

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 263

м. Кривий Ріг

« 23 » серпня 2018 р.

Фізична особа-підприємець Бердник Володимир Анатолійович, що іменується в подальшому «Продавець», що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань з одного боку, та Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в особі заступника начальника архівного відділу – завідувача сектору комплектування документів Національного архівного фонду Новікової Олени Володимирівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ, далі «Покупець», з іншої сторони, уклали цей договір поставки (далі – договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом договору є придбання товарів: Канцелярські товари та офісне приладдя різне згідно зі специфікацією, яка є невід'ємною частиною цього договору.
- 1.2. Постачальник постачає Замовнику товар протягом терміну дії Договору. Асортимент, кількість (розмір партії) поставки, ціни кожної конкретної партії товару визначаються у взаємоузгодженій Специфікації, яка є невід'ємною частиною договору та повинна містити найменування товару, одиницю виміру, кількість, ціну за одиницю та загальну вартість товару.

2. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Загальна сума цього Договору складає 907 грн ,50 коп (дев'ятоє сім гривень, п'ятдесят копійок) без ПДВ.
- 2.2. Постачальник повинен не менш, ніж за 5 (п'ять) днів до поставки товару, повідомити Покупця про зміну ціни або упаковки товару, а протягом цього строку поставляти товар на попередніх умовах згідно з даним Договором. Таке повідомлення повинно бути направлено у письмовій формі за допомогою факсимільного зв'язку або вручене під розписку уповноваженому представнику Покупця.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Покупець не проводить попередню оплату.
- 3.2. Оплата за товар проводиться Покупцем після поставки товару, на підставі відповідно оформлених документів (накладних, рахунків) в термін до 15 банківських днів з дня поставки товару.
- 3.3. Покупець має право затримати оплату за товар, якщо товарні накладні, податкові накладні або інші товаросупровідні документи відсутні, не відповідають вимогам, які передбачені чинним законодавством України, або містять помилки, пропорційно кількості днів, протягом яких помилки будуть виправлені або документи будуть приведені у відповідність до чинного законодавства України.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 4.1. Строк поставки кожної партії товару узгоджується при прийнятті замовлення.
- 4.2. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника і за рахунок Постачальника. Передача товару здійснюється на складі, який розташований за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Співдружності, 107А.
- 4.3. При передачі товару Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві документи:
 - а) товарну накладну на товар, підписану уповноваженою особою та скріплену печаткою Постачальника.
 - б) документи, які підтверджують якість товару згідно з чинним законодавством України.
- 4.4. Право власності на товар і ризик випадкової загибелі товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі товару, що засвідчується товарною накладною, під-

- писаною уповноваженими представниками сторін. Дата отримання товару Покупцем вказується в товарній накладній, про що Покупець робить відповідну відмітку
- 4.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Покупця в місці поставки.
 - 4.6. При виникненні претензій по некомплектності чи якості товару Постачальник повинен здійснити допоставку протягом 3-х (трьох) днів з дати отримання претензій від Замовника.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 5.1. Товари, що поставляються за цим Договором, повинні мати необхідні сертифікати, ліцензії, реєстраційні посвідчення, відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, що діють в Україні на поточний момент, та еталонам-зразкам, затвердженим Покупцем.
- 5.2. Документи, які підтверджують якість товару, повинні бути передані Постачальником Покупцеві при укладенні договору або направлені разом із товаром відповідно до чинного законодавства України в оригіналах або копіях, засвідчених уповноваженою особою Постачальника та завірених його печаткою або захищених копій.

6. ТАРА ТА УПАКОВКА ТОВАРУ

- 6.1. Товар повинен бути наданий в непошкодженій упаковці. Упаковка товару повинна відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, що діють в Україні та забезпечити повне збереження товару від всякого роду пошкоджень при його транспортуванні з урахуванням декількох перевантажень в дорозі і тривалого зберігання.

7. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

- 7.1. Приймання товару за кількістю проводиться за транспортними і супровідними документами (рахунком-фактурою, специфікацією, описом, пакувальним ярликами та ін.) Постачальника (виробника). У разі невідповідності кількості товару документам Покупець має право не приймати поставлений товар або прийняти його, в такому випадку складається акт приймання про фактичну кількість товару. У разі відсутності будь-яких документів в акті вказується, які документи відсутні. Акт підписується повноважними представниками сторін Постачальника і Покупця.
- 7.2. Приймання товару за якістю проводиться в точній відповідності зі стандартами, технічними умовами, іншими обов'язковими для сторін правилами, а також за супровідними документами, що посвідчують якість товару, що поставляється (сертифікат відповідності, посвідчення про якість та ін.). Якщо якість товару не буде відповідати стандартам, технічним умовам, іншій документації, зразкам (еталонам) або умовам договору, а також при відсутності документів, які підтверджують якість товару, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товару, а якщо він вже оплачений, вимагати в установленому порядку повернення сплачених сум або заміни товару

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.
- 8.2. За порушення умов Договору винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х (двох) облікових ставок НБУ за кожен день прострочення, що діяла у період, за який сплачується пеня.

9. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)

- 9.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Сторо-

ною своїх зобов'язань за даним Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Всі суперечки і розбіжності сторони врегульовують шляхом переговорів
10.2. У разі, якщо в досудовому порядку спір не буде врегульовано, він підлягає передачі на розгляд і вирішення господарського суду.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Цей Договір, посвідчений уповноваженими представниками сторін, набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31.12.2018 р., а у частині виконання зобов'язань сторонами – до їх повного виконання (ст. 631 ЦК України).
11.2. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.
11.3. Зміни і доповнення до даного договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, оформленої в письмовій формі, погодженої сторонами і яка є невід'ємною частиною Договору.
11.4. Усі додатки та додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом зазначеного в них терміну.
11.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.
11.6. Дострокове розірвання договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках, визначених законодавством України.
11.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

**Продавець: Фізична особа-підприємець
Бердник Володимир Анатолійович**

Юридична адреса: Україна ,28222
Кіровоградська область, Новгородківський
р-н.
с.Спасове, вул.. Зарубіна 23
Р/р 2600446609
у ПАТ «ПУМБ» в м.Київ
Код ЄДРПОУ 3363203857
МФО 334851



_____/ В.А.Бердник

ПОКУПЕЦЬ

**Архівний відділ виконкому Криворізької
міської ради**

50084, м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, 107А
тел.(0564)40-87-24
ЄДРПОУ 34339654
р/р 35429296052775
в ГУ ДКСУ в Дніпропетровській обл. м.
Дніпро, МФО 805012

Заступник начальника архівного відділу –
завідувач сектору комплектування доку-
ментів Національного архівного фонду

М.П. О. В. Новікова

СПЕЦИФІКАЦІЯ

До договору № 263

від «23» серпня 2018 р.

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Підставка для олівців Вигомах 6202	шт	3,000	38,50	115,50
2	Блок для паперу Вигомах 6215	шт	1,000	45,00	45,00
3	Підставка для паперу вертикал.175*140*80мм. KLERK 0935	шт	1,000	78,00	78,00
4	Кошик настіл. KLERK 0940	шт	1,000	58,00	58,00
5	Лоток вертикальний на 1 секцію	шт	2,000	98,00	196,00
6	Лоток для документів гориз.металевий 3 секц.	шт	1,000	220,00	220,00
7	Набір настільн. 4-415 4 Office	шт	1,000	85,00	85,00
8	Набір настільн. BUROMAX 6306	шт	1,000	110,00	110,00

Всього: 907,50

ПДВ : 0,00

Разом з ПДВ: 907,50

Всього на суму : дев'ятсот сім гривень, п'ятдесят копійок) без ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець

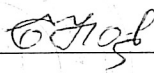


/ В.А.Бердник

ПОКУПЕЦЬ

Архівний відділ виконкому
Криворізької міської ради

Заступник начальника архівного відділу –
завідувач сектору комплектування доку-
ментів Національного архівного фонду

 М.П. О. В. Новікова

Постачальник ФОП Бердник Володимир Анатолійович
 ЄДРПОУ 3363203857, тел. (0564)430032
 Р/р 2600446609 в ПАТ "ПУМБ" м.Київ МФО 334851
 ІПН 3363203857, номер свідоцтва
 Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
 Адреса 28222, Кіровоградська обл., Новгородківський р-н, с. Спасове

Одержувач Архівний відділ виконкому міської ради
 тел.

Платник той самий

Замовлення Згідно договору № 263 від 23.08.2018

Умова продажу: Безготівковий розрахунок

Видаткова накладна № РН-0000168
 від 3 бересня 2018 р.

№	Товар	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Підставка для олівців Buromax 6202	шт	3.000	38.50	115.50
2	Блок для паперу Buromax 6215	шт	1.000	45.00	45.00
3	Підставка для паперу вертика. 175*140*80мм. KLERK 0935	шт	1.000	78.00	78.00
4	Кошик настіл. KLERK 0940	шт	1.000	58.00	58.00
5	Лоток вертикальний на 1 секцію	шт	2.000	98.00	196.00
6	Лоток для документів гориз. металевий 3 секц.	шт	1.000	220.00	220.00
7	Набір настільн. 4-415 4 Office	шт	1.000	85.00	85.00
8	Набір настільн. BUROMAX 6306	шт	1.000	110.00	110.00
Всього:					907.50

Всього на суму:

Дев'ятсот сім гривень 50 копійок

Без ПДВ

Місце складання:

Від постачальника*

Отримав(ла)

за дов. № від . . .

* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення

Триває на відповідальне зберігання позиції з №1 - по №6.
Гварова В.В.

04 SEP 2018