

Інвестиції в майбутнє

ДОГОВІР № 1588-2018/КР

м. Кривий Ріг

«19» листопада 2018 р.

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменованій у подальшому «Замовник», в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 22.11.2017 №2206, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТИЛЬВТОРПРОМ»** (Атестат виробництва, зареєстрований за номером UA.OD.AI.0002-18 від 07.02.2018), що діє відповідно до отриманої Ліцензії Міністерства екології та природних ресурсів України за номером рішення 336 від 12.09.2016 р., іменоване надалі «Виконавець», в особі Заступника комерційного директора **Попейко Дмитра Сергійовича**, що діє на підставі Довіреності №2 від 05.01.2018 року, з іншого боку, а разом і надалі – **Сторони**, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим договором, здійснює комплекс послуг щодо поводження з відходами, які утворюються в результаті господарської діяльності Замовника, а саме збирання, зберігання, оброблення, видалення, знешкодження, перевезення, та організації утилізації відходів, власником яких є Замовник.

1.2. Замовник зобов'язується своєчасно та у повному обсязі оплатити Виконавцеві послуги, зазначені в п. 1.1. Договору.

1.3. Найменування відходів, а також вид послуг, додаткові вимоги до упаковки відходів, порядок розрахунків і вартість надання послуг з поводження з окремими видами відходів, вказується в Специфікації (додаток 1 до Договору) на кожну партію відходів, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Послуги надаються на підставі поданих Замовником письмових заявок.

1.5. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно з належним чином оформленим актом прийому – передачі.

1.6. Під комплексом послуг, що надаються за даним договором передбачається, у тому числі, пошук спеціалізованих підприємств і залучення їх до надання послуг, передбачених даним договором

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Своєчасно і якісно надавати послуги (виконувати роботи), передбачені пунктом 1.1. цього Договору протягом 10 робочих днів з моменту подання Замовником належним чином оформленої заявки (Додаток № 1 до Договору).

2.1.2. Якщо обсяг або складність робіт/послуг передбачає більший термін виконання робіт/послуг, це обумовлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною даного договору.

2.1.3. По факту виконання робіт, підписувати та надавати Замовникові акти про надання послуг (виконання робіт) (далі – Акти), передбачених пунктом 1.1. цього Договору.

2.1.4. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні зобов'язань за цим Договором та Додаткових угод до нього.

2.1.5. При наданні послуг (виконанні робіт), передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства, санітарних норм і правил України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання даного Договору.

2.2.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному об'ємі в строки і на умовах визначених цим Договором.

2.2.3. В разі невиконання Замовником умов пункту 2.3.1. цього Договору, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір, що не звільняє Замовника від відповідальності за порушене зобов'язання.

2.2.4. Виконавець має право відмовитись від надання послуг, передбачених п.1.1. Договору, у разі невідповідності пред'явлених відходів (їх кількості, номенклатури) даним, зазначеним в заявці Замовника, неналежного виконання Замовником п. 2.3.4. Договору (у т.ч. за відсутністю відповідного пакування, маркування вантажу, передбачених Розділом 5 цього Договору), з наданням Замовнику письмового обґрунтування відмови.

2.2.5. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов даного Договору, в тому числі вимогам Розділу 6 цього Договору.

2.2.6. Вимагати від Замовника відшкодування шкоди, заподіяної майну Виконавця.

2.2.7. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

2.2.8. Виконавець має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Надавати Виконавцю в письмовій формі (поштою, факсом) заявки на надання послуг згідно умов Договору. В заявці Замовник вказує вид послуг (згідно з Додатковими угодами), найменування і кількість відходів які здаються.

2.3.2. Оплатити вартість наданих послуг (виконаних робіт) в порядку і в терміни, передбачені Розділом 3 цього Договору.

2.3.3. Своєчасно (не пізніше, ніж за 7 календарних днів) інформувати про готовність відходів до вивозу згідно раніше наданої заявки.

