

про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами  
(редакція від 19.11.2019)

м. Дніпро

„17” 02 2020 року

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі – Підприємство), в особі директора Дніпропетровської регіональної філії державного підприємства «Національні інформаційні системи» Лазаренко Уляни Іванівни, яка діє на підставі Положення про Дніпропетровську регіональну філію державного підприємства «Національні інформаційні системи» від 02.09.2019 №177 та довіреності від 02.09.2019 №3542/03.1-06, з однієї сторони, та Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (далі – Користувач), в особі директора Зеленської Людмили Іванівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», зі змінами, з іншої Сторони, далі разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Підприємство зобов'язується надавати Користувачу додаткові послуги з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі - Системи), перелік яких наведені у Додатку № 1 до цього Договору, а Користувач зобов'язується своєчасно оплачувати отримані додаткові послуги з супроводження роботи з Системами (далі – Послуги) відповідно до умов цього Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. **Обов'язки Підприємства:**

- 2.1.1. Надавати Послуги Користувачу згідно умов цього Договору за заявою Користувача, наданою за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку. Строки та місце організації надання Послуг за цим Договором обумовлюються Сторонами під час подачі Користувачем заяви про надання Послуг.
- 2.1.2. Попереджати Користувача про можливі перерви в роботі Систем у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки інформаційної мережі Міністерства юстиції України, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе.
- 2.1.3. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системами через Call-центр Підприємства, а також засобами електронного та телефонного зв'язку.
- 2.1.4. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу актів наданих послуг за цим Договором.

2.2. **Обов'язки Користувача:**

- 2.2.1. Забезпечити обладнання комп'ютерного робочого місця Користувача для роботи з Системами технічними засобами згідно з Додатком 2 до Договору «Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця», що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2.2. Власними силами та за власний рахунок організувати та забезпечити обслуговування та підтримку каналів зв'язку для роботи з Системами.
- 2.2.3. Забезпечити кваліфікований персонал для роботи з технічними та програмними засобами Систем.
- 2.2.4. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.3. **Підприємство має право:**

- 2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.
- 2.3.2. Направляти Користувачу електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Систем, або перерв у їх роботі тощо, які за статусом пріоритетні до офіційних письмових повідомлень Підприємства.

2.4. **Користувач має право:**

- 2.4.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.
- 2.4.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. За фактом здійснення Підприємством дій з надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, Сторони підписують Акт про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (Додаток № 3 до Договору). Підприємство надає Послуги, що передбачені цим Договором за умови виконання Користувачем умов, передбачених пунктом 4.2. Договору.
- 3.2. На підставі підписаних Сторонами Актів про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі – Акти), Підприємство надає Користувачу Акт наданих послуг, який підтверджує надання послуг в розумінні Податкового кодексу (Додаток 4 до Договору), протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту складання Актів та надсилає Акт наданих послуг Користувачу.
- 3.3. Користувач підписує Акт наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Користувача від підписання Акта наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

- 4.1. Ціна договору формується на підставі вартості послуг, наведених у Додатку 1 до цього Договору та становить 15930,00 грн. (п'ятнадцять тисяч дев'ятсот тридцять грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ – 2655,00 грн. (дві тисячі



шістсот п'ятдесят п'ять грн. 00 коп.).<sup>1</sup> Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданих послуг за Договором, що підтверджується Актами. Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після підписання цього Договору. Вартість цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданих послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

