

м. Кривий Ріг

29 квітня 2021р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі начальника управління Волошиненка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі-Замовник), з однієї сторони і ФОП Серета Михайло Валентинович (РНОКПП 2146612617, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських організацій: 28.04.2020, 220 000 0000 005575)), що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності № 60/21 від 27.01.2021р., виданого Фондом державного майна України, (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, надає послугу з виготовлення рецензій на звіти про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості (надалі-Звіти), виготовлених ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К», а саме:

- нежитлового приміщення загальною площею 562,3 кв.м., вбудованого в перший поверх житлового будинку, орендованого ФОП Святовою О.О., розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд.37а, прим.57;

- нежитлового приміщення загальною площею 79,2 кв.м., вбудованого в перший поверх п'ятиповерхового житлового будинку, орендованого ФОП Ніконовим О.О. розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Святогеоргіївська, буд.19, прим.123, а Замовник зобов'язується прийняти виконану послугу і оплатити її.

1.2. Строк виготовлення рецензій складає 3 календарні дні і обчислюється від дати передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності Звітів зазначених у п.1.1 Договору. Термін надання послуги може бути подовжений за узгодженням із Замовником - у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з рецензування за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Метою рецензування є перевірка звітів на відповідність чинному законодавству України.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1. Договору, становить 1000 грн. 00 коп. ( одна тисяча\_гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з виготовлення рецензій на Звіти Замовник здійснює на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги, підписаною Сторонами, на поточний рахунок Суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням, на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за товар здійснюються після отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послугу з рецензування Звітів відповідно до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1440 від 10.09.2003, зі змінами, та оформити результати у вигляді рецензій на Звіти зазначені у п.1.1 Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про об'єкт яка, згідно з діючим законодавством може знаходитись у власника, або у органа який уповноважений управляти майном.

3.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо виготовленої рецензії.

### 4. Порядок прийому-передачі послуги

4.1. Після завершення надання послуги Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику виконані у двох примірниках рецензії, на зазначені у п.1.1 Договору Звіти, а також всі документи, що були використані для надання послуги.

4.2. Одночасно з передачею рецензій на Звіти Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акт прийому-передачі наданої послуги з рецензування Звітів зазначених у п.1.1 Договору. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі наданої послуги з рецензування Звітів про оцінку майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та Договору.



5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання рецензій в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведені рецензування звітів.

5.6. За недостовірність рецензії Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку:

## 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний терміну їх дії та припинення. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

## 8. Умови забезпечення конфіденційності

8.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості, яка є конфіденційною.

## 9. Термін дії договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2024 р.

## 10. Інші умови

10.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які стають невід'ємними частинами Договору.

10.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

**Замовник**

**Суб'єкт оціночної діяльності**

**Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради**

**Фізична особа-підприємець  
Середа Михайло Валентинович**

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

53800, Дніпропетровська область, Криворізький район, м. Апостолово,

вул. Садиба РОСТ, буд.2, кв.7

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA928201720344280008000084898

п/р UA943052990000026001000402677,

в ДКСУ м. Київ

МФО 305299, в КФ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м.

МФО 820172

Кривий Ріг, РНОКПП 2146612617

Тел. (0564) 93-04-14

Тел. (+380)096 769 05 68

Волошиненко С.М.

Середа М.В.



### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послугу з виготовлення рецензій на звіти про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості, виготовлених ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К», а саме:

- нежитлового приміщення загальною площею 562,3 кв.м., вбудованого в перший поверх житлового будинку, орендованого ФОП Святовою О.О., розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд.37а, прим.57;

- нежитлового приміщення загальною площею 79,2 кв.м., вбудованого в перший поверх п'ятиповерхового житлового будинку, орендованого ФОП Ніконовим О.О. розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Святогеоргіївська, буд.19, прим.123

№	Статті витрат	Сума, грн.
1	<b>Матеріали</b> (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, запчастини до оргтехніки)	43,48
2	<b>Інформаційне забезпечення</b> (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	43,48
3	<b>Оплата праці та соціальних заходів</b>	195,65
4	<b>Інші операційні витрати</b> (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5% )	152,17
5	<b>Собівартість одиниці часу (день)</b>	434,78
	<b>Прибуток (15 %)</b>	65,22
<b>ЦІНА (грн.)</b>		<b>500,00</b>
<b>Кількість послуг (шт)</b>		<b>2,00</b>
<b>ІТОГО вартість послуг</b>		<b>1000,00</b>
<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>		<b>3</b>

Вартість послуг : 1 000,00 (одна тисяча) грн. 00 коп.

Термін виконання послуг: 3 (три) календарних дні.

ФОП Серета М.В.





м. Кривий Ріг

02 квітня 2021р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі начальника управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради Волошиненка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі-Замовник), з однієї сторони і ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К» (код ЄДРПОУ 36221165), в особі Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єкта нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення вартості доли комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме: нежитлового приміщення розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Святогеоргіївська, буд.19, прим. 123. Дата оцінки – 28.02.2021; мета оцінки – визначення вартості доли комунальної власності у ринковій вартості об'єкта оцінки.

