

ДОГОВІР № 2

про надання послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес»

м. Дніпро

15 БЕР 2019

5

« 04 » березня 2019 р.

Акціонерне товариство «Укрпошта» (далі - **Виконавець**), в особі директора філії Дніпропетровська дирекція АТ «Укрпошта» Зівенка Костянтина Васильовича, який діє на підставі Положення та довіреності від 11 січня 2019 року № 31, з однієї сторони, та Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі - **Замовник**), в особі начальника управління Волошиненка Сергія Миколайовича, який діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, з другої сторони (разом – Сторони, кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надає **Замовнику** послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» (надалі – відправлення Експрес) із обласних центрів, м. Києва, районних центрів, міст обласного значення до всіх населених пунктів України та пересилання сум післяплати на адресу **Замовника** (відправника), а також інші супутні, визначені цим Договором послуги за заявкою **Замовника**, а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. У відповідності до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України **Виконавець** повідомляє **Замовника**, що Послуги, які надаються за Договором згідно з ДКПП мають код 53.10.

1.3. Здійснення прав та обов'язків **Виконавця** за цим Договором здійснюється відокремленим структурним підрозділом **Виконавця** – Дніпропетровська дирекція АТ «Укрпошта» (далі – Дирекція).

1.4. Не приймаються відправлення Експрес на адреси установ виконання покарань, слідчих ізоляторів, військових частин, інших об'єктів з особливим режимом допуску, а також на адреси абонементних скриньок.

II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛ

2.1. Порядок та строки пересилання відправлень Експрес визначаються згідно з Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Експрес», затвердженого відповідним наказом **Виконавця** (далі - Порядок), що розміщений на офіційному сайті **Виконавця** (далі – сайт **Виконавця**), визначеного у розділі «Місцезнаходження та реквізити Сторін» цього Договору.

2.2. Приймання відправлень Експрес здійснюється:

- кур'єром **Виконавця** (після виклику **Замовником** кур'єра) за місцезнаходженням відправника: 50101, м. Кривий Ріг, пл.Молодіжна, буд.1;

- у виділених Відділеннях поштового зв'язку (далі – ВПЗ) **Виконавця**.

2.2.1. Перелік виділених ВПЗ (надалі - Перелік) розміщений на сайті **Виконавця**.

2.3. При оформленні відправлень Експрес **Замовник** має чітко, без скорочень, зазначити поштовий індекс (за посиланням на сайті **Виконавця** <http://ukrposhta.ua/dovidka/indeksi>), адресу одержувача та відправника з обов'язковим зазначенням їх номерів телефонів. На адресному ярлику також зазначаються банківські реквізити **Замовника** (назва банку,

поточний рахунок, код банку, ЄДРПОУ). Якщо відправлення Експрес адресоване юридичній особі, окрім номеру телефону та назви юридичної особи, необхідно зазначити П.І.Б. контактної особи (уповноваженої одержувачем).

2.4. **Замовник** відповідає за правильність переданих даних при оформленні відправлень Експрес, у випадку помилкових даних у реквізитах одержувача, строк доставки може збільшитись.

2.5. Відправлення Експрес можуть бути адресовані до всіх населених пунктів України:

- фізичним особам - на адресу за місцем проживання, роботи (до дверей), на адреси ВПЗ та ДКД (до ВПЗ - достатньо зазначити індекс об'єкта поштового зв'язку, П.І.Б. та номер телефону);

- юридичним особам - на фактичну адресу місцезнаходження (до дверей), на адреси ВПЗ та ДКД (до ВПЗ - достатньо зазначити індекс об'єкта поштового зв'язку, П.І.Б. та номер телефону).

2.6. Упаковка відправлення Експрес обирається Замовником залежно від форми та характеру вкладення з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також виключенням можливості забруднення чи пошкодження інших відправлень, поштового обладнання, заподіяння шкоди працівникам поштового зв'язку. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки відправлення із використанням технічних засобів. Відправлення Експрес повинні бути упакованими таким чином, щоб виключалася можливість доступу до вкладення без пошкодження оболонки, печаток.

