

«19» 07 2021 р.

м. Кривий Ріг

Приватне підприємство «Поларіс-КР», що іменується в подальшому «Виконавець», в особі директора Леміш Марини Іванівни, що діє на підставі Статуту з одного боку, та Виконавчий комітет Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «Замовник», в особі керуючої справами виконкому Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. Предмет та ціна договору.

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, в порядку та на умовах, визначених цим Договором у термін – 3 місяці з дати підписання Договору.
- 1.2. Згідно з цим Договором, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:  
Технічне обслуговування кондиціонерів будівлі виконкому міської ради (50730000-1).
- 1.3. Перелік кондиціонерів, які підлягають технічному обслуговуванню визначено у Додатку 1
- 1.3. Сума Договору за домовленістю Сторін складає **45 464,00** (сорок п'ять тисяч чотириста шістьдесят чотири гривні, 00 копійок) у т.ч. єдиний податок 2 273.20 грн. Вартість послуг визначається відповідно до Калькуляції вартості технічного обслуговування кондиціонерів (Додаток 2).
- 1.4. Гарантійний термін експлуатації на технічне обслуговування становить 1 рік з дня підписання акту наданих послуг.
- 1.5. Місце надання послуг: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.

### 2. Права та обов'язки сторін

#### 2.1. Обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.2 цього Договору.
- 2.1.2. Надавати послуги зазначені в п. 1.2 цього Договору особисто.
- 2.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 2.1.4. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини Виконавця.
- 2.1.5. Складати та передавати Замовнику акт наданих послуг.
- 2.1.6. У випадках покладання виконання Договору про на іншу особу залишатися відповідальним перед Замовником в повному обсязі за порушення умов Договору.

#### 2.2. Права Виконавця:

- 2.2.1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.
- 2.2.2. Отримувати від Замовника повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.

#### 2.3. Обов'язки Замовника:

- 2.3.1. Своєчасно здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 5 цього Договору, згідно акту наданих послуг.
- 2.3.2. Надавати Виконавцю повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.
- 2.3.3. Підписувати акт наданих послуг протягом 5-ти календарних днів з моменту одержання, а разі їх неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.

#### 2.4. Права Замовника:

- 2.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання акту наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.
- 2.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли

внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.3. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору

### *3. Зобов'язання сторін.*

3.1. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання Замовником акту наданих послуг та передачі Замовникові результатів надання послуги.

3.2. Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

### *4. Здача-приймання результатів наданої послуги*

4.1. Здача-приймання результату наданих послуг здійснюється уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

4.2. Датою завершення надання послуг вважається дата підписання акту наданих послуг уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

### *5. Порядок розрахунків.*

5.1. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно акту про надані послуги.

5.2. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості наданих послуг, вартості матеріально-технічних ресурсів несе Виконавець.

5.3. Після завершення надання послуг Виконавець передає Замовнику оформлені належним чином акти наданих послуг та завірені копії первинних бухгалтерських документів на придбання відповідних матеріальних ресурсів. Акт наданих послуг підписується Замовником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати його отримання або надається мотивована письмова відмова від його підписання. Замовник здійснює розрахунки із Виконавцем після підписання Сторонами акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів.

5.4. Замовник здійснює оплату після підписання акту наданих послуг та наданого рахунку. Протягом 30 банківських днів за наявності фінансування.

### *6. Відповідальність сторін.*

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за яким сплачується штраф.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

### *7. Форс – мажорні обставини.*

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 8. *Вирішення спорів.*

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

## 9. *Строк дії договору.*

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до 31.12.2021 року, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

9.2. Дія договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

## 10. *Інші умови*

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу

10.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди, які є невід'ємною частиною Договору.

10.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 11. *Додатки до Договору*

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1 та Додаток 2.

