

м. Кривий Ріг

«25» лютого 2020 р.

Фізична особа-підприємець Чернявський Денис Олександрович, що іменується в подальшому «Виконавець», в особі директора Дениса Чернявського, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №198922 від 27.04.2006 з одного боку, та **Департамент соціальної політики Криворізької міської ради**, в особі директора, Благун Інеси Михайлівни, що діє на підставі Положення про департамент, що іменується в подальшому «Замовник», з другого боку, разом сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет та ціна договору.

- 1.1. Виконавець зобов'язується виготовити та передати у власність Замовника наступну продукцію: буклети та листівки відповідно до макетів наданих Замовником.
- 1.2. Сума договору складає 51920,00 грн. (п'ятдесят одна тисяча дев'ятсот двадцять грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 1.3. Кількість, найменування та стислий опис продукції наведені в калькуляції (додаток), що є невід'ємною частиною договору.

2. Права та зобов'язання сторін.

- 2.1. Виконавець зобов'язаний виготовити та передати Замовнику готову Продукцію згідно з калькуляцією.
- 2.2. Замовник зобов'язаний прийняти продукцію від Виконавця і здійснити її оплату після отримання продукції.
- 2.3. Виконавець має право на дострокову передачу продукції.
- 2.4. **Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання акта приймання-передачі продукції Замовнику згідно з калькуляцією.**
- 2.5. **Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.**

3. Якість та приймання продукції

- 3.1. Якість Продукції повинна відповідати діючим технічним умовам та стандартам.
- 3.2. **Здача-приймання продукції провадиться уповноваженими представниками Замовника і Виконавця.**
- 3.3. Продукція вважається прийнятою за кількістю виробів – згідно з кількістю виробів, зазначених в акті приймання-передачі продукції.
- 3.4. **Датою передачі вважається дата одержання продукції, зазначеної Замовником в акті приймання-передачі продукції.**

4. Порядок розрахунків.

- 4.1. Оплата продукції Замовником здійснюється після її отримання відповідно до калькуляції шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з рахунком, накладною та актом приймання-передачі продукції.
- 4.2. Замовник здійснює оплату за рахунок бюджетних коштів з відповідного рахунку, відкритого в органах казначейської служби України, по факту поставленої продукції протягом 10 (десяти) робочих днів з дати поставки продукції, відповідно до рахунку, накладної та акту приймання-передачі продукції наданої Виконавцем.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.
- 5.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному договору.

6. Вирішення спорів.

6.1. Виконавець і Замовник мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей, що виникли між ними у зв'язку з Договором, шляхом безпосередніх переговорів.

6.2. У випадку неможливості вирішити спір, він вирішується у судовому порядку.

7. Форс-мажор.

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-то: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання Сторонами (Стороною) своїх зобов'язань за Договором, відповідна Сторона звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів в письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваному терміну їх дії та припинення. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилаючись на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

8. Особливі умови.

8.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Зміни і доповнення до даного договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, оформлюється в письмовій формі, погоджується сторонами та є невід'ємною частиною Договору.

8.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

8.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

8.5. Дострокове розірвання договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

8.6. Даний договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31.12.2020 р., а у частині виконання зобов'язань Замовником – до їх повного виконання.

9. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є калькуляція (Додаток).

10. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Виконавець

Замовник

ФО-П Чернявський Д.О.

50049, м. Кривий Ріг, вул. Спаська, 5-64
код ЄДРПОУ 3150824953
МФО 305750
Р/р UA703057500000026006053534491
КРИВОРІЗЬКА ФІЛІЯ АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"

Департамент соціальної політики виконкому
Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, просп. Металургів, 36 Б
код ЄДРПОУ 26136777
МФО 820172
Р/р UA028201720344280009000053019
Державна казначейська служба м. Київ



Денис Чернявський



Інеса Благун

Калькуляція

вартості виготовлення буклету

- Формат 210*297 мм (А4)
- Друк повнокольоровий двосторонній, офсетний
- Папір крейдований «Magno Satin» 115 г/м²
- Тираж – 1000 примірників кожного виду

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за од., грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Вартість підготовки до друку	шт.	34000	0,30	5100,00
2	Вартість друку	шт.	34000	0,18	3060,00
3	Вартість матеріалів	шт.	34000	0,70	11900,00
	ВСЬОГО:		34000	1,18	40120,00

вартості виготовлення листівки

- Формат 147,5*210 мм (А5)
- Друк повнокольоровий односторонній
- Папір крейдований «Magno Satin» 115 г/м²
- Тираж 2000 шт. кожного виду

№ з/п	Назва	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за од., грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Вартість підготовки до друку	шт.	20000	0,15	5250,00
2	Вартість друку	шт.	20000	0,09	3150,00
3	Вартість матеріалів	шт.	20000	0,35	12250,00
	ВСЬОГО:		20000	0,59	11800,00

ФО-П Чернявський Д.О.

50049, м. Кривий Ріг, вул. Спаська, 5-64
код ЄДРПОУ 3150824953
МФО 305750
Р/р UA703057500000026006053534491
КРИВОРІЗЬКА ФІЛІЯ АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"

Директор



Денис Чернявський

М.П.

Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, просп. Металургів, 36 Б
код ЄДРПОУ 26136777
МФО 820172
Р/р UA028201720344280009000053019
Державна казначейська служба м. Київ

Директор



Інеса Благун

М.П.