1.2. Строк надання послуги – 5 календарних днів. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах) та висновки про вартість майна (у 2-х екземплярах), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1; №2. Звіти про незалежну оцінку майна та висновки про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 1999 грн. 00 коп. ( одна тисяча дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єкту нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок Суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням, на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за товар здійснюються протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єкта нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послугу по оцінці об'єкту нерухомості.

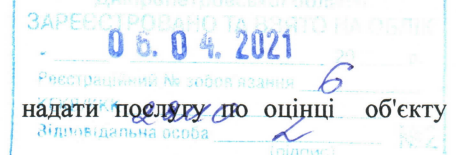
3.2. Якщо в процесі надання послуги у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуги за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт оцінки, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.5. Якщо, відповідно до висновку рецензії, звіти будуть класифіковані за ознаками абзаців третього і четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «- звіт не повною мірою відповідає нормативно-правовим актам з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; - звіт не відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, є не якісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний) - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний усунути недоліки звіту в строк, що не перевищує три календарні дні. На підтвердження усунення виявлених недоліків звіту - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати рецензію, відповідно до якої звіт класифікуватиметься за ознаками абзаців першого та другого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «-звіт повністю відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна; - звіт у цілому відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки»). Такі рецензії Замовником не оплачуються.

3.6. Замовник має право затримати оплату послуги у разі якщо висновком рецензії, звіт буде класифіковано за ознаками абзаців третього, або четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» - до усунення недоліків.





#### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуги Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про незалежну оцінку об'єкту нерухомості та висновок про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуги, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданої послуги по оцінці об'єкту нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надану послугу.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання..

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2, 3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2021р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

**Замовник**

**Суб'єкт оціночної діяльності**

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142

Код ЄДРПОУ 25522449,  
р/р UA928201720344280008000084898  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел.(056)493-04-14

ЄДРПОУ 36221165,  
р/р UA713510050000026002500222200  
в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ  
МФО 351005  
Тел. 067-633-90-70

С.М.Волошиненко

С.М.Мамульчик





Додаток 1 до договору № 4  
про надання послуги з незалежної оцінки  
об'єкту нерухомості  
від «Ек» РВТМБЛ 2021 р.

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єкта нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення вартості долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме: нежилового приміщення розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Святогеоргіївська, буд.19, прим. 123.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	<b>Матеріали</b> (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	34,77
2	<b>Інформаційне забезпечення</b> (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	34,77
3	<b>Оплата праці та соціальних заходів</b>	156,44
4	<b>Інші операційні витрати</b> (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5%)	121,67
5	<b>Собівартість одиниці часу (день)</b>	347,65
	<b>Прибуток (15 %)</b>	52,15
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>399,80</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>5,00</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (5 днів) (з округленням до цілого)</b>	<b>1999,00</b>

Термін виконання послуг: 5 (п'ять) календарних днів.

Вартість послуг : 1 999,00 (одна тисяча дев'яцот дев'яносто дев'ять) грн.  
00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.



м. Кривий Ріг

02 квітень 2021р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі начальника управління Волошиненка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі-Замовник), з однієї сторони і ТОВ «Інвест-Кривбас-Експерт» (код ЄДРПОУ 31223608), в особі директора Герасюка Євгена Геннадійовича, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 57/20 від 04.02.2020р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єкта нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення вартості доли комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Вітчизни, буд.3, прим. 16. Дата оцінки – 31.02.2021; мета оцінки – визначення вартості доли комунальної власності у ринковій вартості об'єкта оцінки.

1.2. Строк надання послуги – 5 календарних днів. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах) та висновки про вартість майна (у 2-х екземплярах), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1; №2. Звіти про незалежну оцінку майна та висновки про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 1700 грн. 00 коп. ( одна тисяча сімсот гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єкту нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок Суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності, у безготівковому порядку платіжним дорученням, на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за товар здійснюються протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єкта нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послугу по оцінці об'єкту нерухомості.

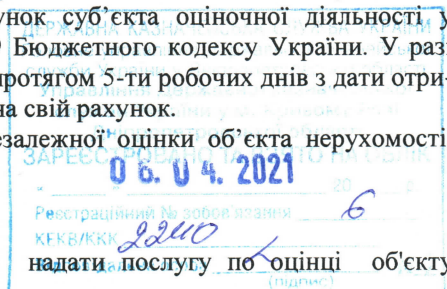
3.2. Якщо в процесі надання послуги у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуги за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт оцінки, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.5. Якщо, відповідно до висновку рецензії, звіти будуть класифіковані за ознаками абзаців третього і четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «- звіт не повною мірою відповідає нормативно-правовим актам з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; - звіт не відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний) - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний усунути недоліки звіту в строк, що не перевищує три календарні дні. На підтвердження усунення виявлених недоліків звіту - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати рецензію, відповідно до якої звіт класифікуватиметься за ознаками абзаців першого та другого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «-звіт повністю відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна; - звіт у цілому відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки»). Такі рецензії Замовником не оплачуються.