2.7. Гранічна маса відправлення Експрес становить 30 кг.

2.8. Будь-який вимір відправлення Експрес не повинен перевищувати 1,5 м. Сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3,0 м.

2.9. Відправлення Експрес приймаються до пересилання з оголошеною цінністю.

2.10. У відправленнях Експрес пересилаються документи та/або товари, що не заборонені до пересилання у внутрішніх поштових відправленнях.

2.11. Не можуть пересилатися у відправленнях Експрес предмети, які становлять загрозу життю, здоров'ю людей, призводять до знищення чи псування (пошкодження) інших відправлень та обладнання **Виконавця**.

2.12. **Виконавець** має право на обмеження або заборону пересилання відправлень з овочами, фруктами, насінням, рослинами, готовими харчовими продуктами тваринного походження у місцевостях, де Кабінетом Міністрів України оголошено особливий карантинний режим.

III. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Виконавець** зобов'язується:

3.1.1. За викликом **Замовника** забезпечувати прибуття кур'єра ДКД: з понеділка по п'ятницю виклик кур'єра здійснюється – з 08.00 до 17.00 прибуття кур'єра - з 09.30 до 17.00, у суботу – 11.30 до 15.00 (тел. 0567441146, 0501600359).

3.1.2. За попереднім узгодженням із **Замовником**, власним транспортом, здійснювати забір належно оформлених відправлень Експрес у **Замовника**, що підлягають до передачі до ДКД за адресою: 50099, м. Кривий Ріг, пр. Поштовий, 26 для подальшого їх оброблення, пересилання та доставки за призначенням.

3.1.3. Забезпечувати терміни доставки відправлень Експрес відповідно до встановлених нормативів з урахуванням граничного часу приймання відправлень.

3.1.4. Забезпечувати схоронність відправлень Експрес до моменту їх вручення одержувачу.

3.1.5. Надавати послуги з пересилання відправлень Експрес за діючими тарифами, що розміщені на сайті **Виконавця**, відповідно до умов розділу IV Договору.

3.1.6. Застосовувати знижені тарифи відповідно до Порядку зниження рівня тарифів на послугу «Укрпошта Експрес» АТ «Укрпошта» для суб'єктів господарювання, затвердженого відповідним наказом **Виконавця**.

3.1.7. Складати та передавати **Замовнику** щомісячно, не пізніше 8 числа місяця наступного за звітним, Акт наданих послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес» (далі – Акт), за зразком, що наведений у Додатку 1 до цього Договору.

3.1.8. У разі прийняття рішення **Виконавцем** щодо зміни тарифів, своєчасно, до введення в дію, розміщувати нові тарифи на послуги з пересилання відправлень Експрес, визначені цим Договором послуги, на сайті **Виконавця**.

3.2. **Замовник** зобов'язується:

3.2.1. Оформляти відправлення Експрес з урахуванням вимог Порядку.

3.2.2. Оформляти відправлення Експрес та складати супровідні бланки із зазначенням усіх необхідних реквізитів у т.ч.: номерів телефонів, інформації щодо можливості вручення відправлень членам родини, розпорядження щодо подальших дій у випадку їх невручення.

✓ 3.2.3. При відправленні згрупованих відправлень Експрес, кількість яких складає п'ять і більше, що одночасно подаються для пересилання, складати Списки за формою 103А, що викладена у Додатку 2 до цього Договору.

3.2.4. Наносити (наклеювати) штрих кодові ідентифікатори (ШКІ) на відправлення Експрес, якщо вони отримані у **Виконавця** за допомогою АРІ або через особистий кабінет.

3.2.5. Готувати відправлення **Замовником** для здачі кур'єру завчасно. Допустимий час очікування кур'єра, від обумовленого часу не повинен перевищувати 10 (десять) хвилин.

