

**ДОГОВІР № 12**  
на надання послуг з незалежної оцінки майна комунальної  
власності територіальної громади міста Кривого Рогу

20 ТРА 2020

2240

15

«19» травня 2020 р.

м. Кривий Ріг

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (ЄДРПОУ 25522449) в особі в.о. начальника управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі – Замовник), та Товариство з обмеженою відповідальністю «МАМУЛЬЧИК і К» (ЄДРПОУ 36221165), в особі директора Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності, виданого Фондом державного майна України (надалі- Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності за дорученням Замовника надає послуги з оцінки вартості безхазяйного нерухомого майна - нежитлової будівлі літ. «А-1» загальною площею 229,1 м<sup>2</sup> за адресою: вул. П'ятигорська, 1а, яка підлягає передачі за рішенням міської ради від 22.04.2020 №4643 на баланс управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

1.2. Оцінка виконується на дату «19 травня 2020 р.

1.3. Вид вартості майна, що підлягає визначенню: незалежна оцінка.

1.4. Термін надання послуг становить 5 календарних днів від дати підписання цього Договору. Термін надання послуг може бути продовжений за узгодженням із Замовником у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з оцінки майна за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.5. Метою оцінки є визначення ринкової вартості майна для його облікування на балансовому обліку управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

### 2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг, зазначених у п.1.1. Договору, становить 600,00 (шістсот грн. 00 коп.) грн. без ПДВ.

2.2. Розрахунки між сторонами проводяться після підписання акту прийому-передачі послуг з оцінки майна шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Суб'єкта оціночної діяльності згідно з рахунком та калькуляцією (додаток 1 до договору).

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги з оцінки майна відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891, зі змінами, та оформити результати оцінки у вигляді звіту про оцінку майна.

3.2. Якщо в процесі надання послуг Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутися до Замовника з пропозицією виконання таких послуг. У цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за п. 1.4. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про майно, яка згідно з чинним законодавством України має перебувати у власника або в органі, уповноваженому управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо поданого звіту про оцінку майна.

3.5. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

3.6. Замовник має право вимагати надання пояснень щодо поданого звіту про оцінку майна та доопрацювання результатів послуг.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після завершення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про незалежну оцінку майна, виконаний у двох примірниках, та висновки про його вартість у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, що були використані для надання послуг.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акт прийому-передачі послуг з оцінки майна. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі послуг з оцінки майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Договору.

5.2. До сторони, яка порушила зобов'язання за договором, застосовуються штрафні санкції в розмірі 2-ох облікових ставок Національного Банку України за кожен день прострочки.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, зазначених у п.п.3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку майна та висновки про його вартість.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Усі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, усі питання вирішуються в судовому порядку.

## 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний термінів дії та припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилається на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

## 8. Термін дії договору

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2020 р., а в частині виконання зобов'язань Замовником – до повного їх виконання.

## 9. Інші умови

10.1. Договір складено в двох примірниках на 2 аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, що стають його невід'ємними частинами.

10.3. Правовідносини, не врегульовані в цьому Договорі, регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Місцезнаходження та реквізити сторін

Замовник

Суб'єкт оціночної діяльності

**ЗАМОВНИК**

Управління комунальної власності міста виконкому

Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг

пл. Молодіжна, 1 ЄДРПОУ 25522449

р/р UA 088201720344260002000084898,

МФО 820172

в ДКСУ м. Київ

В.о.начальника управління

Марина Дроннікова

**ТОВ «Мамульчик і К»,**

50086, м. Кривий Ріг,

Пр. Гагаріна, 59/142,

ЗКПО 36221165

Р/р UA713510050000026002500222200

в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ

Світлана Мамульчик



Додаток до договору № 12  
на надання послуг з незалежної оцінки майна  
комунальної власності територіальної громади  
міста Кривого Рогу  
від «18» травня 2020 р.

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послуги з оцінки вартості безхазяйного нерухомого майна - нежитлової будівлі літ. «А-1» загальною площею 229,1 м<sup>2</sup> за адресою: вул. П'ятигорська, 1а, яка підлягає передачі за рішенням міської ради від 22.04.2020 №4643 на баланс управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	10,44
2	Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	10,44
3	Оплата праці та соціальних заходів	46,96
4	Інші операційні витрати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5%)	36,52
5	Собівартість одиниці часу (день)	104,35
	Прибуток (15 %)	15,65
ЦІНА (грн./день)		120,00
Термін виконання послуг (календарних днів)		5
ІТОГО вартість послуг (5 днів) (з округленням до цілого)		600

Термін виконання послуг: 5 (п'ять) календарних днів.

