

м. Кривий Ріг

« 06 » 08 2021 р.

Приватне підприємство «Поларіс-КР», що іменується в подальшому «Виконавець», в особі директора Леміш Марини Іванівни, що діє на підставі Статуту з одного боку, та **Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується в подальшому «Замовник», в особі заступника міського голови Подоплелової Надії Леонідівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет та ціна договору

1.1. Згідно з цим Договором, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:

Демонтаж каналного кондиціонера Daikin FDQ 250B потужністю 25,1 кВт.

1.2. Сума Договору за домовленістю Сторін складає **13 220,00 грн.** (тринадцять тисяч двісті двадцять гривень, 00 копійок) у т.ч. єдиний податок 661,00 грн. Вартість послуг визначається відповідно до Вартості послуги на демонтаж каналного кондиціонера Daikin FDQ 250B потужністю 25,1 кВт. (Додаток 1).

1.3. Місце надання послуги: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг.

1.4. Виконавець зобов'язується надати послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором у термін – 1 місяць з дати підписання Договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору.

2.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

2.1.3. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини Виконавця.

2.1.4. Складати та передавати Замовнику акт наданих послуг.

2.1.5. У випадках покладання виконання Договору на іншу особу залишатися відповідальним перед Замовником в повному обсязі за порушення умов Договору.

2.1.6. Протягом 5-ти календарних днів після завершення надання послуг звільнити місце надання послуг від сміття.

2.1.7. Нести відповідальність за достовірність наданих документів та якість використаних матеріалів і устаткування.

2.1.8. Забезпечити в період надання послуг на об'єкті Замовника проведення відповідного інструктажу, дотримання всіма працівниками Виконавця вимог Закону України «Про охорону праці» та Правил пожежної безпеки.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.

2.2.2. Отримувати від Замовника повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Своєчасно здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги, на умовах та в порядку зазначеному в розділі 4 цього Договору, згідно акту наданих послуг.

2.3.2. Надавати Виконавцю повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.

2.3.3. Підписувати акт наданих послуг протягом 3-х календарних днів з моменту одержання, а разі їх неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання акту наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

2.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.3. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору.

2.5. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання Замовником акту наданих послуг та передачі Замовникові результатів надання послуги.

2.6. Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. Здача-приймання результатів наданої послуги

3.1. Здача-приймання результату наданих послуг здійснюється уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

3.2. Датою завершення надання послуг вважається дата підписання акту наданих послуг уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

4. Порядок розрахунків

4.1. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно акту наданих послуг.

4.2. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості наданих послуг, вартості матеріально-технічних ресурсів несе Виконавець.

4.3. Після завершення надання послуг Виконавець передає Замовнику оформлені належним чином акт наданих послуг та рахунок. Акт наданих послуг підписується Замовником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати його отримання або надається мотивована письмова відмова від його підписання.

4.4. Замовник здійснює оплату після підписання акту наданих послуг та наданого рахунку протягом 30 банківських днів за наявності фінансування.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань винна Сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за яким сплачується штраф.

5.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6. Форс – мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

7.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

8. Строк дії договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2021 року, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

8.2. Дія договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

9. Інші умови

9.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу

9.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди, які є невід'ємною частиною Договору.

9.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

9.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10. Додатки до Договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1.

Виконавець

Приватне підприємство «Поларіс-КР»

50031, м. Кривий Ріг
вул. Едуарда Фукса, 12 прим.63
IBAN UA063052990000026006020404133
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299, ЄДРПОУ 42838392
Платник єдиного податку 1904833400136



Марина Леміш

Замовник

Виконавчий комітет
Криворізької міської ради

50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
р/р UA178201720344270018000052749
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04052169



Заступник міського голови

Надія Подоплелова

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПП «ПОЛАРИС-КР»



Леміш М.І.

**ПОСЛУГА НА ДЕМОНТАЖ КАНАЛЬНОГО КОНДИЦІОНЕРУ Daikin FDQ 250B з
ФРЕОНОПРОВОДОМ ПОТУЖНІСТЮ 25,0 кВт**

розрахунок на одну одиницю

Найменування	Од. виміру	Кіл -ть	Вартість послуги	Сума грн.
Від'єднання зовнішнього блоку кондиціонера від електромережі 380 В	послуга	1	280,00	280,00
Демонтаж фреономагістралі з платформи автомобільної вишки 15 м.п.	послуга	1	2800,00	2800,00
Демонтаж світильників 6 шт.	послуга	1	150,00	150,00
Розбирання плит стелі типу «Armstrong». 6 м.кв.	послуга	1	90,00	90,00
Розбирання каркасу стелі типу «Armstrong». 6 м.кв.	послуга	1	420,00	420,00
Від'єднання внутрішнього блоку від електромережі 380 Вт	послуга	1	80,00	80,00
Демонтаж адаптерів кондиціонера внутрішнього блоку	послуга	2	180,00	360,00
Демонтаж пульта керування	послуга	1	120,00	120,00
Демонтаж кабелю від внутрішнього блоку до пульта керування 24 м.п.	послуга	1	380,00	380,00
Демонтаж внутрішнього блоку вагою 93 кг.	послуга	1	490,00	490,00
Демонтаж зовнішнього блоку вагою 226 кг.	послуга	1	1470,00	1470,00
Транспортування кондиціонера на відстань до 200м	послуга	1	180,00	180,00
Піднімальні транспортні механізми автокран КС-55727-С-12 виліт стріли 27 м. 2 год.	послуга	1	3800,00	3800,00
Піднімальні транспортні механізми автомобільна вишка ЗІЛ 131 АГП-22 4 год.	послуга	1	2600,00	2600,00
РАЗОМ:			13220,00	
в т.ч. єдиний податок 5%				661,00

Склав директор



Леміш М.І.