2.3.4. За свій рахунок організувати завантаження відходів на автотранспорт Виконавця на протязі 1 (однієї) години з моменту подачі автотранспорту, в тому випадку, коли транспортування відходів виконується Виконавцем.

2.3.5. Замовник зобов'язується передати Виконавцеві відходи в належному для транспортування та зберігання вигляді (упаковані) відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.6. Підписати і передати Виконавцеві Акт або надати Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання в триденний термін з дня отримання Акту від Виконавця. В разі несвоєчасного підписання Акту або не надання Виконавцеві мотивованої відмови від його підписання, послуги (роботи) вважаються виконаними належним чином і прийнятими з дня отримання Акту Замовником від Виконавця.

2.3.7. Зберігати і не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, яка стала йому відома при виконанні обов'язків за цим Договором.

2.3.8. Здавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів, і виключає ризик заподіяння шкоди життю та здоров'ю представників Замовника, Виконавця, третім особам, а також навколишньому середовищу, транспорту, складських приміщень і товарно-матеріальних цінностям.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

2.4.2. Здійснювати контроль за повнотою послуг, які надає Виконавець без втручання в господарську діяльність останнього.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг Виконавця є договірною і визначається від виду відходів по тарифам за 1 шт. брутто та виду послуг, вказаних в Додатках до Договору шляхом підписання відповідного протоколу, який є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Вартість послуг може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку в випадку зміни ціноутворюючих факторів, економічної ситуації, ціни на паливно-мастильні матеріали, з обов'язковим письмовим повідомленням Замовника за 15 календарних днів до

моменту зміни ціни. Повідомлення надсилається замовною кореспонденцією з повідомлення про вручення або врученням Замовнику під підпис.

3.3. Послуги, які надаються Виконавцем за Договором, сплачуються Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України гривні на протязі 5 календарних днів з дня виставлення Виконавцем рахунку, якщо інше додатково не обговорено Сторонами в письмовому виді.

3.4. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. В разі відсутності повної сплати вартості пслуг в день їх надання, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг без застосування будь-яких санкцій до Виконавця зі сторони Замовника.

3.5 У разі затримки бюджетного фінансування Замовника на цілі визначені цим Договором, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (сіми) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника.

3.6. **Загальна сума договору складає: - 900.00 грн. (дев'ятсот гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ 150.00 (Сто п'ятдесят гривень 00 коп).**

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даною угодою Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.2. Спори і розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

4.3. В разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою. В разі неможливості вирішення суперечок шляхом переговорів в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

4.4. У випадку прострочення однією із Сторін виконання зобов'язання, винна Сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань, передбачених Договором.

4.5. Сторона, що порушила Договірні зобов'язання, звільнюється від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх Договірних зобов'язань, якщо вона доведе, що невиконання стало наслідком випадку або непереборної сили (форс-мажору). Обставинами непереборної сили визнаються, але не обмежуються ними, наступні події: стихійні лиха, епідемії, аварії на транспорті, військові дії, суспільні хвилювання, втручання влади, які роблять неможливим виконання Договору. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Форс-мажор автоматично подовжує термін виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Належним доказом наявності наведених вище обставин та їх тривалості є довідки (висновки) регіональних торгово-промислових палат за місцем виникнення таких обставин, та інших компетентних органів.

5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ/УПАКОВКИ ВІДХОДІВ

5.1. Відходи за даним Договором передаються Виконавцю в маркірованій неушкодженій тарі, яка забезпечує локалізоване зберігання, виключає можливість їх втрати (розсипання, розливання) на шляху їх транспортування та забруднення навколишнього середовища, а також забезпечує зручність при перевантаженні.

5.2. Замовник самостійно здійснює упаковку відходів, якщо не існує домовленості між Сторонами стосовно надання відповідних послуг. Вартість зазначених послуг визначається за домовленістю Сторін.