3.2.6. Під час виклику кур'єра за телефоном, у разі необхідності, замовляти супровідні бланки, бланки повідомлень про вручення або послугу «SMS – повідомлення».

3.2.7. Забезпечити вільний прохід кур'єра до **Замовника** для отримання відправлень.

3.2.8. Отримувати відправлення Експрес, що будуть повертатися на адресу **Замовника** (відправника), у повному обсязі та сплачувати їх доставку відповідно до діючих Тарифів, згідно розділу IV цього Договору.

3.2.9. При внесенні змін до Порядку оформляти відправлення Експрес з урахуванням змін.

3.2.10. **Замовник** за цим Договором не має права вкладати у відправлення Експрес наступні предмети:

- вогнепальну зброю усіх видів і боеприпаси до неї (крім несправних частин рушниць, які відправляються магазинами мисливських і рибальських знарядь, правлінням Товариства мисливців і рибалок на адресу заводів-виробників або майстерень з ремонту рушниць, а також цими заводами або майстернями на адресу відповідних магазинів і правління Товариства мисливців і рибалок), холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо), вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, якщо інше не передбачено законодавством;

- наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, включені ДСКН до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства;

- токсичні та радіоактивні речовини, ртуть, кислоти, отруйні, їдкі речовини;

- тварин та отруйні рослини;

- національну валюту (крім нумізматичних монет та їх колекцій), іноземну валюту;

- харчові продукти, строк зберігання яких не перевищує 10 діб;

- спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.

У разі виявлення у відправленнях Експрес предметів і речовин, зазначених в цьому пункті при оформленні відправки, **Виконавець** не приймає їх від **Замовника** для подальшого пересилання.

У разі виявлення у відправленнях Експрес предметів і речовин, зазначених в цьому пункті на подальших етапах пересилання, **Виконавець** має право повідомити про це органи Національної поліції або інші компетентні державні органи. Уповноважені представники вищевказаних державних органів у присутності відповідальних працівників **Виконавця**, в установленому порядку, проводять вилучення заборонених для пересилання предметів і речовин, про що складається відповідний акт.

3.2.11. Здійснювати оплату послуг відповідно до умов розділу IV цього Договору.

IV. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна (сума) цього Договору протягом строку його дії визначеного п. 8.1 Договору складає **3 000,00(три тисячі гривень 00 коп.) гривень у т.ч. ПДВ 20 % – 500 грн.**, відповідно до бюджетних призначень на 2019 рік.

4.2. За послуги з пересилання відправлень Експрес **Замовник** проводить розрахунки за актом за звітний місяць шляхом перерахування коштів на банківські реквізити **Виконавця**, зазначені в розділі X цього Договору.

4.3. У разі прийняття рішення **Виконавцем** щодо зміни тарифів, нові тарифи, що розміщуються на сайті **Виконавця**, є обов'язковими для **Замовника** за цим договором та є підставою для сплати рахунків з моменту їх введення в дію, без оформлення Додаткової угоди.

4.4. **Виконавець** зобов'язується сформувати Акт за звітний місяць у 3-х примірниках та надати **Замовнику** 2-а примірника Акту, у строк не пізніше 8 числа місяця наступного за звітним, та до 15 числа останнього місяця року.

4.5. **Замовник** зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання 2-х примірників Акту за звітний місяць, розглянути вказаний Акт, у випадку відсутності зауважень підписати їх зі свого боку та повернути **Виконавцю** один підписаний уповноваженою особою **Замовника** примірник Акту, або надати у вказаний строк свої письмові зауваження щодо відмови від їх підписання.

4.6. У випадку не повернення **Замовником** **Виконавцю** підписаного примірника Акту за звітний місяць або не направлення обґрунтованої відмови від їх підписання у строк, встановлений п. 4.5. Договору, послуги за цим Договором вважаються прийнятими **Замовником** за кількістю та якістю визначеною умовами Договору та 3-ім примірником Акту.