- 4.2. Користувач як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Підприємства, протягом 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), реєструє останні в органах Державної казначейської служби України. Непідтвердження Користувачем факту взяття бюджетного зобов'язання за цим Договором на облік у органах казначейства (з вказанням реквізитів відмітки органів казначейства про реєстрацію та взяття на облік договору) є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.
- 4.3. Оплата послуг Підприємства за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підприємства, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта наданих послуг, за формою, встановленою у Додатку 4 до Договору, за умови отримання відповідного бюджетного фінансування. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані згідно цього Договору послуги здійснюються протягом 15-ти банківських днів з дати отримання Користувачем бюджетного фінансування для оплати наданих послуг. У разі наявності бюджетного фінансування Користувач надає Акти наданих послуг та інші підтвердні документи до органів казначейської служби України. Ненадання Користувачем зазначених документів до органів казначейства є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Відповідальність Користувача:**
- 5.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 та 4 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу за цим Договором та за всіма іншими Договорами, укладеними між Підприємством та Користувачем, до повного погашення ним заборгованості за цим Договором.
- 5.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.
- 5.2.3. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно чинного законодавства.
- 5.3. Відповідальність Підприємства:**
- 5.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.3.2. Підприємство не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач для роботи з Системами, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за якість обладнання, яке використовує Користувач для роботи з Системами; за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача; за доставку кореспонденції відділеннями Укрпошти.
- 5.3.3. Відповідальність за якість надання кваліфікованих електронних довірчих послуг працівникам Користувача несе кваліфікований надавач електронних довірчих послуг.
- 5.3.4. Підприємство не несе відповідальності у випадку неможливості роботи з Системами працівників Користувача, якщо комп'ютерне робоче місце Користувача не відповідає вимогам, передбаченим Додатком 2 до Договору. Про неможливість технічного обслуговування робочого місця Користувача у зв'язку з його невідповідністю вимогам, передбаченим Додатком 2 до Договору, Сторонами складається відповідний акт.
- 5.3.5. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи співробітниками Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

## 6. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 6.1. Сторони звільнюються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.
- 6.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків Сторонами через відсутність у Сторін необхідних коштів для виконання обов'язків за цим Договором.
- 6.3. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

## 7. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2020, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. Договір може бути розірвано:
- за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
  - з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим повідомленням іншої Сторони не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до бажаної дати розірвання;
  - в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, або в односторонньому порядку однією із Сторін у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.
- 7.3. Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

<sup>1</sup> Ціна договору визначається Сторонами, виходячи із сукупної вартості спожитих послуг Користувачем за весь період дії цього договору та вважається такою, що погоджена Сторонами.



## 8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.
- 8.2. Поняття і терміни, вживаються у цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.
- 8.3. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Користувача до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Користувачем шляхом підписання даного Договору.
- 8.4. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному вебсайті за адресою [www.nais.gov.ua](http://www.nais.gov.ua).
- 8.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі, підписуються обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.6. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосагнення згоди – у судовому порядку.
- 8.7. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.
- 8.8. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.9. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, при цьому кожен примірник має однакову юридичну силу.

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство  
«Національні інформаційні системи»  
Місцезнаходження:  
04053, Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 4  
код ЄДРПОУ 39787008

Дніпропетровська регіональна філія  
Адреса для листування:  
49038, м. Дніпро, пр-т Дмитра Яворницького, 104А  
п/р UA83380805000000026009491157  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль» у м. Києві,  
МФО 380805

Статус платника податку на прибуток:  
Платник податку на прибуток на загальних умовах.

Директор Дніпропетровської регіональної філії  
 У.І. Лазаренко



### КОРИСТУВАЧ

Департамент адміністративних послуг виконкому  
Криворізької міської ради  
Місцезнаходження:  
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
тел. (0564) 93 04 25,  
офіційна електронна адреса [viza@kr.gov.ua](mailto:viza@kr.gov.ua)  
п/р UA198201720344260001000050881  
МФО 820172, Держказначейська служба України, м.Київ  
ЄДРПОУ 41697046

Статус платника податку на прибуток:  
Не є платником податку на прибуток

Директор  
 Л.І. Зеленська





Розмір плати за надання додаткових послуг Підприємства з супроводження роботи Єдиних та Державних реєстрів (далі - Системи)