5.3. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

5.4. Відходи повинні бути упаковані в таку тару / упаковку - ящики, коробки, палети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари / упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари / упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

5.5. Люмінесцентні лампи та інші лампи з ртутним наповненням мають бути з цілими колбами, при багаторядному укладанні перекладені горизонтальними та торцевими картонними прокладками, і упаковані Замовником в заводську або аналогічну упаковку, стандартну гофрокартонну тару. Лампи мають бути укладені в ящику в 5 рядів по 5 ламп в кожному ряду, ящик повинен бути заклеєний клейовою стрічкою (скотчем) або перев'язаний мотузкою таким чином, щоб виключити можливість випадання ламп, що знаходяться в ньому. Транспортна тара повинна забезпечувати збереження ламп при транспортуванні. При транспортуванні люмінесцентних ламп, що містять ртуть, необхідно забезпечувати обов'язкове укладання місць правильними рядами, щоб уникнути пошкодження тари в дорозі. Приймання і перевезення ламп без відповідної упаковки категорично забороняється.

5.6. Відходи, забруднені нафтопродуктами, та відпрацьовані автомобільні фільтри мають бути в мішках або картонних ящиках. Приймання відходів насипом не здійснюється. Тара/упаковка, в яку упаковуються дані відходи, не повертається.

5.7. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали приймаються в бочках, закритих так, щоб при транспортуванні запобігти розливу. Бочки мають бути промаркіровані, тара не повертається.

Рівень заповнення тари (бочок) рідкими, в'язкими відходами не повинен перевищувати 80% від об'єму тари.

5.8. Клінічні і подібні ним відходи мають бути упаковані Замовником в прозорі пластикові пакети, в яких добре видно відходи, або в контейнери з можливістю герметичної закупорки, які мають бути перев'язані мотузкою так, щоб унеможливити випадання відходів, що знаходяться в них. Гострий інструментарій повинен бути поміщений у тверду герметичну упаковку.

5.9. Палети, на яких надійшли відходи, є неповоротною тарою або повертаються Замовником власними силами і за свій рахунок. Транспортна тара, в тому числі ящики і коробки, поверненню не підлягають.

5.10. Інші особливості тари / упаковки, у разі необхідності, можуть зазначатися в Додаткових угодах.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. У всіх питаннях, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються Сторонами письмово і є невід'ємною частиною Договору.

6.3. Сторони цього Договору зобов'язалися дотримувати конфіденційність відомостей про предмет, ціну і інші умови цього Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України, або з відома іншої Сторони.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір укладено строком до 31.12.2018 року і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін. У випадку відсутності заяв жодної зі Сторін про припинення або зміну умов Договору, направлених іншій Стороні не пізніше, ніж за 15 днів до закінчення строку його дії, Договір вважається пролонгованим на наступний календарний рік на тих самих умовах. Кількість пролонгацій не обмежена.

7.2. По закінченню терміну дії Договір може бути продовжений на визначений строк шляхом підписання Сторонами додаткової угоди.

7.3. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою будь-якої із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони про намір розірвати цей Договір, але не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання.

7.4. Сторони за даним Договором, в тому числі особи, що його підписали, надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних у документах, картотеках та (або) інформаційних

базах Сторін, у т.ч. за допомогою програмних комплексів, з метою підготовки бухгалтерської, податкової та статистичної звітності відповідно до вимог законодавства, розрахунків за виконані роботи (надані послуги), та ведення документації, що стосується Договору.

7.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим договором, крім тих, що прямо і безпосередньо були вказані в цьому договорі, будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди другої Сторони.

7.6. У разі зміни відомостей, вказаних в Розділі 8 Договору, Сторони зобов'язані протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомити іншу сторону про ці зміни. У іншому випадку, зобов'язання Сторони, виконані відповідно до умов цього договору, вважаються виконаними належним чином.

7.7. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ: ТОВ «УТИЛЬВТОРПРОМ»

Юридична адреса: 65114, Одеська обл.,
м. Одеса, вул. Люстдорфська дорога, 140 А
Поштова адреса: 01601 м. Київ, вул. Велика
Васильківська 23-Б, офіс 321, БЦ "Славутич"
ЄДРПСУ 39447017

ІПН 394470115510

р/р 26004020295025

у ПАТ «БАНК ВОСТОК»

МФО 307123

(платник податку на прибуток на загальних
заасадах)

моб. тел: (067) 871-08-08

моб. тел: (050) 421-08-08

kr.utilvtorprom@gmail.com

<http://утилизация.укр>

Заступник комерційного директора



Попейко Д.С.

