

ДОГОВІР № 291

м. Кривий Ріг

« 16 » лютого 2021 року

Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, в особі директора Благун Інеси Михайлівни, що діє на підставі Положення про департамент, іменоване надалі «Замовник» з однієї сторони, та комунальне підприємство «Автобаза №1», в особі директора Качана Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі «Учасник» з другої сторони (надалі - Сторони), уклали цей Договір про таке:

I. Предмет договору

1.1. Предмет договору 60170000-0, *Прокат пасажирських транспортних засобів із водієм* - забезпечення транспортних перевезень за заявками громадських організацій

1.2. «Учасник» зобов'язується у 2021 році надати "Замовнику" транспортні послуги на умовах, передбачених цим Договором, на замовлення останнього, а "Замовник" зобов'язаний оплатити "Учаснику" транспортні послуги, згідно з діючими тарифами (додаток № 1).

1.3. Кількість і відповідні характеристики автотранспорту зазначаються у специфікації (додаток №1), що є невід'ємною частиною договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1 «Учасник» повинен надати «Замовнику» послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору, вимогам чинного законодавства щодо якості транспортних послуг. «Учасник» має забезпечити виконання співробітниками, що безпосередньо приймають участь у наданні послуг вимог правил дорожнього руху, пожежної безпеки, охорони праці.

2.2 «Учасник» надає транспортні послуги автотранспортом, який відповідає вимогам стандартів щодо безпеки дорожнього руху, правил технічної експлуатації та іншої нормативно-технічної документації.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 110 456 (сто десять тисяч чотириста п'ятдесят шість) грн 90 коп., у тому числі ПДВ – 18 409,48 грн коп., що відповідає розміру бюджетного призначення на визначений період.

3.2. Робота та оплата провадиться згідно з чинним законодавством, відповідно до тарифів, зазначених у додатку №1 договору.

3.3. Ціна Договору може бути змінена у випадках, передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

IV. Порядок здійснення оплати

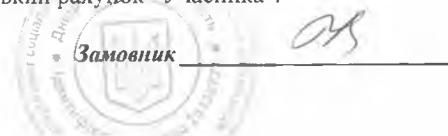
4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок «Учасника» згідно з пред'явленим «Учасником» рахунком на оплату фактично наданих послуг (далі - рахунок) протягом 10 робочих днів з моменту підписання Акту приймання-передачі наданих послуг та зарахування коштів на рахунок Замовника.

4.2. «Замовник» зобов'язаний своєчасно проводити оплату за фактично надані транспортні послуги, а у разі поїздки працівника «Замовника» до іншого населеного пункту, відшкодувати витрати на відрядження водія та інші витрати, які включаються до суми наданих транспортних послуг за підсумками місяця. «Замовник» проводить оплату за фактично надані транспортні послуги згідно рахунків, шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок "Учасника" після підписання відповідного акта. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання «Замовника» виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань). Датою оплати вважається дата зарахування коштів "Замовника" на банківський рахунок "Учасника".

Учасник



Замовник



V. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг: до 31 грудня 2021 року.

5.2. Місце надання послуг: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг та на замовлення.

5.3. «Учасник» надає транспортні послуги «Замовнику» після надходження від останнього відповідного замовлення.

5.4. Транспортні засоби, які безпосередньо не застосовуються при наданні транспортних послуг посадовим особам «Замовника» надаються лише після надходження від «Замовника» замовлення, яке приймається диспетчером у письмовій або усній формі.

Замовлення має містити наступну інформацію:

- марка автомобіля;
- час та місце надання автомобіля;
- пункт призначення у разі виїзду до іншого населеного пункту;
- термін використання автомобіля.

5.5. У разі необхідності використання автотранспорту для поїздок за межі міста, цілодобово або у вихідні та святкові дні «Замовник» повинен довести до відома «Учасника» замовлення у письмовій формі або телефонограмою із зазначенням інформації згідно з п.5.4 цього договору за підписом керівника до 16.00 години робочого дня, що передує дню виконання зазначеного замовлення.

5.6. Протягом дії договору, у випадку неможливості надання автотранспорту відповідно до специфікації з поважних причин, «Учасник» зобов'язаний надати «Замовнику» інший «підмінний» автотранспорт з характеристиками, які відповідають вимогам «Замовника», та за цінами, що не перевищують ціни за договором.

5.7. У зв'язку з незапланованою виробничою необхідністю всі автомобілі надаються «Замовнику» у порядку, передбаченому п.2.2.

5.8. Витрати пов'язані з поданням Автотранспорту від місцезнаходження «Учасника» до «Замовника» та у зворотному напрямку сплачуються за рахунок «Замовника».

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. «Замовник» зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за фактично надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг.

6.1.3. Інші обов'язки:

Своєчасно надавати «Учаснику» замовлення на використання автотранспорту згідно з п. 5.4 та 5.5 договору та попереджати «Учасника» про відмову від замовлення або про заміну автотранспорту не пізніше 16.00 години попереднього дня.

Своєчасно надавати «Учаснику» узгоджені документи, що стосуються цього договору (акти надання послуг, додаткові угоди з додатками тощо).