№ п/п	Назва послуги	Вартість послуг		
		вартість послуги без ПДВ (грн)	ПДВ (грн.)	Вартість послуги (у тому числі ПДВ) грн
1.	Технічне обслуговування автоматизованого робочого місця Користувача (у тому числі виконання робіт, пов'язаних з поновленням роботи Систем, установлення програмного забезпечення Систем на додатковий комп'ютер тощо). Вартість послуг встановлено за одну годину. Мінімальний обсяг замовлення послуг становить одну годину (60 хвилин). Оплата послуг понад одну годину проводиться із розрахунку за кожні півгодини надання послуг, що становить 180,00 грн. (сто вісімдесят грн. 00 коп.).	300, 00 грн. (триста грн.)	60, 00 грн. (шістдесят грн.)	360,00 грн. (триста шістдесят грн.)
2.	Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами. Вартість навчання встановлено за одну академічну годину (45 хвилин) за одну особу.	112, 50 грн. (сто дванадцять грн. 50 коп.)	22, 50 грн. (двадцять дві грн. 50 коп.)	135, 00 грн. (сто тридцять п'ять грн.)

**ПІДПРИЄМСТВО:**

Державне підприємство  
«Національні інформаційні системи»  
Дніпропетровська регіональна філія

Директор Дніпропетровської регіональної філії

Мазуренко У.І. Лазаренко



**КОРИСТУВАЧ:**

Департамент адміністративних послуг виконкому  
Криворізької міської ради

Директор

Зеленська Л.І. Зеленська





**Технічні вимоги,  
що пред'являються до комп'ютерного робочого місця**

Для забезпечення функціонування Єдиних та Державних реєстрів (далі – Системи) до комп'ютерного робочого місця Користувача пред'являються такі вимоги:

- 1. Апаратне забезпечення:**
  - окрема персональна електронно-обчислювальна машина (комп'ютер, ноутбук) з підключенням до мережі Інтернет швидкістю не менш 128 кБіт/сек для кожного робочого місця та статичною (фіксованою) ІР-адресою\*;
  - процесор частотою не менше 2 ГГц\*;
  - оперативна пам'ять не менше 4 Гб\*;
  - вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Гб\*;
  - лазерний принтер формату А4 будь-якої фірми, за умови сертифікації на території України\*;
  - TWIN (1.x-2.x) сумісний планшетний сканер формату А4\*.
- 2. Програмне забезпечення:**
  - ліцензійна операційна система Microsoft Windows 10 або більш новітні версії;
  - веб-браузер GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera останніх актуальних версій\*;
  - ліцензійне антивірусне програмне забезпечення, що має чинний позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, зареєстрований в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, з актуальними антивірусними базами даних\*;
  - програмний міжмережевий екран (брандмауер), політика якого унеможливує віддалений доступ до програмних та апаратних ресурсів комп'ютерного робочого місця, встановлення та роботу додаткових програмних засобів, не пов'язаних із доступом до Систем, та доступ до мережі Інтернет з метою користування електронною поштою та у інших цілях, не пов'язаних із доступом до Систем\*;
  - пакет Microsoft.NET Framework 4.0 та 2.0\*;
  - програмний комплекс «ІТ Користувач ЦСК-1»\*;
  - спеціалізоване програмне забезпечення для роботи з Системами (встановлюється Підприємством)\*.
- 3. Встановлення/використання Користувачем/співробітником Користувача додаткових програмних та технічних засобів (заходів) захисту на комп'ютерному робочому місці, призначеному для роботи з Системами, може бути здійснено виключно за умови наявності позитивного експертного висновку на такі додаткові програмні технічні засоби (заходи) захисту за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, зареєстрованого в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.**
- 4. Встановлення/використання Користувачем/співробітником Користувача додаткових програмних засобів (крім випадків, передбачених пунктом 3 цього Додатку 4 до Договору) на комп'ютерному робочому місці, призначеному для роботи з Системами, – ЗАБОРОНЕНО\*.**
- 5. Здійснення доступу до мережі Інтернет з метою користування електронною поштою та у інших цілях з комп'ютерного робочого місця, призначеного для роботи з Системами, – ЗАБОРОНЕНО\*.**
- 6. При необхідності використовувати більше одного робочого місця для користування Системами, комп'ютери Користувача мають бути з'єднані у локальну мережу швидкістю не менше 100 мБіт/сек. З'єднання комп'ютерів у локальну мережу Користувач забезпечує за власний рахунок.**
- 7. У разі невідповідності комп'ютерного робочого місця цим вимогам, коректна робота програмного забезпечення Систем не гарантується.**

