

ДОГОВІР № 18201

НА ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

(ДК021-2015: 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)

м. Кривий Ріг

 2024р.

ЗАМОВНИК : **Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради** в особі начальника управління Катькіна Валерія Євгенійовича, що діє на підставі Положення, з одного боку, та

ВИКОНАВЕЦЬ : **фізична особа - підприємець КУРІННИЙ Сергій Вікторович** (далі - ФОП Курінний С.В.), платник єдиного податку, який діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію 2 227 000 0000 070022, з другого боку, (в подальшому іменовані - Сторони), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», зі змінами, та Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, РОБІТ і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується у строки, визначені Договором, провести технічну інвентаризацію об'єкта: **«Нове будівництво модульної будівлі центру надання адміністративних послуг на пл. Молодіжній м. Кривого Рогу Дніпропетровської обл.»**, у тому числі розробити інвентаризаційну справу, матеріали технічної інвентаризації та технічний паспорт (далі – РОБОТИ) .

1.2. РОБОТИ виконуються відповідно до Порядку проведення технічної інвентаризації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 №488, зі змінами.

1.3. Інвентаризаційна справа, матеріали технічної інвентаризації та технічний паспорт, розроблені за Договором, мають відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів України у сфері технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, завдання на виконання технічної інвентаризації та інших вихідних даних.

1.4. Вартість РОБІТ є складовою частиною загальної кошторисної вартості об'єкта будівництва і урахована у розділі 10 зведеного кошторисного розрахунку «Утримання служби ЗАМОВНИКА та інжинірінгові послуги».

2. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

2.1. За виконані РОБОТИ ЗАМОВНИК зобов'язується сплатити ВИКОНАВЦЮ

14 989,47 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят дев'ять гривень 47 копійок) без ПДВ, з них бюджетні зобов'язання на 2024 рік - 14 989,47 грн. за рахунок бюджету Криворізької міської територіальної громади.

2.2. Вартість РОБІТ :

- визначена на підставі Кошторису вартості технічної інвентаризації об'єкта , який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1);

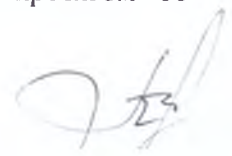
- може коригуватися у бік зменшення з урахуванням фактичних витрат ВИКОНАВЦЯ шляхом укладення додаткової угоди;

- є складовою частиною кошторисної вартості об'єкта й урахована у зведеному кошторисному розрахунку до проектної документації .

2.3. Бюджетні зобов'язання беруться ЗАМОВНИКОМ у межах бюджетних асигнувань, бюджетні фінансові зобов'язання за спеціальним фондом бюджету - в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету.

2.4. Оплата здійснюється відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань (ст.49 Бюджетного кодексу України), виключно в межах відповідних фактичних надходжень (ст.48 Бюджетного кодексу України) на підставі актів приймання – передачі РОБІТ, підписаних в двосторонньому порядку, та виставлених рахунків .

2.5. Розрахунки за Договором здійснюються ЗАМОВНИКОМ в національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 10



(десяти) робочих днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ на свій рахунок бюджетних коштів на фінансування предмету цього Договору.

2.6. У разі дострокового виконання РОБІТ ЗАМОВНИК має право достроково прийняти та оплатити їх.

2.7. У разі розірвання Договору за згодою Сторін оплата виконаних РОБІТ здійснюється за фактичними витратами ВИКОНАВЦЯ після двостороннього підписання Акту на дату припинення дії Договору.

2.8. ЗАМОВНИК звільняється від будь-якої відповідальності за порушення передбачених Договором термінів здійснення розрахунків за виконані РОБОТИ, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування чи його затримкою.

2.9. ЗАМОВНИК має право затримати платежі за виконані РОБОТИ у випадках, передбачених законодавством України.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ приступає до виконання РОБІТ після двостороннього підписання Договору.

3.2. Строки виконання РОБІТ визначені Календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №2).

3.3. У разі зміни бюджетних призначень строки виконання РОБІТ підлягають уточненню шляхом коригування Календарного плану та укладення відповідної додаткової угоди до Договору.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується забезпечити :

4.1.1. виконання РОБІТ та виготовлення документів технічної інвентаризації, у тому числі створення інвентаризаційних справ, матеріалів технічної інвентаризації, технічних паспортів об'єктів з використанням Реєстру будівельної діяльності;

4.1.2. дотримання під час проведення РОБІТ вимог чинних нормативно-правових актів України у сфері технічної інвентаризації;

4.1.3. належний рівень якості РОБІТ шляхом проведення попереднього внутрішнього контролю їх виконання;

4.1.4. узгодження (за необхідності) з ЗАМОВНИКОМ порядку проведення РОБІТ та розробки інвентаризаційно-технічної документації ;

4.1.5. збереження документів і конфіденційності інформації, отриманих від ЗАМОВНИКА для проведення технічної інвентаризації;

4.1.6. дотримання вимог законодавства про охорону праці.

4.1.7. передання ЗАМОВНИКУ результату виконаних РОБІТ у порядку і строки, передбачені цим Договором;

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

4.2.1. оплатити ВИКОНАВЦЮ вартість виконаних РОБІТ у порядку, передбаченому Договором;

4.2.2. забезпечити ВИКОНАВЦЮ доступ до об'єкта інвентаризації в супроводі свого представника.