Своєчасно проводити оплату за фактично надані транспортні послуги, а у разі поїздки працівника «Замовника» до іншого населеного пункту відшкодувати витрати, пов'язані з відрядженням водія, які включаються до суми наданих транспортних послуг за підсумками місяця (норма добових визначається згідно постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємства, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів»). «Замовник» проводить оплату за фактично надані транспортні послуги згідно рахунків, шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок «Учасника» після підписання відповідного акту надання послуг.

Забезпечити дотримання правил пожежної безпеки, вимог правил дорожнього руху та утримання посадовими особами «Замовника», що користуються автотранспортом, від дій, що можуть призвести до виникнення аварійної ситуації на дорозі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі систематичного (два і більше разів) невиконання «Учасником» зобов'язань, передбачених п. 6.3.1 цього Договору, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

Учасник



Замовник



6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені Договором;
6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути (рахунок на оплату послуг та акт виконаних послуг) в разі неналежного їх оформлення з супроводжувальним листом, в якому зазначити виявлені «Замовником» недоліки оформлення таких документів з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, пункти Договору, іншу нормативно правову документацію.

6.3. «Учасник» зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства щодо правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, та умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

6.3.4. Утримувати у справному технічному стані, заправляти пально-мастильними матеріалами, проводити технічне обслуговування автотранспорту і нести експлуатаційні витрати щодо автотранспорту, що використовується для надання послуг «Замовнику».

6.3.5. Забезпечувати збереження документів та речей, що передаються працівнику «Учасника», до їх одержання в пункті призначення.

6.4. «Учасник» має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням «Замовника»;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань «Замовником», «Учасник» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це «Замовника» у строк 10 календарних днів.

6.4.4. «Учасник» має право здійснювати розрахунок вартості транспортних послуг за тарифами, що нижче ніж вказані в додатку № 1 до договору.

6.4.5. В окремих випадках за погодженням із Замовником надавати автотранспортний засіб аналогічного класу в межах визначеної ціни.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором «Учасник» сплачує «Замовнику» штрафні санкції у розмірі двох облікових ставок НБУ за кожний день прострочки від вартості невиконаних зобов'язань.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихийне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим з даного питання.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати «Учасник» повертає «Замовнику» кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів


9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Учасник



Замовник



X. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2021 року, а в частині виконання зобов'язань за Договором – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у даному договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

XI. Інші умови

11.1. Контроль за оформленням документації щодо тривалості щоденних транспортних послуг та пройденого кілометражу здійснюється сторонами на підставі листа-підтвердження.

11.2. Відносини, що не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів сторони, вона повинна протягом 5 днів повідомити про це іншу сторону.

11.4. Умови договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди у випадках не заборонених законодавством України та відповідно ч. 5 та 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними та обов'язковими для виконання та є невід'ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін.

11.5. Договір складено в місті Кривому Розі у двох оригінальних примірниках, обидва примірники українською мовою, по одному оригіналу для кожної Сторони цього Договору.

XII. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 Тарифи вартості транспортних послуг.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УЧАСНИК

КП «Автобаза №1»
50074, м.Кривий Ріг, вул.Гетьманська, 63
Код ЄДРПОУ 34811402
р/р UA 17305750000026000060434289
КФ ПАТ КБ «Приватбанк»
ПІН 348114004822
Св-во пл..ПДВ 10035601
Тел.: 067-564-53-10
Email: kp_autobaza_1@ukr.net

Директор КП «Автобаза №1»
М.П.

Качан В.М.

(підпис)

ЗАМОВНИК

Департамент соціальної політики виконкому
Криворізької міської ради
50101 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, пр-т Металургів, 36 Б
р/р UA 248201720344200018000053019
Державна казначейська служба
м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 26136777

Директор департаменту
М.П.

Благун І.М.

(підпис)

Числовий код особи: Бутенко Т.В.
Касяк С.І.
Михайлюк І.І.

Додаток №1
до Договору № 291
від 16 лютого 2021 року

Тарифи вартості транспортних послуг


№ п / п	Марка автомобіля	Кількість пасажирських місць	Державний номер	Ціна за 1 годину роботи, грн.		Ціна за 1 км. пробігу, грн	Кількість годин на 2021 рік/з них кількість годин у святкові та вихідні дні	Кількість км. на 2021 рік	Всього, грн.
				5 Робочий день	6 Вихідний та святковий день				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	* 10
1	Рено Трафік	8	AE8879CO	251,57	329,46	4,34	24/8	1450	14 966,36
2	Пежо Боксер	14	AE3724BK	257,14	335,88	6,94	16/0	650	8 625,24
3	Вольво В12	49	55555 AB	317,24	413,13	22,22	16/42	2900	86 864,30
Всього:		-	-	-	-	-	-	-	110 456,90

УЧАСНИК
КП «Автобаза №1»

Директор КП «Автобаза №1»
М.П. 
Качан В.М.
(підпис)



ЗАМОВНИК
Департамент соціальної політики виконкому
Криворізької міської ради

Директор департаменту
М.П. 
Благун І.М.
(підпис)

