Договором становить **1060,00 грн.** (Одна тисяча шістдесят гривень 00 коп.) без ПДВ, згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

2.2. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань, бюджетні фінансові зобов'язання за спеціальним фондом бюджету - виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

2.3. Оплата здійснюється відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань (ст.49 Бюджетного кодексу України), виключно в межах відповідних фактичних надходжень (ст.48 Бюджетного кодексу України) на підставі Акту, підписаного в двосторонньому порядку, та виставленого рахунку за надані Послуги.

2.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Акту.

### 3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Замовник зобов'язується:

3.1.1. Своєчасно і в повному обсязі оплатити Послуги за фактом їх надання й двостороннього підписання Акту.

3.1.2. У випадку неодержання Виконавцем протягом 30 календарних днів підписаного Замовником Акту або мотивованої відмови, Послуги вважаються прийнятими з виконанням всіх умов Договору.

#### 3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. «Виконавець» зобов'язується надати нотаріальні послуги (засвідчення вірності копій документації).

3.2.2. При виконанні зазначених в п. 3.2.1 обов'язків «Виконавець» керується цим Договором і відповідним чинним законодавством та гарантує таку якість нотаріальних послуг, що відповідає вимогам, які звичайно вимагається до послуг такого роду.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.



4.2. За порушення умов цього Договору винна Сторона сплачує пеню в розмірі 2-х облікових ставок НБУ за кожен день прострочення, що діяла у період, за який сплачується пеня.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварії, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з обов'язковим наданням довідки, виданої уповноваженим органом України. Недотримання зазначених умов позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажорні обставини.

5.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей, що виникли між ними у зв'язку з Договором, шляхом проведення безпосередніх переговорів.

6.2. У випадку неможливості вирішити спір, він вирішується у судовому порядку.

## 7. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору. Договір набуває чинності в день його підписання і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною угодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди. Оформлена в письмовій формі, погоджена Сторонами додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

8.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України.

8.3. Договір укладено у двох примірниках - по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.4. Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ :

**Приватний нотаріус Стюрко О.О.**  
50065, м. Кривий Ріг,  
вул. Віталія Матусевича, 12/62  
**UA023052990000026211020401794**  
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299  
Ідентифікаційний номер 2873506381



/ О.О. Стюрко

ЗАМОВНИК :

**Управління капітального будівництва**  
**Криворізької міської ради**  
50101, м. Кривий Ріг,  
пл. Молодіжна, 1  
**UA788201720344250016000054659**  
банк Державна казначейська служба, м. Київ  
Код ЄДРПОУ 36220643

Начальник управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради



/ В.Є. Катькін