

150

ДОГОВІР №

м. Кривий Ріг

13 07
«___» _____ 2021р.

Фізична особа підприємець Кляцький Олег Валерійович, що діє на підставі реєстрації в державному реєстрі № 2002270010009040303 від 20.01.2021 р, що іменується в подальшому «Виконавець», в особі директора **Кляцького Олега Валерійовича**, та **Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується в подальшому «Замовник», в особі керуючої справами виконкому міської ради **Малої Тетяни Володимирівни**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

I. Предмет та ціна договору.

1.1. Згідно з цим Договором, Виконавець надає Замовнику послуги з поточного ремонту трубопроводу холодного водопостачання, (Далі – Послуги), у адміністративних будівлях виконкому міської ради за адресами: пл. Молодіжна, 1 та пр.-т Металургів, 36Б, (Далі – об'єкти надання послуг) до 31.07.2021р.

1.2. Вартість послуг є договірною та зазначається у кошторисі з розрахунком договірної ціни (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору та складає – **14 760,00 грн.** (чотирнадцять тисяч сімсот шістдесят грн.. 00 коп.) у т.ч. єдиний податок 738,00 грн.

1.3. Гарантійний строк наданих послуг становить 2 роки з дня підписання акту наданих послуг.

II. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору.
- 2.1.2. Надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору особисто.
- 2.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 2.1.4. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини Виконавця.
- 2.1.5. Складати та передавати Замовнику акт наданих послуг.
- 2.1.6. Протягом 5 календарних днів після завершення надання послуг звільнити місце проведення ремонту від сміття.
- 2.1.7. Забезпечити в період надання послуг на об'єкті Замовника проведення відповідного інструктажу, дотримання всіма працівниками Виконавця вимог Закону України «Про охорону праці» та Правил пожежної безпеки.
- 2.1.8. Несе відповідальність за достовірність наданих документів, якість виконаних робіт, використаних матеріалів, їх відповідність вимогам, встановленим нормативними документами (сертифікати якості, тощо).

2.2. Права Виконавця:

- 2.2.1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.
- 2.2.2. Отримувати від Замовника повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг та доступ до об'єктів надання послуг.

2.3. Обов'язки Замовника:

- 2.3.1. Своєчасно здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги, на умовах та в порядку визначених Договором, згідно акту наданих послуг.
- 2.3.2. Надавати Виконавцю повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.
- 2.3.3. Підписувати акт наданих послуг протягом в 5-ти календарних днів з моменту одержання, а у разі їх неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання акту наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

2.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

2.4.3. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору

III. Здача-приймання результатів наданої послуги

3.1. Здача-приймання результату наданих послуг здійснюється уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

3.2. Датою завершення надання послуг вважається дата підписання акту наданих послуг уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

IV. Зобов'язання сторін.

4.1. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання Сторонами акту наданих послуг.

4.2. Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

V. Порядок розрахунків.

5.1. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно акту про надані послуги.

5.2. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості наданих послуг, вартості матеріально-технічних ресурсів несе Виконавець.

5.3. Після завершення надання послуг Виконавець передає Замовнику оформлені належним чином акти наданих послуг та завірені копії первинних бухгалтерських документів на придбання відповідних матеріальних ресурсів. Акт наданих послуг підписується Замовником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати його отримання або надається мотивована письмова відмова від його підписання. Замовник здійснює розрахунки із Виконавцем після підписання Сторонами акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів.

5.4. Замовник здійснює оплату після підписання акту наданих послуг та наданого рахунку. Протягом 30 банківських днів за наявності фінансування.

VI. Відповідальність сторін.

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за яким сплачується штраф.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

VII. Форс – мажорні обставини.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. Вирішення спорів.

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

IX. Строк дії договору.

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до 31.12.2021 року, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

9.2. Дія договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- достроково за згодою сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

X. Інші умови

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу

10.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди, які є невід'ємною частиною Договору.

10.3. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

XI. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є кошторис з розрахунком договірної ціни (Додаток 1).

Виконавець

Фізична особа підприємець

Кляцький О.В.

50027, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,
буд. 40, кв. 33
р/р UA 163057500000026007053520200
ПАО КБ «Приватбанк»
МФО 305750 код ПІН 2563306238
E-mail: k-power@ukr.net



Олег Кляцький

Замовник

**Виконавчий комітет Криворізької
міської ради**

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 04052169
р/р UA178201720344270018000052749
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172



**Керуюча справами
виконкому міської ради**

Тетяна Мала