3.6. Замовник має право затримати оплату послуги у разі якщо висновком рецензії, звіт буде класифіковано за ознаками абзаців третього, або четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» - до усунення недоліків.





#### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуги Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про незалежну оцінку об'єкту нерухомості та висновок про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуги, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний у тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданої послуги по оцінці об'єкту нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надану послугу.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2, 3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2021р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

**Замовник**

**Суб'єкт оціночної діяльності**

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Інвест-Кривбас-Експерт»

50000, м. Кривий Ріг, пр-т Поштовий,

буд.52, АТЦ «Мрія», офіс 314

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA928201720344280008000084898

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел.(056)493-04-14

С.М.Волошиненко

ЄДРПОУ 31223608,  
п/р UA813052990000026003040402442

в АТ КБ «ПриватБанк»

МФО 351005

Тел. 067-633-90-70

Є.Г.Герасюк



### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат з надання послуг з незалежної оцінки об'єкта нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення вартості долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Вітчизни, буд.3, прим. 16,

Статті витрат	Сума, грн. без ПДВ
Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	165,00
Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	300,00
Оплата праці та соціальні виплати	800,00
Інші операційні виплати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5% )	213,00
Собівартість	1478,00
Прибуток, 15%	222,00
Всього вартість послуг, грн.	1700,00

Вартість послуг: 1700,00 грн. (одна тисяча сімсот гривень 00 коп.) без ПДВ.

Директор



Герасюк Є.Г.



**ДОГОВІР № 2**  
**про надання послуги з незалежної оцінки об'єкту нерухомості**

м. Кривий Ріг

04 квітень 2021р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі начальника управління Волошиненка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі-Замовник), з однієї сторони і ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К» (код ЄДРПОУ 36221165), в особі Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єктів нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення вартості долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме: нежитлового приміщення розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд.37а, прим.57. Дата оцінки – 28.02.2021; мета оцінки – визначення вартості долі комунальної власності у ринковій вартості об'єкта оцінки.

1.2. Строк надання послуги – 5 календарних днів. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах) та висновки про вартість майна (у 2-х екземплярах), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1; №2. Звіти про незалежну оцінку майна та висновки про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 1999 грн. 00 коп. ( одна тисяча дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єкту нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок Суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням, на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за товар здійснюються протягом 5-ти робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єкта нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послугу по оцінці об'єкту нерухомості.

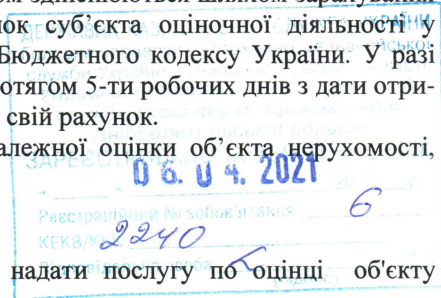
3.2. Якщо в процесі надання послуги у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуги за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт оцінки, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.5. Якщо, відповідно до висновку рецензії, звіти будуть класифіковані за ознаками абзаців третього і четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «- звіт не повною мірою відповідає нормативно-правовим актам з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; - звіт не відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, є не якісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний) - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний усунути недоліки звіту в строк, що не перевищує три календарні дні. На підтвердження усунення виявлених недоліків звіту - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний надати рецензію, відповідно до якої звіт класифікуватиметься за ознаками абзаців першого та другого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «-звіт повністю відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна; - звіт у цілому відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки»). Такі рецензії Замовником не оплачуються.

3.6. Замовник має право затримати оплату послуги у разі якщо висновком рецензії, звіт буде класифіковано за ознаками абзаців третього, або четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» - до усунення недоліків.





#### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуги Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про незалежну оцінку об'єкту нерухомості та висновок про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуги, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданої послуги по оцінці об'єкту нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надану послугу.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожен день прострочення виконання зобов'язання..

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2, 3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2021р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

##### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA928201720344280008000084898  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел.(056)493-04-14

С.М.Волошиненко

##### Суб'єкт оціночної діяльності

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142

ЄДРПОУ 36221165,  
п/р UA713510050000026002500222200  
в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ  
з обмеженою МФО 351005  
Тел. 067-633-90-70

С.М.Мамульчик



Додаток 1 до договору № 2  
про надання послуги з незалежної оцінки  
об'єкту нерухомості  
від « 02 » Квітня 2021 р.

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єктів нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення вартості долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме: нежитлового приміщення розташованого за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, буд.37а, прим. 57.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	<b>Матеріали</b> (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	34,77
2	<b>Інформаційне забезпечення</b> (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	34,77
3	<b>Оплата праці та соціальних заходів</b>	156,44
4	<b>Інші операційні витрати</b> (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5% )	121,67
5	<b>Собівартість одиниці часу (день)</b>	347,65
	<b>Прибуток (15 %)</b>	52,15
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>399,80</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>5,00</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (5 днів) (з округленням до цілого)</b>	<b>1999,00</b>

Термін виконання послуг: 5 (п'ять) календарних днів.

Вартість послуг : 1 999,00 (одна тисяча дев'ятсот дев'яносто дев'ять) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.