ЗАМОВНИК:

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Юридична адреса: 50084, м. Кривий Ріг,

вул. Співдружності, 107а

Поштова адреса: 50084, м. Кривий Ріг,

вул. Співдружності, 107а

ЄДРПОУ 34339654

р/р 31550296152775 у ГУДКСУ в

Дніпропетровській області, м. Дніпро

МФО 805012

Начальник архівного відділу



Гонтар В. О.

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРО УЗГОДЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ

«19» листопада 2018 р.

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменованій у подальшому «Замовник», в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 22.11.2017 №2206, з одного боку та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛЬВТОРПРОМ»** (Атестат виробництва, зареєстрований за номером UA.OD.A1.0002-18 від 07.02.2018), що діє відповідно до отриманої Ліцензії Міністерства екології та природних ресурсів України за номером рішенням № 336 від 12.09.2016 р., іменоване надалі «Виконавець», в особі Заступника комерційного директора Попейко Дмитра Сергійовича, що діє на підставі Довіреності №2 від 05.01.2018 рску, з іншого боку, а разом і надалі - **Сторони**, підписали даний протокол про те, що:

Відповідно до умов Договору № 1588-2018/КР від «19» листопада 2018 р. «Виконавець» надає (здійснює), а «Замовник» приймає по наступній договірній ціні комплекс послуг (робіт) із з поводження з небезпечними відходами Замовника, а саме збирання, зберігання, оброблення (перероблення), видалення, знешкодження, перевезення, та організації утилізації відходів:

№ з/п	Найменування відходів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од., грн. (з ПДВ)	Сума (з ПДВ), грн..
1	Послуга зі збору, зберігання та організації подальшої утилізації ламп люмінесцентних та інших приборів, які містять ртуть та сполуки ртуті, інші зіпсовані або відпрацьовані	шт.	90.00	10.00	900.00
				ПДВ	150.00
				Разом з ПДВ	900.00

Вартість послуг з урахуванням транспортних витрат.

1. Навантаження відходів здійснює: Замовник, прийом і розвантаження відходів здійснює - Виконавець.

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «УТІЛЬВТОРПРОМ»

ЗАМОВНИК:
АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Заступник комерційного директора

Начальник архівного відділу



Попейко Д. С.



В. О. Гонтар

«19» листопада 2018 р.

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменованій у подальшому «Замовник», в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 22.11.2017 №2206, з одного боку, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛЬВТОРПРОМ** (Атестат виробництва, зареєстрований в Реєстрі Системи сертифікації УкрСЕПРО №UA3.033.0035-15 від 02.03.2015 р. та №UA3.033.0141-17 від 23.05.2017 р.), що діє відповідно до отриманої Ліцензії Міністерства екології та природних ресурсів України за номером рішенням № 336 від 12.09.2016 р., іменоване надалі «Виконавець», в особі Заступника комерційного директора **Попейко Дмитра Сергійовича**, що діє на підставі Довіреності №2 від 05.01.2018 року, з іншого боку, а разом і надалі - **Сторони**, погодили нижчезазначену форму заявки Замовника на надання послуг:

форма заявки Замовника на надання послуг (на фірмовому бланку підприємства)

НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА (ЗАМОВНИКА)

«__» _____ 2018 р.

Заступнику комерційного директора
ТОВ «Утільвторпром» Попейко Д.С.

Заявка

На виконання договору № _____ /КР - від «__» _____ 2018 р. просимо Вас організувати приймання на подальшу утилізацію наступних видів відходів:

№ п/п	Назва відходів	Одиниця виміру	Кількість

Бажаний термін приймання-передання відходів: _____

Адреса місцезнаходження відходів: _____

Контактна (уповноважена) особа підприємства: _____ телефон _____

Тара/ упаковка відповідає вимогам Розділу 5 Договору.

