

Додаткова угода № 1
до Договору від 26.03.2019 № 9.

м. Кривий Ріг

«26» 06 2019р.

Державний вищий навчальний заклад «Криворізький національний університет», в особі ректора Ступніка Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, з однієї сторони, та **Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради**, в особі директора **Романовської Наталії Іллівни**, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», далі – Замовник, з іншої сторони, цією додатковою угодою досягли згоди:

1. Внести зміни до Додатку 4 до Договору від 26.03.2019 №9, а саме у п.4 дату проведення тренінгу 28.06.2019 замінити на 26.06.2019.
2. Інші положення Договору від 26.03.2019 №9 залишаються без змін.
3. Додаткову угоду укладено у двох примірниках українською мовою. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною Договору від 26.03.2019 №9.
4. Ця додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання та діє до 31.12.2019.
5. Сторони засвідчують, що вони діють в межах своєї компетенції та без перевищення делегованих їм повноважень.

ЗАМОВНИК:

Департамент адміністративних послуг виконкому
Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг,

пл. Молодіжна,1

Банківські реквізити:

ЄДРПОУ 41697046

р/р 35411082050881

Держказначейська служба України, м. Київ

МФО 820172

тел. 92-25-94

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДВНЗ «Криворізький національний університет»

50027, м. Кривий Ріг

вул. Віталія Матусевича,11, тел.:409-06-06

Банківські реквізити:

ЄДРПОУ 37664469

р/р 31256272179388

Банк одержувач : Державна казначейська

Служба України,

МФО 820172, м. Київ

ІПН 376644604825

Директор департаменту адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

Н. Романовська

(підпис)



Ректор ДВНЗ «Криворізький національний університет»

М. Ступнік

(підпис)



Додаткова угода № 2
до Договору від 26.03.2019р. № 9.

м. Кривий Ріг

«02» 07 2019р.

Державний вищий навчальний заклад «Криворізький національний університет», в особі ректора Ступніка Миколи Івановича, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, з однієї сторони, та Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, в особі директора Романовської Наталії Іллівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», далі – Замовник, з іншої сторони, цією додатковою угодою досягли згоди:

1. Збільшити вартість договору на 2231,64 грн (дві тисячі двісті тридцять одна гривня 64 коп.) та встановити, що загальна сума договору становить 24547,96 грн (двадцять чотири тисячі п'ятсот сорок сім гривень 96 коп.) з ПДВ.
2. Викласти у новій редакції Додатки: 1,2,3,4 до Договору від 26.03.2019 року №9, які додаються до даної додаткової угоди.
3. Інші положення Договору від 26.03.2019 року №9 залишаються без змін.
4. Додаткову угоду укладено у двох примірниках українською мовою. Дана додаткова угода є невід'ємною частиною Договору від 26.03.2019 року №9.
5. Ця додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання та діє до 31.12.2019 року.
6. Сторони засвідчують, що вони діють в межах своєї компетенції та без перевищення делегованих їм повноважень.

ЗАМОВНИК:

Департамент адміністративних послуг виконкому
Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна, 1
Банківські реквізити:
ЄДРПОУ 41697046
р/р 35411082050881
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172
тел. 92-25-94

ВИКОНАВЕЦЬ:

ДВНЗ «Криворізький національний університет»

50027, м. Кривий Ріг
вул. Віталія Матусевича, 11, тел.:409-06-06
Банківські реквізити:
ЄДРПОУ 37664469
р/р 31256272179388
Банк одержувач : Державна казначейська
Служба України,
МФО 820172, м. Київ
ІПН 376644604825

Директор департаменту адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

Ректор ДВНЗ «Криворізький національний університет»



Н. Романовська

(підпис)



М. Ступнік

(підпис)

ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ
Головне управління Державної казначейської
служби України у Дніпропетровській області
Управління Державної казначейської
служби у м. Кривий Ріг
Зареєстровано за № 13/2019 на облік

02 ЛИП 2019

Реєстраційний № зобов'язання 13
КЕКВ/КК 2210
Відповідальна особа [підпис] №13

Програма
навчальних тренінгів, семінарів з питань надання адміністративних послуг

1. Професійне спілкування.
 - 1.1. Феномен ділового спілкування, комунікативна компетентність.
 - 1.2. Управління комунікаціями в організаціях.
 - 1.3. Діалогічна концепція ділового спілкування керівника й підлеглого.
 - 1.4. Етика ділового спілкування.
 - 1.5. Огляд основних змін у новій редакції «Українського правопису».
 - 1.6. Лексико-фразеологічні норми.
 2. Організаційна поведінка. Відповідальність.
 - 2.1. Стрес-менеджмент. Стресостійкість як засіб запобігання емоційного вигорання.
 - 2.2. Природа лідерства, соціально-психологічні якості лідера, навчання ефективним технологіям їх розвитку.
 - 2.3. Емоційна сфера та психічне здоров'я.
 3. Конфліктологія.
 - 3.1. Профілактика і запобігання виникненню конфліктів.
 - 3.2. Сучасні концепції розв'язання конфліктних ситуацій.
 4. Імідж та його значення в діяльності державного службовця.
 - 4.1. Сутність іміджу. Складові іміджу службовця та їх характеристики.
 - 4.2. Методи формування позитивного іміджу.
 5. Тайм-менеджмент.
 - 5.1. Ефективний тайм-менеджмент. Загальні проблеми часу.
 - 5.2. Планування часу. Планування робочого дня. Ефективне використання часу.
- Ранжування справ.