### ***Виконавець***

Приватне підприємство «Поларіс-КР»

50031, м. Кривий Ріг  
вул. Едуарда Фукса, 12 прим.63  
IBAN UA063052990000026006020404133  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 305299  
ЄДРПОУ 42838392  
Платник єдиного податку 1904833400136



*Марина Леміш*

### ***Замовник***

Виконавчий комітет Криворізької  
міської ради

50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
р/р UA178201720344270018000052749  
Держказначейська служба України, м. Київ  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 04052169



*Керуюча справами  
виконкому міської ради*

*Тетяна Мала*

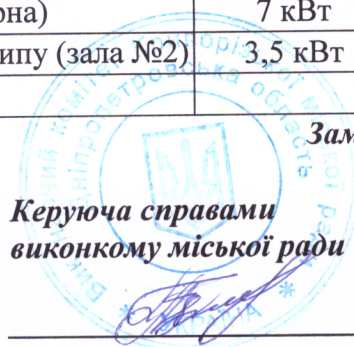
**Перелік  
кондиціонерів, які підлягають технічному обслуговуванню**

№ з/п	Найменування	Потужність	Один. виміру	Кількість
1.	Кондиціонер TOSHIBA (к.130)	3,5 кВт	шт	1
2.	Кондиціонер EWT-T-42 GH (к.139)	12,0 кВт	шт	1
3.	Кондиціонер Neoclima NS - 12 АНВ/NU спліт система наст. типу (к. 219,313)	3,5 кВт	шт	2
4.	Кондиціонер Neoclima NS - 24 АНВ/NU спліт система наст. типу (к. 110, 217, 317)	7,0 кВт	шт	3
5.	Кондиціонер Neoclima NS - 18 АНВ/NU спліт система наст. типу (к. 321, 323)	5,3 кВт	шт	2
6.	Кондиціонер SRK408HENFL (к.316)	3,5 кВт	шт	1
7.	Кондиціонер EWT G -242 GS (к.315,415,444)	7,0 кВт	шт	3
8.	Кондиціонер Chofu 4022W (к.318)	3,5 кВт	шт	1
9.	Кондиціонер Daikin RY 250 F7W1(сесійна зала)	25,0 кВт	шт	3
10.	Кондиціонер LG Преміум Art Cool 12 (3 пов.)	3,5 кВт	шт	1
11.	Кондиціонер LG Преміум Art Cool 18(3 пов. на 12 чол), кор)	7,0 кВт	шт	2
12.	Кондиціонер LG B48/UU48W (3 пов., приймал)	14,0 кВт	шт	1
13.	Кондиціонер LG B37 LH (3 пов., зал на 20ч.)	16,5 кВт	шт	1
14.	Кондиціонер Kelon (архів)	3,5 кВт	шт	2
15.	Кондиціонер Neoclima NS - NU 24 АНВ спліт система наст. типу (к. 418)	7,5 кВт	шт	1
16.	Кондиціонер Mitsubishi 18 (к.429 серв)	7,0 кВт	шт	2
17.	Кондиціонер OSAKA ST -09 НН (к.155 нал. к.155 напр.)	2,5 кВт	шт	2
18.	Кондиціонер OSAKA ST -12 НН (к.156)	3,5 кВт	шт	1
19.	Кондиціонер OSAKA STV -12 НН (к.154)	3,5 кВт	шт	1
20.	Кондиціонер Neoclima NS/NV-12 АНВ спліт система наст. типу (к. 338)	3,5 кВт	шт	1
21.	Кондиціонер Neoclima NS/-09 АНВ спліт система наст. типу (к. 207)	2,7 кВт	шт	1
22.	Кондиціонер Mitsubishi Electric PUNY-HP200YHM (зала засідань)	22,4 кВт	шт	1
23.	Кондиціонер Стандарт GREE GWH 09NA-K3NNA 4C/B1C (каб. звукотехніка)	2,7 кВт	шт	1
24.	Кондиціонер GOLDStar LP 5080 NHE (серв. зали №2)	14,5 кВт	шт	1
25.	Кондиціонер TADIRAN GTM-24 (к. 2,3,4)	7,0 кВт	шт	3
26.	Кондиціонер TADIRAN GTM-12 (к. заступника)	3,5 кВт	шт	1
27.	Кондиціонер LEBERG LBS/LBU-LOK 118 (к.334)	7,0 кВт	шт.	1
28.	Кондиціонер ATLANTA (к.310)	3,5 кВт	шт.	1
29.	Кондиціонер YORK VHKA-18m (к. начальника)	3,5 кВт	шт	1
30.	Кондиціонер SVS ASV-H18 АЦ/ЕL (серверна)	7 кВт	шт	1
31.	Кондиціонер спліт-система інверторного типу (зала №2)	3,5 кВт	шт	1
<b>Всього:</b>			шт	45