(Посада уповноваженої особи Замовника)

(П.І.Б уповноваженої особи Замовника)
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «УТІЛЬВТОРПРОМ»

ЗАМОВНИК:
АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

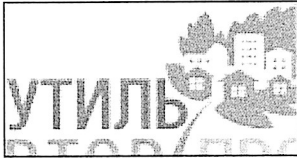
Заступник комерційного директора
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«УТІЛЬВТОРПРОМ»

Начальник архівного відділу
ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Дніпропетровська область

М.П. * 39447017 *
«19» листопада 2018 р.

М.П. * 34439654 *
«19» листопада 2018 р.

В. О. Гонтар



65114, Одеська обл., м. Одеса, Люстдорфська дорога, будинок № 140 А
(048) 709-99-07, (0482) 37-01-34
info@utilvtorprom.com.ua, www.utilvtorprom.com.ua

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

м. Одеса


23 листопада 2018 р.

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменоване у подальшому "Замовник", з одного боку, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УТИЛЬВТОРПРОМ", іменоване надалі "Виконавець", з іншого боку, підписали цей акт про те, що:

Відповідно до умов Договору 1588-2018/КР від 19.11.2018 р. "Виконавець" прийняв, а "Замовник" передав відходи, у вказаній нижче кількості:

№ з/п	Найменування відходів	Одиниця вимірювання	Кількість відходів	Прим.
1	Лампи люмінесцентні та відходи, які містять ртуть, інші зіпсовані або відпрацьовані	шт	90,000	

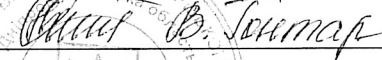
Від "Виконавця":



м.п.

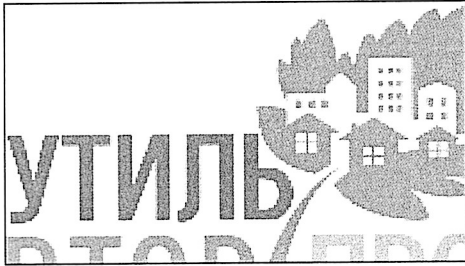


Від "Замовника":



м.п.





65114, Одеська обл., м. Одеса, Люстдорфська дорога, будинок № 140 А

(048) 709-99-07, (0482) 37-01-34
info@utilvtorprom.com.ua, www.utilvtorprom.com.ua

АКТ надання послуг № 1344 від 23 листопада 2018 р.

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, з одного боку, і представник Виконавця ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УТИЛЬВТОРПРОМ" Заступник комерційного директора Попейко Дмитро Сергійович, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Договір: № 1588-2018/КР від 19.11.2018

Угода: Замовлення покупця № 1469 від 23 листопада 2018 р.

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані такі послуги)-- збирання, перевезення, зберігання, утилізація (знищення, видалення, знешкодження, оброблення) наступних відходів::

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-ть	Од.	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ
1	Послуга зі збору, зберігання та організації подальшої утилізації ламп люмінесцентних та інших приборів, які містять ртуть та сполуки ртуті, інці зіпсовані або відпрацьовані	90	шт	10,00	900,00

Разом: 900,00

У тому числі ПДВ: 150,00

Загальна вартість робіт (послуг) без ПДВ склала Сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок, ПДВ Сто п'ятдесят гривень 00 копійок, загальна вартість робіт (послуг) з ПДВ Дев'ятсот гривень 00 копійок. Замовник претензій по об'єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

Від Виконавця

Попейко Дмитро Сергійович

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

23.11.2018

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УТИЛЬВТОРПРОМ",
код за ЄДРПОУ 39447017,
ІПН 394470115510,
Р/р 26004020295025, Банк ПАТ «Банк Восток»,
МФО 307123,
65114, Одеська обл., м. Одеса, Люстдорфська
дорога, будинок № 140 А

Від Замовника

23.11.2018

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ ВИКОНКОМУ КРИВОРІЗЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ,
код за ЄДРПОУ 34339654,
50084, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, будинок № 107а