Вартість послуг : 600,00 (шістсот) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.

## ДОГОВІР № 13

на надання послуги з виготовлення рецензії на звіт з незалежної оцінки вартості майна комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу

м. Кривий Ріг

«26» 05 2020 р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (ЄДРПОУ 25522449) в особі в.о. начальника управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі – Замовник), та Комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» (ЄДРПОУ 03341799), в особі начальника Ільченко Антона Анатолійовича, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності №314/20 від 21.04.2020р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про таке:

### 1. Предмет Договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності за дорученням Замовника надає послугу з виготовлення рецензії на звіт про незалежну оцінку вартості безхазяйного нерухомого майна - нежитлової будівлі літ. «А-1» загальною площею 229,1 м2 за адресою: вул. П'ятигорська, 1а, виконаного ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К» (ЄДРПОУ 26221165), яка підлягає передачі за рішенням міської ради від 22.04.2020 №4643 на баланс управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради. Дата оцінки – 19.05.2020р.

1.2. Строк надання послуг становить 2 календарних дні від дати підписання цього Договору. Термін надання послуг може бути подовжений за узгодженням із Замовником у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з рецензування за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Метою рецензування є перевірка звіту на відповідність його чинному законодавству України.

### 2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної у п.1.1. Договору, становить 250,00 (двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) грн., в т.ч. ПДВ – 41,67 грн. (сорок одна грн. шістдесят сім коп.), відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послуги з виготовлення рецензії на звіт про незалежну оцінку вартості об'єкта нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом приймання-передачі послуги, підписаного Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послугу з рецензування звіту про незалежну оцінку вартості об'єкта нерухомості відповідно до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1440 від 10.09.2003, зі змінами, та оформити результати у вигляді рецензій на звіт зазначений у п.1.1 Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про об'єкт, яка згідно з діючим законодавством України має перебувати у власника або в органі, уповноваженому управляти майном.

3.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо виготовлення рецензії.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після завершення надання послуги Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику виконані у двох примірниках рецензії, на зазначений у п.1.1 Договору звіт, а також всі документи, що були використані для надання послуги.

4.2. Одночасно з передачею рецензії на звіт про незалежну оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акт прийому-передачі наданої послуги з рецензування звіту зазначеного у п.1.1 Договору. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі наданої послуги з рецензування звіту про оцінку майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Договору.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання рецензій в термін, передбачений п.1.2 цього договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1 % суми Договору за кожний день просрочки.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, зазначених у п.3.2 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведення рецензування звіту.

5.6. За недостовірність рецензії Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, усі питання вирішуються в судовому порядку.

## 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний термін їх дії та припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилається на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

## 8. Термін дії договору

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

## 9. Інші умови

10.1. Договір складено в двох примірниках на 2 аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, що стають його невід'ємними частинами.

10.3. Правовідносини, не врегульовані в цьому Договорі, регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10.Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

#### ЗАМОВНИК

Управління комунальної власності міста виконкому  
Криворізької міської ради  
50101, м. Кривий Ріг  
пл. Молодіжна, 1 ЄДРПОУ 25522449  
р/р UA 088201720344260002000084898,  
МФО 820172  
в ДКСУ м.Київ

В.о.начальника управління

Марина Дроннікова

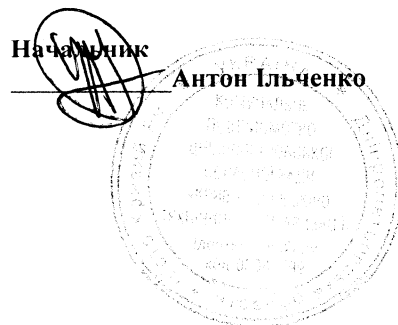


### Суб'єкт оціночної діяльності

Комунальне підприємство Дніпропетровської  
обласної ради «Криворізьке БТІ»  
50065, м.Кривий Ріг,  
Вул. Героїв АТО, 34,  
Код ЄДРПОУ 03341799  
Р/р UA 523223130000026005000011336  
в АТ «Укресімбанк» м. Київ  
МФО 322313, тел.097-161-26-11

Начальник

Антон Ільченко



Кому: УКВМ виконкому міської ради

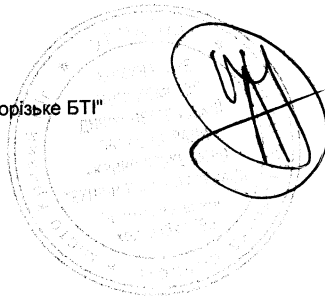
Адреса: м. КРИВИЙ РІГ П'ЯТИГОРСЬКА ВУЛ. буд. 1А

