

Р № 11 06.05.2020

**ДОГОВІР № 8**

**про надання послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості**

**м. Кривий Ріг**

05 травня 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «Інвест-Кривбас-Експерт» (код ЄДРПОУ 31223608), в особі директора Омельченка Сергія Вікторовича, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 57/20 від 04.02.2020р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

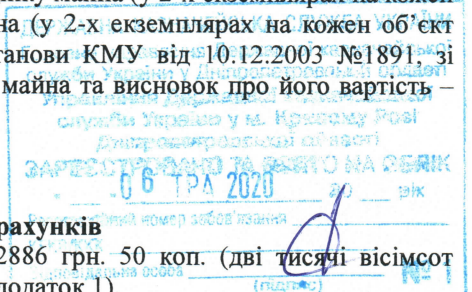
**1. Предмет договору**

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єктів нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшення, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення доли комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме:

- гаража, загальною площею 17,4 кв.м, що орендує ФОП Храменок Д.О., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, мікрорайон Гірницький, будинок бг. Дата оцінки – 30.04.2020;
- гаража площею 21,6 кв.м, що орендує Горбачова Н.В., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Церковна 4, гар.5. Дата оцінки – 30.04.2020.

1.2. Строк надання послуги – 3 календарні дні. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1) та висновок про вартість майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1;№2. Звіт про незалежну оцінку майна та висновок про його вартість – повинні бути складені державною мовою.



**2. Вартість послуг та порядок розрахунків**

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 2886 грн. 50 коп. (дві тисячі вісімсот вісімдесят шість гривень 50 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

**3. Права та обов'язки сторін**

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

**4. Порядок прийому-передачі послуг**

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіти про незалежну оцінку об'єктів нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці.

Замовник зобов'язаний в тиждневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.3, 3.4 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

## 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

## 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

## 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA088201720344260002000084898 в

ДКСУ м. Київ  
МФО 820172

Тел.(0564) 493-04-14



### Суб'єкт оціночної діяльності

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«Інвест-Кривбас-Експерт»

50000, м. Кривий Ріг, пр-т Поштовий, 52

ЄДРПОУ 31223608, МФО 305750  
п/р UA743057500000026004365153001

в КФ ПАТ «ПриватБанк»  
МФО 305750

Тел. 098-232-44-68



Затверджую:

Директор ТОВ  
“Інвест-Кривбас-Експерт”  
Омельченко С.В.



### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат з надання послуг на проведення незалежної оцінки об'єкта нерухомості, а саме: - гаража, загальною площею 17,4 кв.м, що орендує ФОП Храменок Д.О., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, мікрорайон Гірницький, будинок 6г; - гаража площею 21,6 кв.м, що орендує Горбачова Н.В., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Церковна 4, гар.5.

Статті витрат	Сума, грн.
Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	150
Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	200
Оплата праці та соціальні виплати	545
Інші операційні виплати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5% )	360
Собівартість	1255
Прибуток, 15%	188,25
Всього вартість послуг (за один об'єкт)	1443,25
Кількість об'єктів	2
Всього вартість послуг	2886,50

Вартість послуг: 2886,50 грн. (дві тисячі вісімсот вісімдесят шість гривень 50 коп.) без ПДВ.

Начальник відділу

Герасюк Є.Г.

**ДОГОВІР № 9**  
**про надання послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості**

м. Кривий Ріг

06 травня 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони і Комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» (код ЄРПОУ 03341799), в особі начальника Ільченко Антона Анатолійовича, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 314/20 від 21.04.2020р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єкту нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшення, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме:

- нежитлової будівля для персоналу та зберігання інвентаря, що орендує ТОВ «ПРОДПОСТАЧІНВЕСТ», розташованої за адресою: м. Кривий Ріг, пр-т Поштовий, будинок 12а. Дата оцінки – 30.04.2020.

1.2. Строк надання послуги – 3 календарні дні. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах на об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1) та висновок про вартість майна (у 2-х екземплярах на об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1;№2. Звіт про незалежну оцінку майна та висновок про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 1000 грн. 00 коп. (одна тисяча вісімсот вісімдесят шість гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ - 166 грн. 67 коп. (сто шістдесят шість грн. 67 коп.), відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіти про незалежну оцінку об'єктів нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.3, 3.4 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

## 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

## 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

## 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA088201720344260002000084898 в  
ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел.(0564) 493-04-14



### Суб'єкт оціночної діяльності

Комунальне підприємство Дніпропетровської  
обласної ради «Криворізьке БТІ»

50065, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 34

Код ЄДРПОУ 03341799  
р/р UA523223130000026005000011336  
в АТ «Укресімбанк» м. Київ  
МФО 322313  
Тел. 097-161-26-11



**Калькуляція  
НЕЗАЛЕЖНА ОЦІНКА НЕРУХОМОГО МАЙНА**

Додаток № 1  
до Договору № 9 від 06.05 2020 р.

