

# Договір № 5

м. Кривий Ріг

“ 10 ” лютого 2017 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю “Інтегріс” (далі **Виконавець**), в особі директора Вискребова Святослава Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради (далі **Замовник**) в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ, з іншої сторони (надалі разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали даний Договір ( надалі – Договір) про наступне:

## 1. Загальні положення.

- 1.1 **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується надати послуги із заправки картриджів принтерів згідно з Калькуляцією на надання послуг із використанням витратних матеріалів виконавця.
- 1.2. Загальна кількість послуг, одиниці виміру та ціна одиниці виміру послуг визначається сторонами у Калькуляції на надання послуг, що є додатком до цього Договору.

## 2. Права та обов'язки сторін і умови виконання Договору

- 2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги належним чином, в обсязі та строки, передбачені цим Договором.
- 2.2. Замовник вправі в будь-який час перевіряти хід і якість наданих послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.
- 2.3. Замовник зобов'язується при відсутності мотивованих письмових заперечень підписувати Акти прийому-здачі наданих послуг у строк не більше 5 (п'яти) днів від дня одержання Акту від Виконавця.

## 3. Строки виконання послуг

- 3.1 Виконавець надає послуги з Договору протягом робочого часу (з 9 до 18 годин крім суботи, неділі й святкових днів).
- 3.2 Строки надання послуг визначаються в момент розміщення замовлення або після проведення детального обстеження дефектів, але не пізніше 10 днів після подання заявки на ремонт.

## 4. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 4.1 Загальна ціна Договору становить 180,00 грн. (Сто вісімдесят грн. 00 коп. В тому числі ПДВ 30,00 грн.)
- 4.2 Вартість наданих послуг складається з вартості наданих послуг і матеріалів використаних для ремонту й обслуговування, а також вартості комплектуючих, заміна яких повинна бути зроблена в ході ремонту.
- 4.3 Вартість замінних комплектуючих повинна бути погоджена із Замовником.
- 4.4 Усі розрахунки за даним Договором виконуються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в гривнях.
- 4.5 Зміна вартості й умов оплати послуг за Договором відбувається тільки за згодою сторін і оформляється додатковою угодою між Сторонами.

## 5. Порядок приймання послуг.

- 5.1 Замовник зобов'язаний прийняти надані послуги, за винятком випадків, коли він вправі зажадати безоплатного усунення недоліків у розумний строк або відмовитися від виконання договору. Послуги вважаються прийнятими з моменту підписання сторонами Акту прийому-здачі наданих послуг.
- 5.2 Акт прийому-здачі наданих послуг підписується обома Сторонами. При відмові від підписання акту будь-якою Стороною про це робиться відмітка в Акті. Підстави для відмови викладаються особою, що відмовилася, в акті або для цього складається окремий документ.

## 6. Дія Договору

6.1 Цей Договір вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2017р., а в частині виконання зобов'язань сторонами - до повного їх виконання (ст. 631 ЦК України).

6.2 Закінчення цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору, та виконання зобов'язань, які не було виконано в термін дії цього Договору.

6.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по наданню послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент порушення.

АЦО      СС

## 7. Прикінцеві положення

7.1. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

7.2. На момент укладення даного Договору Замовник є неприбутковою організацією.

7.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні домовленості, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають чинність, але можуть братися до уваги при тлумаченні цього Договору.

7.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною й мають юридичну силу у разі, якщо викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

## МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ Й РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Архівний відділ виконкому Криворізької  
міської ради

50084, м. Кривий Ріг,  
вул. Співдружності, 107А  
МФО 805012  
в ГУДКСУ в Дніпропетровській обл., м. Дніпро  
р/р 35425201052775  
ЄДРПОУ 34339654



Гонтар В.О.

### ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "Інтегріс"

ЄДРПОУ 34489068  
п/р 26005060109177 в КФ Приватбанк, м. Кривий Ріг  
МФО 305750  
50031 Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг  
Вул. Женевська, б.6 корп. А оф.7  
Тел. 056 409-36-56, 409-71-44  
ІПН 344890604835 № св. 100125962



Вискребов С.В.

Додаток 1  
до договору № 5  
від 10.02.2017р.

### Калькуляція

на надання послуг із заправки картриджів

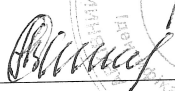
Замовник: Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради


Виконавець: ТОВ «Інтегріс»

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн..
1	Заправка картриджу принтера Canon Lbp3010 в т.ч.: заправка – 37,50 грн. тонер - 37,50грн.	послуга	1	75,00	75,00
2	Заправка картриджу принтера HPLaserJetP1102 в т.ч.: заправка – 37,50 грн. тонер - 37,50грн.	послуга	1	75,00	75,00
Всього без ПДВ					150,00
			ПДВ		30,00
Всього до сплати: Сто вісімдесят гривень 00 копійок			Всього з ПДВ		180,00

### ЗАМОВНИК

Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради

  
Гонтар В.О.



### ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Інтегріс»

  
Вискребов С.В.



# АКТ надання послуг №45 від 10.02.2017р.

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради, з одного боку, і представник Виконавця Товариство з обмеженою відповідальністю "Інтегріс" Директор Вискребов Святослав Володимирович, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі наведених документів:

Договір: № 5 від 10.02.2017р.

Рахунок: № 65 від 10.02.2017р.

Виконавцем були надані такі послуги:

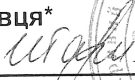
№	Найменування робіт, послуг	Кількість	Од. виміру	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Заправка картриджу принтера Canon Lbp3010 в т.ч.: заправка -37,50 грн., тонер - 37,50грн.	1	послуга	75,00	75,00
2	Заправка картриджу принтера HPLaserJetP1102 в т.ч.: заправка -37,50 грн., тонер - 37,50грн.	1	послуга	75,00	75,00

Разом: 150,00  
Сума ПДВ: 30,00  
Усього з ПДВ: 180,00

Загальна вартість послуг без ПДВ склала Сто п'ятдесят гривень 00 копійок, ПДВ Тридцять гривень 00 копійок, загальна вартість робіт (послуг) з ПДВ Сто вісімдесят гривень 00 копійок. Замовник претензій по об'єму, якості та строкам надання послуг не має.

Місце складання: м.Кривий Ріг

Від Виконавця\*

  
Директор Вискребов Святослав Володимирович  
\* Відповідальний за здійснення господарської операції і правильність її оформлення  
Товариство з обмеженою відповідальністю "Інтегріс",  
код за ЄДРПОУ 34489068, тел.: (056) 409-36-56,  
ІПН 344890604835, № свід. 100125962,  
Р/р 26005060109177, Банк ПАТ "ПРИВАТБАНК", м. Кривий Ріг, МФО 305750, 50031, Дніпропетровська обл., м.Кривий Ріг, вул.Женевська, буд. № 6, корп. А, оф.7,  
Є платником податку на прибуток на загальних

Від Замовника

  
Начальник архівного відділу Гонтар В.О.

Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради  
50084, м.Кривий Ріг, вул. Співдружності,  
107а код ЄДРПОУ 34339654, МФО 805012 в  
ГУДКСУ в Дніпропетровській обл., м.Дніпро,  
р/р35425201052775