Найменування робіт	Один. виміру	Кіл.	Вартість												
			Технік грн.	Обмір грн.	Контроль грн.	Копія грн.	Довідка грн.	Прийом грн.	Архів грн.	Таксування грн.	Видача грн.	Статистика грн.	Бухгалтерія грн.	Експерт грн.	
1	2	3	4	5	6	7	7	9	9	9	9	9	9	9	
**3,14 Видача документа замовнику	докум.	1										6.29			
**3,15 Виписка рахунків	докум.	1						5.46							
**3,18 Складання акта виконаних робіт	справа	1										7.97			
**3,19 Обробка персональних даних	замовл.	1										26.61			
**Рецензування звіту та складання Рецензії на звіт з незалежної оцінки нерухомого майна УКВМ	екз.	1												162.00	
<b>Загальна сума:</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.46	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	162.00	
Залишок суми по терміновості:														0.00	
Таксировка по терміновості:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.46	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	162.00	

Всього: 208.33 x 1 x 1.2 + = 250 грн.

Всього до сплати: 250 грн.

Начальник КП ДОР "Криворізьке БТІ"



Ільченко А.А.

**ДОГОВІР № 14**  
**про надання послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості**

м. Кривий Ріг

*28 травня* 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю "МАМУЛЬЧИК І К" (код ЄДРПОУ 36221165), в особі директора Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з другої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єктів нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення доли комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме:

- нежитлового приміщення загальною площею 80,8 кв.м, вбудованого в окрему розташовану одноповерхову нежитлову будівлю, розташовану за адресою: м. Кривий Ріг, мікрорайон Сонячний, буд.8, прим.4. Дата оцінки – 30.04.2020;

- нежилото приміщення, загальною площею 36,9 кв.м, вбудованого в окрему розташовану одноповерхову нежитлову будівлю, розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, мікрорайон Сонячний, буд.8, прим.3. Дата оцінки – 30.04.2020;

1.2. Строк надання послуги – 3 календарні дні. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1) та висновок про вартість майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1;№2. Звіт про незалежну оцінку майна та висновок про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 2010грн. 00 коп. (дві тисячі десять гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіти про незалежну оцінку об'єктів нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.3, 3.4 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

##### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

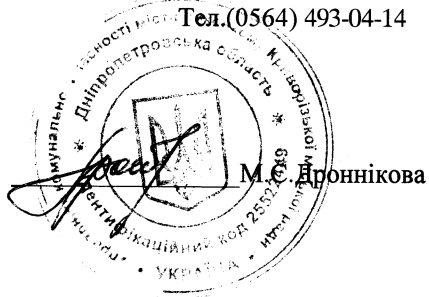
Код ЄДРПОУ 25522449,

п/р UA088201720344260002000084898 в

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел.(0564) 493-04-14



М.С. Дроннікова

##### Суб'єкт оціночної діяльності

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142

ЄДРПОУ 36221165,

п/р UA713510050000026002500222200

в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ

МФО 351005

Тел. 067-633-90-70



С.М.Мамульчик



Додаток до договору 14  
на надання послуг з незалежної оцінки майна  
комунальної власності територіальної громади  
міста Кривого Рогу  
від «28» травня 2020 р.

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послуги з проведення незалежної оцінки вартості орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), для приватизації шляхом викупу орендарем, а саме: - нежитлового приміщення загальною площею 80,8 кв.м, вбудованого в окрему розташовану одноповерхову нежитлову будівлю, розташовану за адресою: м. Кривий Ріг, мікрорайон Сонячний, буд.8, прим.4. Дата оцінки – 30.04.2020; - нежилого приміщення, загальною площею 36,9 кв.м, вбудованого в окрему розташовану одноповерхову нежитлову будівлю, розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, мікрорайон Сонячний, буд.8, прим.3. Дата оцінки – 30.04.2020.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	58,26
2	Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	58,26
3	Оплата праці та соціальних заходів	262,17
4	Інші операційні витрати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5%)	203,92
5	Собівартість одиниці часу (день)	582,61
	Прибуток (15 %)	87,39
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>670,00</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>3</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (3 дні) (з округленням до цілого)</b>	<b>2010</b>

Термін виконання послуг: 3 (три) календарних дні.

Вартість послуг : 2010,00 (дві тисячі десять) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.