Кому: УКВМ

Адреса: пр-т Поштовий, 12а

Найменування робіт	Один. виміру	Кіл.	Вартість											
			Технік грн.	Обмір грн.	Контроль грн.	Копія грн.	Довідка грн.	Прийом грн.	Архів грн.	Таксування грн.	Видача грн.	Статистика грн.	Бухгалтерія грн.	Експерт грн.
1	2	3	4	5	6	7	7	9	9	9	9	9	9	9
**3,14 Видача документа замовнику	докум.	1										6.29		
**3,15 Виписка рахунків	докум.	1						5.48						
**3,18 Складання акта виконаних робіт	справа	1										7.97		
**3,19 Обробка персональних даних	замовл.	1										26.61		
**Визначення вартості та складання звіту про оцінку майна	екз.	1												786.98
Загальна сума:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.48	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	786.98
Залишок суми по терміновості:														0.00
Таксировка по терміновості:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.48	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	786.98

Всього:  $833.33 \times 1 \times 1.2 + = 1000$  грн.

Всього до сплати: 1000 грн.

Начальник КП ДОР "Криворізьке БТІ"

Ільченко А.А.



м. Кривий Ріг

07 травня 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «ПРОМЕКСПЕРТ» (код ЄРПОУ 31550202), в особі директора Журавльова Артура Леонідовича, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності №1064/17 від 06.11.2017 р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, надає послугу з виготовлення двох рецензій на звіти про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості, виготовлених ТОВ «Інвест-Кривбас-Експерт», а саме:

- гаража, загальною площею 17,4 кв.м, що орендує ФОП Храменок Д.О., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, мікрорайон Гірницький, будинок бг;
- гаража площею 21,6 кв.м, що орендує Горбачова Н.В., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Церковна 4, гар.5, а Замовник зобов'язується прийняти виконану послугу і оплатити її.

1.2. Строк виготовлення рецензій складає 2 календарні дні і обчислюється від дати передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності звітів зазначених у п.1.1 Договору. Термін надання послуги може бути подовжений за узгодженням із Замовником - у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з рецензування за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Метою рецензування є перевірка звіту на відповідність його чинному законодавству України.

### 1. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеною в п.1.1. Договору, становить 860,00 грн. (вісімсот шістдесят гривень), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з виготовлення рецензій на звіти про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги, підписаного Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжними дорученнями.

2.3. До рахунку додаються акт прийому-передачі послуги, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послугу з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості відповідно до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1440 від 10.09.2003, зі змінами, та оформити результати у вигляді рецензій на звіти зазначені у п.1.1 Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про об'єкт яка, згідно з діючим законодавством може знаходитись у власника, або у органа який уповноважений управляти майном.

3.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо виготовленої рецензії.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

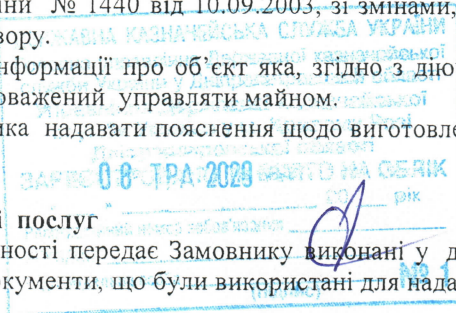
4.1. Після завершення надання послуги Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику виконані у двох примірниках рецензії, на зазначені у п.1.1 Договору звіти, а також всі документи, що були використані для надання послуг.

4.2. Одночасно з передачею рецензій на звіти про незалежну оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акти прийому-передачі наданих послуг з рецензування звітів зазначених у п.1.1 Договору. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі наданих послуг з рецензування звіту про оцінку майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та Договору.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання рецензій в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.



5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведені рецензування звітів.

5.6. За недостовірність рецензії Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

## 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний термін їх дії та припинення. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилається на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

## 8. Умови забезпечення конфіденційності

8.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості, яка є конфіденційною.

## 9. Термін дії договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020р.

## 10. Інші умови

10.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які стають невід'ємними частинами Договору.

10.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р: UA088201720344260002000084898 в

ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел. (0564) 493-04-14

  
М.С. Дроннікова

### Суб'єкт оціночної діяльності

ТОВ «ПРОМЕКСПЕРТ»

50056, м. Кривий Ріг, вул. Катеринівська, буд. №1а

Код ЄДРПОУ 31550202

п/р: UA223054820000026001300382092  
у ТБВБ № 10003/0448 філія – Дніпропетровське  
обласне управління АТ «ОЦАДБАНК»

МФО 305482  
Тел. 443-044-23

  
А.Л. Журавльов



Додаток № 1 до Договору № 10 від «04» 05 2020р.  
з надання послуг з рецензування звітів з експертної  
оцінки об'єктів комунальної власності

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВИТРАТ

на проведення послуг з рецензування звіту (2 од.)