**Виконавець**

*Марина Леміш*



**Замовник**

*Тетяна Мала*

Додаток 2  
до договору №157  
від 19 07 2014



Затверджую  
Директор ПП «Поларіс-КР»  
М.Леміш

**Калькуляція  
вартості технічного обслуговування каналних кондиціонерів  
(потужність 2,7; 3,5; 5,3; 7,5 кВт)**

№	Назва статті витрат	Од.	Кіл-ть	Сума, грн (без ПДВ)
1	Послуги (основна заробітна плата)			
1.1	Діагностика фреонової системи кондиціонера	посл.	1 од.	32,00
1.2	Діагностика електронного блока управління кондиціонером	посл.	1 од.	28,80
1.3	Чистка випаровувача внутрішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	55,36
1.4	Чистка фільтрів внутрішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	20,80
1.5	Чистка теплообмінника зовнішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	87,20
1.6	Очистка системи зливу конденсату	посл.	1 од.	58,40
2	Матеріали			
2.1	Заправка системи кондиціонування фреоном R22/R410	кг.	0,3 од.	352,00
3.	Витрати на утримання та експлуатацію устаткування			96,00
4.	Загальновиробничі витрати			37,20
5.	Адміністративні витрати			96,40
6.	Прибуток			115,84
<b>Всього вартість за одиницю технічного обслуговування кондиціонера складає:</b>				<b>980,00</b>

**Калькуляція  
вартості технічного обслуговування кондиціонерів  
(потужність 12,0; 14,0; 14,5; 16,5 кВт )**

№	Назва статті витрат	Од.	Кіл-ть	Сума, грн. (без ПДВ)
1	Послуги (основна заробітна плата)			
1.1	Діагностика фреонової системи кондиціонера	посл.	1 од.	41,60
1.2	Діагностика електронного блока управління кондиціонером	посл.	1 од.	37,60
1.3	Чистка випаровувача внутрішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	72,00
1.4	Чистка фільтрів внутрішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	28,00
1.5	Чистка теплообмінника зовнішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	104,00
1.6	Очистка системи зливу конденсату	посл.	1 од.	76,00
2	Матеріали			
2.1	Заправка системи кондиціонування фреоном R410	кг.	1 од.	370,00
3.	Витрати на утримання та експлуатацію устаткування			96,00

4.	Загальновиробничі витрати	39,20
5.	Адміністративні витрати	96,40
6.	Прибуток	144,20
<b>Всього вартість за одиницю технічного обслуговування кондиціонера складає:</b>		<b>1105,00</b>

**Калькуляція  
вартості технічного обслуговування кондиціонерів  
(потужність 22,4; 25,0 кВт )**

№	Назва статті витрат	Од.	Кіл-ть	Сума, грн. (безПДВ)
1	Послуги (основна заробітна плата)			
1.1	Діагностика фреонові системи кондиціонера	посл.	1 од.	45,60
1.2	Діагностика електронного блока управління кондиціонером	посл.	1 од.	60,00
1.3	Чистка випаровувача внутрішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	86,72
1.4	Чистка фільтрів внутрішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	36,00
1.5	Чистка теплообмінника зовнішнього блока кондиціонера	посл.	1 од.	104,00
1.6	Очистка системи зливу конденсату	посл.	1 од.	76,00
2	Матеріали			
2.1	Заправка системи кондиціювання фреоном R22/R410	кг.	1 од.	400,00
3.	Витрати на утримання та експлуатацію устаткування			
4.	Загальновиробничі витрати			
5.	Адміністративні витрати			
6.	Прибуток			
<b>Всього вартість за одиницю технічного обслуговування кондиціонерів складає:</b>				<b>1196,00</b>

**Розрахунок суми договору**

Потужність одиниці техніки	Кількість техніки	Ціна за одиницю грн.	Сума грн. (без ПДВ)
Техніка потужністю 2,7; 3,5; 5,3; 7,5 кВт	37	980,00	36260,00
Техніка потужністю 12,0; 14,0; 14,5; 16,5 кВт	4	1105,00	4420,00
Техніка потужністю 22,4; 24,1 кВт	4	1196,00	4784,00
<b>Всього сума договору складає:</b>			<b>45 464,00</b>

Директор



Марина Леміш