

Договір № 87

13.05.2025

м. Дніпро

Товариство з обмеженою відповідальністю «УтилітСервіс», в особі директора Тютюнової Ольги Сергіївни, що діє на підставі Статуту, далі по тексту «Виконавець», з одного боку, та виконавчий комітет Криворізької міської ради в особі заступника міського голови Берлін Валентини Миколаївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради, з іншої сторони, далі по тексту «Замовник», надалі – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ ТА ЦІНА

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** приймає і здійснює послуги з обстеження технічного стану комп'ютерної, офісної техніки та іншого майна (далі - майна), що знаходяться за адресою: пл. Молодіжна, 1, наданих **Замовником**.

1.2. Сума договору складає : **5 745,00 грн.** (П'ять тисяч сімсот сорок п'ять гривень 00 коп.) в т. ч. ПДВ 957,50 грн.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. **Замовник** зобов'язаний:

2.1.1. Підготувати на все обладнання, щодо якого буде здійснюватися технічне обстеження, Перелік - заявку (Додаток №1 до цього Договору), із зазначенням виду і найменування обладнання, кількості (одиниць), інвентарного номеру, року введення в експлуатацію.

2.2. **Замовник** має право:

2.2.1. Вимагати від **Виконавця** виправлення результатів послуг, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання **Виконавцем** взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.2.2. Вимагати від **Виконавця** надання послуг у повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

2.3. **Виконавець** зобов'язаний:

2.3.1. Надати послуги з технічного обстеження за узгодженим Переліком - заявкою.

2.3.2. Провести обстеження технічного стану майна, визначити всі несправності, що мають місце, наявність фізичного і морального зносу основних вузлів кожної одиниці майна, виходячи з яких підготувати рекомендації щодо доцільності його подальшого цільового використання.

2.3.3. Надати **Замовнику** Акти технічного обстеження до кожної одиниці обладнання, наданого згідно з Переліком - заявкою.

2.4. **Виконавець** має право:

2.4.1. Вимагати від **Замовника** надання інформації, необхідної для надання послуг, згідно даного Договору.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг з технічного обстеження комп'ютерної, офісної техніки та іншого майна узгоджується Сторонами та підтверджується Переліком погодження цін на технічне обстеження (Додаток №2 до цього Договору).

3.2. Оплата послуг проводиться **Замовником** згідно виставленого **Виконавцем** рахунку та акту здачі - приймання наданих послуг шляхом перерахування всієї вартості послуг на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Усі спори, які виникають по даному Договору вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо Сторони не можуть прийти до загального рішення, то всі спори вирішуються у судовому порядку, згідно законодавству України.

4.2. За порушення умов даного Договору винна Сторона сплачує пеню в розмірі 2-х облікових ставок Національного Банку України, що діяла у період за який сплачується пеня за кожен день прострочення.

#### 5. ФОРС – МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове, неналежне або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо воно викликане обставинами непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору, на що є відповідний висновок Торгівельно-промислової палати України.

5.2. При настанні форс – мажору Сторона повинна сповістити про це іншу сторону не пізніше 10 (десяти) днів у письмовій формі, вказавши характер обставин, що виникли, можливість і терміни виконання (невиконання) зобов'язань.

5.3. Неповідомлення, або несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

#### 6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Даний договір набирає чинності з моменту підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2020р., а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до повного виконання.

#### 7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

7.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

7.2. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди, яка оформляється в письмовій формі, погоджується Сторонами і є невід'ємною частиною Договору.

7.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

7.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

7.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

#### 8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

##### Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «УтилітСервіс»

м. Дніпро, 49000  
вул. Дніпросталівська, 11 оф. 207  
IBAN: UA913077700000026001010020857  
в м. Дніпро «АТ» А-Банк»  
ЄДРПУ 39632617, ІПН 396326104644

Директор ТОВ «УтилітСервіс»

Ольга Тютюнова



##### Замовник:

Виконавчий комітет  
Криворізької міської ради

м. Кривий Ріг, 50101  
пл. Молодіжна, 1  
т. 92 20 94, 92 13 73  
р/рах. UA 758201720344260002000052749  
Держказначейська служба України,  
м. Київ  
МФО-820172 ЄДРПОУ 04052169

Заступник міського голови

Валентина Берлін