№ з/п	Витрати	Всього, грн.	Примітки
1	Заробітна плата	600	
2	Нарахування на заробітну плату	132	
	Заробітна плата з нарахуваннями	732	
3	Послуги сторонніх організацій	10	
4	Матеріали	25	
5	Відрядження	15	
6	Інші витрати	17	
7	Накладні витрати	20	
	Разом	819	
8	Податки	41	
	<b>Усього</b>	<b>860</b>	

Директор ТОВ «ПРОМЕКСПЕРТ»



м.п.

А. Журавльов

**ДОГОВІР № 11**  
**про рецензування звіту з незалежної оцінки вартості об'єкту нерухомості**

м. Кривий Ріг

12 травня 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю "МАМУЛЬЧИК І К" (код ЄРПОУ 36221165), в особі директора Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з другої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, надає послугу з виготовлення рецензії на звіт про незалежну оцінку вартості об'єкту нерухомості, виготовлений КБ ДОР «Криворізьке БТІ», а саме:

- нежитлової будівлі для персоналу та зберігання інвентарю, що орендує ТОВ «ПРОДПОСТАЧІНВЕСТ», розташованої за адресою: м. Кривий Ріг, пр-т Поштовий, будинок 12а. Дата оцінки – 30.04.2020, а Замовник зобов'язується прийняти виконану послугу і оплатити її.

1.2. Строк виготовлення рецензій складає 2 календарні дні і обчислюється від дати передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності звіту зазначеного у п.1.1 Договору. Термін надання послуги може бути подовжений за узгодженням із Замовником - у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з рецензування за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Метою рецензування є перевірка звіту на відповідність його чинному законодавству України.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1. Договору, становить 410 грн. 00 коп. (чотириста десять гривень 00 коп.), без ПДВ, відповідно до калькуляції (додаток ).

2.2. Розрахунок за послугу з виготовлення рецензії на звіт про незалежну оцінку вартості об'єкту нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги, підписаного Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжними дорученнями

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості відповідно до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1440 від 10.09.2003, зі змінами, та оформити результати у вигляді рецензій на звіти зазначені у п.1.1 Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про об'єкт яка, згідно з діючим законодавством може знаходитись у власника, або у органа який уповноважений управляти майном.

3.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо виготовленої рецензії.

### 4. Порядок прийому-передачі послуги

4.1. Після завершення надання послуги Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику виконану у двох примірниках рецензію, на зазначений у п.1.1 Договору звіт, а також всі документи, що були використані для надання послуги.

4.2. Одночасно з передачею рецензії на звіт про незалежну оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акти прийому-передачі наданих послуг з рецензування звітів зазначених у п.1.1 Договору. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі наданих послуг з рецензування звіту про оцінку майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та Договору.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання рецензій в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведені рецензування звітів.

5.6. За недостовірність рецензії Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

## 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний терміну їх дії та припинення. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

## 8. Умови забезпечення конфіденційності

8.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості, яка є конфіденційною.

## 9. Термін дії договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

## 10. Інші умови

10.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які стають невід'ємними частинами Договору.

10.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р: UA088201720344260002000084898 в

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел. (0564) 493-04-14



М.С. Дроннікова

### Суб'єкт оціночної діяльності

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142

ЄДРПОУ 36221165,  
р/р UA713510050000026002500222200

в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ

МФО 351005

Тел. 067-633-90-70



С.М.Мамульчик

Додаток до договору н.11  
про рецензування звіту з незалежної оцінки  
вартості об'єкту нерухомості  
від «12» травня 2020 р.

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послуги з рецензування звіту з незалежної оцінки вартості об'єкта нерухомості, з метою його приватизації шляхом викупу орендарем, а саме:  
- нежитлової будівлі для персоналу та зберігання інвентаря, що орендує ТОВ «ПРОДПОСТАЧІНВЕСТ», розташованої за адресою: м. Кривий Ріг, пр-т Поштовий, будинок 12а.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	17,83
2	Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	17,83
3	Оплата праці та соціальних заходів	80,22
4	Інші операційні витрати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5%)	62,39
5	Собівартість одиниці часу (день)	178,26
	Прибуток (15 %)	26,74
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>205,00</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>2</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (2 дні) (з округленням до цілого)</b>	<b>410</b>

Термін виконання послуг: 2 (два) календарних дня.

Вартість послуг : 410,00 (чотириста десять) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.