**ПРИМІТКА:**

\* - умови, що в обов'язковому порядку пред'являються до комп'ютерного робочого місця співробітників Користувача, які відповідно до чинного законодавства виконують функції реєстратора/державного реєстратора та отримують відповідні права доступу для роботи із Системами.

Підприємство:  
Державне підприємство  
«Національні інформаційні системи»  
Дніпропетровська регіональна філія

Директор Дніпропетровської регіональної філії  
У.І. Лазаренко



КОРИСТУВАЧ:  
Департамент адміністративних послуг виконкому  
Криворізької міської ради

Директор

Л.І. Зеленська





Про затвердження форми АКТУ про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами

**АКТ**  
про надання додаткових послуг  
з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами

м. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі – Користувач), з іншої сторони, склали цей акт про надання Підприємством Користувачу послуг, згідно умов Договору про надання додаткових послуг щодо супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами від „ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_ року № \_\_\_\_\_.

Послуга	Одиниця виміру	Кількість	Вартість, грн.	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.

Вартість без ПДВ: \_\_\_\_\_ грн.  
ПДВ: \_\_\_\_\_ грн.  
Всього: \_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).

Час початку надання послуг \_\_\_\_\_  
Час завершення надання послуг \_\_\_\_\_

Зауважень щодо якості та обсягів наданих послуг у Користувача немає.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи»

\_\_\_\_\_ філія

МП (підпис)

Користувач

МП (підпис)

Форма Акту про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами погоджена

Підприємство:

Державне підприємство  
«Національні інформаційні системи»  
Дніпропетровська регіональна філія

Директор Дніпропетровської регіональної філії

 І. Лазаренко



КОРИСТУВАЧ:

Департамент адміністративних послуг виконкому  
Криворізької міської ради

Директор

 (підпис, ПІБ)

Л.І. Зеленська





Про погодження форми Акту наданих послуг

Акт наданих послуг

№ \_\_\_\_\_ за період з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_  
до Договору від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ р.

Ми, що нижче підписались, \_\_\_\_\_ (далі – Замовник), представником якого є \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі – Виконавець), представником якого є \_\_\_\_\_, з іншої сторони (далі разом - Сторони), склали даний Акт наданих послуг до Договору про надання додаткових послуг щодо супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_\_ про наступне:

1. Виконавцем за період з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ р. були надані наступні послуги:

Послуга	Одиниця виміру	К-сть	Вартість послуги, грн.	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.

Вартість без ПДВ: \_\_\_\_\_ грн.  
ПДВ: \_\_\_\_\_ грн.  
Всього: \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ грн. коп.).

2. Замовник засвідчує, що послуги надані в повному обсязі, претензій щодо якості наданих послуг не має.
3. Даний Акт наданих послуг складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору надання додаткових послуг щодо супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ року № \_\_\_\_\_.

Від Замовника

Від Виконавця

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Державне підприємство  
«Національні інформаційні системи»  
\_\_\_\_\_ філія

адреса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Форма Акту про надання послуг погоджена

Підприємство:  
Державне підприємство  
«Національні інформаційні системи»  
Дніпропетровська регіональна філія

Директор Дніпропетровської регіональної філії  
\_\_\_\_\_ Лазаренко



КОРИСТУВАЧ:  
Департамент адміністративних послуг виконкому  
Криворізької міської ради

Директор  
\_\_\_\_\_ Л.І. Зеленська