4.7. У разі несвоечасної оплати виконаних робіт за попередній період **Виконавець** має право припинити приймання відправлень Експрес без попередження. Приймання відправлень може бути відновлено за умови погашення заборгованості.

4.8. Оскільки Послуги, що надаються за цим договором, є ритмічними, що підтверджується списками ф. 103А з відбитком календарного штемпеля з датою обробки, **Виконавець** згідно з п. 201.4 Податкового кодексу України виписує останнім днем звітного місяця зведену електронну податкову накладну, до якої окремими рядками включає вартість послуг звітного місяця та суму перевищення отриманих коштів над вартістю послуг, яка утворилася на кінець звітного місяця за підсумками операцій такого місяця.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. За невиконання чи неналежне виконання послуг з пересилання відправлень Експрес, **Виконавець** несе обмежену відповідальність перед **Замовником** виключно обумовлену цим Договором:

5.1.1. За повну втрату (пошкодження) відправлення Експрес - відшкодування в розмірі суми оголошеної цінності відправлення Експрес та вартості послуг пересилання (при умові, що вартість за пересилання була оплачена **Виконавцю**).

5.1.2. За часткову втрату (пошкодження) відправлення Експрес з описом вкладення - повернення (відшкодування) вартості вкладення або його пошкодженої частини згідно з описом, вартості послуг пересилання (при умові, що вартість за пересилання була оплачена **Виконавцю**). Якщо пошкоджене вкладення може бути використане, сума відшкодування зменшується за домовленістю з **Замовником**. У разі відмови **Замовника** від одержання частково пошкодженого вкладення відправлення Експрес воно реалізується **Виконавцем**. У разі не зазначення в описі відправлення Експрес вартості вкладених предметів або пересилання без опису розмір відшкодування визначається пропорційно масі втраченої або пошкодженої частини вкладення незалежно від її фактичної вартості, але не більше оголошеної цінності відправлення Експрес. В цьому випадку вартість одиниці маси визначається шляхом ділення суми оголошеної цінності на чисту масу вкладення відправлення Експрес.

5.2. **Виконавець** не несе матеріальної відповідальності за втрату або пошкодження прийнятих відправлень, що виникли у випадках, коли:

- відправлення Експрес було прийняте від відправника закритим, оболонка відправлення, печатка чи пломба відправника не пошкоджені, а маса відправлення відповідає масі, визначеній під час його приймання до пересилання;

- втрата або пошкодження прийнятих відправлень виникли за форс-мажорних обставин;

- відправлення Експрес видане одержувачу під розписку про одержання та без письмових зауважень під час одержання відправлення Експрес;

- відправлення Експрес включають в себе предмети, заборонені до пересилання, зазначені в п.п. 3.2.10. цього Договору та у інших випадках, передбачених законодавством України.

5.3. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно з чинним законодавством України.

VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, епізоотія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

6.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення.

6.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань за Договором.

VII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

7.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

VIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Договір вступає в силу з дня його підписання Сторонами та діє протягом поточного календарного року до «31» грудня 2019 р, а у частині виконання зобов'язань сторонами – до їх повного виконання.

8.2. Договір може бути змінено за згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою.

8.3. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміни адреси місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, а також усі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та на виконання зобов'язань за ним.

8.4. Цей Договір може бути достроково розірваним за згодою Сторін шляхом укладення угоди про розірвання договору. Дострокове розірвання договору не звільняє Сторони від обов'язків повного виконання розпочатих зобов'язань.

8.5. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.6. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання зобов'язань за Договором, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством України.

IX. ДОДАТКИ

9.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною:

9.1.1. Додаток 1 – Форма Акту наданих послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес».

9.1.2. Додаток 2 – Форма Списку ф. 103А згрупованих поштових відправлень «Укрпошта Експрес».