4.2.3. надати документи стосовно об'єкта та права власності, необхідні для проведення технічної інвентаризації об'єкта.

4.2.4. прийняти результати РОБІТ у порядку і в строки, встановлені Договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Передання ЗАМОВНИКУ належно оформленої інвентаризаційно -технічної документації (інвентаризаційної справи, технічного паспорта) здійснюється за накладною в кількості : чотири примірника – на паперових носіях, та один примірник – на електронному носію, у терміні згідно Календарного плану

5.2. РОБОТА вважається виконаною та прийнятою після двостороннього підписання накладної та Актів приймання-передачі РОБІТ.

6. ІНШІ УМОВИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Істотними умовами Договору є предмет Договору, договірна ціна , строк дії Договору.

6.2. За невиконання або неякісне виконання обов'язків згідно з цим Договором ЗАМОВНИК і ВИКОНАВЕЦЬ несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.3. У разі порушення термінів, передбачених Договором, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30-ти днів - штраф 7% від вартості прострочених РОБІТ.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які ВИКОНАВЕЦЬ або ЗАМОВНИК не могли ні передбачити, ні запобігти їх виникненню розумними заходами.

6.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору, мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають у ході виконання цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом конструктивних переговорів.

7.2. У разі недосягнення згоди спір розглядається у судовому порядку згідно з нормами чинного законодавства України.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024**, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Договір може бути розірваний за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди або в односторонньому порядку - у разі порушення Стороною своїх зобов'язань.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають у ході виконання Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ підписанням Договору підтверджує свою спроможність виконати РОБОТИ відповідно до вимог чинного законодавства України, а саме, що він має всі необхідні сертифікати, ліцензії, дозволи, фахівців, матеріали та обладнання.

9.3. ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку.

9.4. ЗАМОВНИК не є платником податків.

9.5. Договір складений українською мовою у 3-х автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну дію.

Додатки до цього Договору:

- Кошторис (Додаток 1);
- Календарний план (Додаток 2).

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління капітального будівництва
виконкому Криворізької міської ради
50101 м.Кривий Ріг пл.Молодіжна,1
UA588201720344241036400054659 банк
Державна казначейська служба України, м.Київ
ЄДРПОУ 36220643

ВІД ЗАМОВНИКА:

Начальник управління
капітального будівництва
виконкому Криворізької міськради

Катькін В.Є.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець
Курінний Сергій Вікторович
Україна, 50067, м. Кривий Ріг,
вул. Пржевальського, 10.
Код ПН 2937421695
UA473052990000026003000401030,
КРИВОРІЗЬКА ФІЛІЯ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
sergei.kurinni@gmail.com

ВІД ВИКОНАВЦЯ:

Курінний С.В.

КОШТОРИС

на виконання робіт технічної інвентаризації об'єкта

Форма № 3-П

Нове будівництво модульної будівлі центру надання адміністративних послуг на пл. Молодіжній м. Кривого Рогу Дніпропетровської обл. Проведення технічної інвентаризації

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування, виду робіт)

Найменування проектної (науково-проектної, вишукувальної) організації

ФОП Курінний С.В.

Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Найменування посад виконавців (виробничий персонал)	Кількість виконавців	Витрати труда, люд.місяців або люд.днів	Заробітна плата виконавців, грн	
					за 1 місяць або 1 день	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Технічна інвентаризації об'єктів нерухомого майна та виготовлення технічного паспорту із внесенням до ЄДЕССБ: 1. Вихід на об'єкт 2. Зйомка та викреслювання забудованої земельної ділянки 3. Зйомка та складання поверхового плану 4. Інвентаризація господарських споруд 4. Складання журналу внутрішніх та зовнішніх обмірів 5. Брошування та підшивання 6. Складання технічного паспорту 7. Внесення до ЄДЕССБ	Експерт Провідний інженер	1 1	3 5	1780,00 1780,00	5340,00 8900,00
Разом за кошторисом						14240,00
Єдиний податок 5% (14 240 / 0,95) - 14 240						749,47
Всього з урахуванням єдиного податку 5%						14989,47

Всього за кошторисом 14 989,47 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят дев'ять гривень 47 копійок)
(сума прописом)

ФОП

Курінний С.В.
(ПІБ)

Кошторис склав

Курінний С.В.
(ПІБ)

Додаток 2
до Договору № 18201 ЕГ. 41 2024 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
проведення технічної інвентаризації об'єкта

«Нове будівництво модульної будівлі центру надання адміністративних послуг на
пл. Молодіжній м. Кривого Рогу Дніпропетровської обл.»

№ з/п	Найменування РОБІТ	Термін виконання		Вартість РОБІТ , грн.
		початок	закінчення	
1.	Проведення технічну інвентаризацію, у тому числі розробити інвентаризаційну справу, матеріали технічної інвентаризації та технічний паспорт	З моменту підписання Договору	25.11.2024р.	14 989,47

ВІД ЗАМОВНИКА :

Начальник управління
капітального будівництва
виконкому Криворізької міськради

 / Катькін В.Є.



ВІД ВИКОНАВЦЯ :

ФОП Курінний С.В.

 / Курінний С.В.