Директор департаменту
адміністративних послуг виконкому
Криворізької міської ради



Н. Романовська

Ректор ДВНЗ «Криворізький
національний університет»



М. Ступнік

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ

вартості організації та проведення навчальних тренінгів, семінарів з питань надання адміністративних послуг

Вхідні дані:

термін навчання – 8,5 місяців
*кількість слухачів – 25 осіб
кількість годин теоретичного навчання – 22 год.
підготовка методичних матеріалів – 22 год.

| № з/п | Найменування статей витрат | сума, грн. |
|-------|--|-----------------|
| 1. | Видатки на оплату праці: Професорсько-викладацькому складу: - теоретичне навчання 2882,44 грн. - підготовка метод.матеріалів 2882,44 грн. | 5764,88 |
| 2. | Інший персонал | 2618,98 |
| 3. | Нарахування на з/пл. | 1844,45 |
| 4. | Усього оплата праці: | 10228,32 |
| 5. | ПДВ | 2045,66 |
| | Усього з ПДВ: | 12273,98 |

*Примітки: участь у тренінгу братимуть 2 групи слухачів

Директор департаменту
адміністративних послуг виконкому
Криворізької міської ради



Н. Романовська

Ректор ДВНЗ «Криворізький
національний університет»



М. Ступнік

Додаток 3
до Договору №9
від «26» березня 2019

РОЗРАХУНОК

вартості організації та проведення навчальних тренінгів, семінарів з питань надання адміністративних послуг

| Кількість слухачів в групі, осіб | Кількість груп | Вартість навчання на одну групу, з ПДВ, грн. | Вартість навчання двох груп, з ПДВ, грн. |
|----------------------------------|----------------|--|--|
| 25 | 2 | 12273,98 | 24547,96 |
| В тому числі ПДВ: | | | 4091,33 |

Директор департаменту
адміністративних послуг виконкому
Криворізької міської ради



Н. Романовська

Ректор ДВНЗ «Криворізький
національний університет»



М. Ступнік

ГРАФІК
навчальних тренінгів, семінарів з питань надання адміністративних послуг

| № з/п | Дата проведення тренінгів | № групи | Тема тренінгів |
|-------|---------------------------|---------|--|
| 1 | 12.04.2019 | 1 | Феномен ділового спілкування, комунікативна компетентність. Управління комунікаціями в організаціях. |
| | 19.04.2019 | 2 | |
| 2 | 17.05.2019 | 1 | Діалогічна концепція ділового спілкування керівника й підлеглого. Етика ділового спілкування. |
| | 31.05.2019 | 2 | |
| 3 | 14.06.2019 | 1 | Сутність іміджу. Складові іміджу службовця та їх характеристики. Методи формування позитивного іміджу. |
| | 21.06.2019 | 2 | |
| 4 | 26.06.2019 | 1 | Природа лідерства, соціально-психологічні якості лідера, навчання ефективним технологіям їх розвитку. |
| | 05.07.2019 | 2 | |
| 5 | 12.07.2019 | 1 | Емоційна сфера та психічне здоров'я. |
| | 19.07.2019 | 2 | |
| 6 | 09.08.2019 | 1 | Стрес-менеджмент. Стресостійкість як засіб запобігання емоційного вигорання. |
| | 16.08.2019 | 2 | |
| 7 | 23.08.2019 | 1 | Сучасні концепції розв'язання конфліктних ситуацій. |
| | 30.08.2019 | 2 | |
| 8 | 06.09.2019 | 1 | Огляд основних змін у новій редакції «Українського правопису». |
| | 18.10.2019 | 2 | |
| 9 | 25.10.2019 | 1 | Лексико-фразеологічні норми. |
| | 01.11.2019 | 2 | |
| 10 | 08.11.2019 | 1 | Профілактика і запобігання виникнення конфліктів. |
| | 15.11.2019 | 2 | |
| 11 | 08.11.2019 | 1 | Ефективний тайм-менеджмент. Загальні проблеми часу. |
| | 15.11.2019 | 2 | |
| 11 | 29.11.2019 | 1 | Планування часу. Планування робочого дня. Ефективне використання часу. Ранжування справ. |
| | 04.12.2019 | 2 | |

Директор департаменту
адміністративних послуг виконкому
Криворізької міської ради



Н. Романовська

Ректор ДВНЗ «Криворізький
національний університет»



М. Ступнік