Х. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

АТ «УКРПОШТА»

Юридична адреса: вул.Хрещатик, буд.22
Шевченківський район, м.Київ,01001

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ДИРЕКЦІЯ
пр. Дмитра Яворницького, буд.62, Шевченківський район, м.Дніпро, 49000
п/р 26005301643532
у філії ДОУ АТ «Ощадбанк»
Код Банку305482
Код за ЄДРПОУ 25771603
Свідоцтво платника ПДВ №200079742
ПН 215600426655

Тел.: (056-374-96-81)

Офіційний сайт: <http://ukrposhta.ua>

Директор
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ДИРЕКЦІЇ
АТ «УКРПОШТА»



ЗАМОВНИК

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради
Юридична адреса: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101

Поштова адреса: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг 50101
п/р 35413061084898 ✓
у ДКСУ м. Київ
Код Банку 820172 ✓
Код за ЄДРПОУ 25522449,
Свідоцтво платника ПДВ № 04892156, ✓
ПН 255224404844 ✓

Тел.: (056) 493-04-14,

e-mail: ukvm.krrih@kr.gov.ua

Начальник Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради



(підпис)

Форма Акту наданих послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес»

АКТ
наданих послуг з пересилання відправлень «Укрпошта Експрес»

М. _____ «__» _____ 201__ р.

АТ «Укрпошта» (далі - **Виконавець**), в особі директора _____ дирекції _____, який (яка) діє на підставі Положення про філію та довіреності від № _____, з однієї сторони, та _____ (далі - **Замовник**), в особі _____, який (яка) діє на підставі _____, з другої сторони, підписали цей АКТ про те, що згідно договору № _____ від _____ 201__ р. **Виконавцем** протягом _____ 201__ р. надано такі послуги:

№ п/п	Найменування послуг (оподатковуються ПДВ за ставкою 20%)	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без (ПДВ), грн.	Сума (без ПДВ), грн.
	Пересилання відправлень Укрпошта Експрес	послуга	1		
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), грн.					
ПДВ 20%, грн.					
Разом з ПДВ, грн.					

*Тарифікація відправлень надається в електронному вигляді на електронну адресу Замовника.
*Тарифи щодо інших послуг застосовуються діючі у періоді надання послуг.
*Обсяг та вартість наданих послуг підтверджені списками ф.103А за звітний період та розрахунковими документами.

Показники для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.

Вид послуг	Оподаткування ПДВ	Аванс (+)/борг (-) на початок періоду	Надійшло оплати за звітний період, всього	Нараховано всього за звітний період	До сплати
Пересилання відправлень Укрпошта Експрес	ПДВ 20%				

Зобов'язання Сторін згідно з умовами договору виконані в повному обсязі, взаємних претензій немає.

Акт складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Виконавець: АТ «Укрпошта»
_____ дирекція АТ «Укрпошта»

м.п. (підпис) _____ (ПІБ)

Замовник:

(посада)

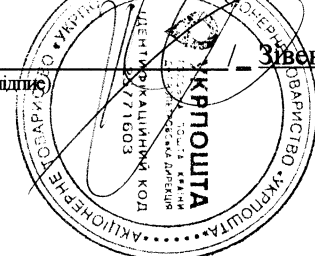
м.п. (підпис) _____ (ПІБ)

ВИКОНАВЕЦЬ
АТ «УКРПОШТА»

Філія ДНПРОПЕТРОВСЬКА ДИРЕКЦІЯ
АТ «УКРПОШТА»

Директор
ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ ДИРЕКЦІЇ
АТ «УКРПОШТА»

_____ **Зівенко К.В./.**
_____ ПІБ



ЗАМОВНИК

Управління комунальної власності міста
виконкому Криворізької міської ради

Начальник
Управління комунальної власності міста
виконкому Криворізької міської ради

_____ **Волошиненко С.М./**
_____ (підпис)



