

ДОГОВІР № СКЧС-6^в

м.Київ

« 20 » 02 2020 р.

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «**Замовник**», в особі директора **Зеленської Людмили Іванівни**, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», з одного боку та товариство з обмеженою відповідальністю «Комп'ютерно-касові системи Україна», в подальшому «**Виконавець**», в особі директора **Гуришкіна Сергія Борисовича**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** надає послуги сервісного та технічного обслуговування комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line», (надалі – СКЧ), що містить:

- 1.1.1. Налаштування даних в СКЧ;
- 1.1.2. Консультаційні послуги з питань експлуатації СКЧ;
- 1.1.3. Профілактичне щомісячне обслуговування СКЧ;
- 1.1.4. Профілактичне обслуговування: сервера, робочих місць адміністраторів.

1.2. На запит **Замовника**, **Виконавець** може надавати додаткові послуги, пов'язані з експлуатацією СКЧ.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Загальна вартість Договору складає **52 344,00 грн.** (п'ятдесят дві тисячі триста сорок чотири грн 00 коп.), включаючи ПДВ **8 724,00 грн.** (вісім тисяч сімсот двадцять чотири грн 00 коп.), згідно Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Вартість додаткових послуг встановлюється за погодженням Сторін, шляхом укладання додаткових угод.

2.3. **Виконавець** є платником податку на загальних підставах, платником ПДВ.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата вартості послуг здійснюється **Замовником** після підписання Акту приймання-здачі виконаних послуг згідно договору, на підставі рахунку та акту виконаних послуг в двох примірниках, підписаних з боку **Виконавця**, до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, а в грудні поточного року – у грудні 2020 року.

3.2. **Замовник** протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту одержання від **Виконавця** Акту наданих послуг, має його підписати або направити **Виконавцю** мотивовану відмову у письмовій формі. **Виконавець** в триденний термін усуває недоліки. При неможливості усунути недоліки Сторони переглядають вартість наданих послуг, відповідно до їх фактичної якості та кількості.

3.3. **Замовник** протягом 10 робочих днів перераховує відповідну суму на рахунок **Виконавця**, а за грудень поточного року - у грудні 2020 року.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Терміни і умови надання послуг з обслуговування наведені в Додатку №2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2. **Замовник** факсом, письмово або засобами електронної пошти повідомляє **Виконавцю** прізвище, ім'я, по батькові співробітника, уповноваженого подавати заявки, запити на послуги.

4.3. Заявки, запити на послуги приймаються від уповноваженого співробітника **Замовника**, в телефонному режимі, або письмово на фірмовому бланку **Замовника**. Контактні дані **Виконавця** наведено в Додатку №2.

4.4. **Виконавець** надає послуги в узгоджені терміни. **Виконання** послуг підтверджується Актом приймання-здачі послуг, що надається **Виконавцем**.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно акту виконаних послуг.

5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Повернути рахунок **Виконавцю** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.1 розділу 3 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем** протягом цього року, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

5.3. **Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання якісних послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням **Замовника**;

5.4.4. У разі невиконання зобов'язань **Замовником Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це **Замовника** у строк 10 календарних днів, шляхом укладення додаткових угод.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим з даного питання.

6.4. У разі, коли строк дії обставин переборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Термін дії Договору до 31.12.2020 року, а в частині виконання зобов'язань за Договором - до повного їх виконання.

8.2. Відповідно до ст.631 Цивільного Кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення з 01.01.2020 року.

8.3. Цей Договір укладається та підписується у двох примірниках, що мають однакову силу.

8.4. Відносини, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

8.7. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів сторони, вона повинна протягом 5 днів повідомити про це іншу сторону, шляхом підписання додаткової угоди.

8.8. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди у випадках не заборонених законодавством України. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинним та обов'язковим для виконання та є невід'ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін цього Договору.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Розрахунок вартості послуг з сервісного та технічного обслуговування комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line» (Додаток 1);
- Терміни і умови надання послуг (Додаток 2).

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 41697046
р/р UA258201720344230002000050881
МФО 820172

Держказначейська служба України, м. Київ
тел. (0564) 92-25-94
факс (0564) 93-07-69

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи
Україна»

Юридична адреса: 03067, м. Київ,
вул. Виборзька, буд. 96
Адреса для листування: м. Київ,
вул. Виборзька, 96
ЄДРПОУ 42075466
р/р UA573510050000026009878832808
Банк ПАТ «УКРСИББАНК» м. Київ,
МФО 351005,
ІПН 420754626582

Платник податку на загальних підставах
т. +38(044) 351-17-75

Директор



Людмила Зеленська



Директор



Сергій Гуришкін



РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ
з сервісного та технічного обслуговування комп'ютерної програми
«Система Керування Чергою «IS-Line»

1. Кількість встановлених робочих місць комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line» - 68 (шістдесят вісім), кількість терміналів реєстрації - 15 (п'ятнадцять).
2. Вартість налаштування даних в комп'ютерній програмі «Система Керування Чергою «IS-Line», виходячи з вартості 1 години – 350,00 грн., та загального часу послуг - 6 годин, становить 2 100,00 грн. (дві тисячі сто грн. 00 коп.), включаючи ПДВ 350,00 грн. (триста п'ятдесят грн. 00 коп.).
3. Вартість консультаційних послуг з питань експлуатації СКЧ, виходячи з вартості 1 години – 351,00 грн., та загального часу консультацій – 2 години, становить 702,00 грн. (сімсот дві грн. 00 коп.), включаючи ПДВ 117,00 грн. (сто сімнадцять грн. 00 коп.).
4. Вартість профілактичного щомісячного обслуговування СКЧ, становить 756,00 грн. (сімсот п'ятдесят шість грн. 00 коп.), включаючи ПДВ 126,00 (сто двадцять шість грн. 00 коп.)
5. Вартість профілактичного обслуговування: сервера, робочих місць адміністраторів, становить 804,00 (вісімсот чотири грн. 00 коп.), включаючи ПДВ 134,00 грн. (сто тридцять чотири грн. 00 коп.).
6. Загальна вартість Договору складає **4 362 грн. * 12 місяців = 52 344,00 грн.** (п'ятдесят дві тисячі триста сорок чотири грн. 00 коп.), включаючи ПДВ 8 724,00 грн. (вісім тисяч сімсот двадцять чотири грн. 00 коп.).

ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

Директор

Зеленська

Людмила Зеленська



ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи
Україна»

Директор

Сергій Гуришкін



ДОДАТОК №2
до Договору № СКЧС-6
від 20.02 2020 р.

Терміни і умови надання послуг

№ п/п	Найменування	Час реакції	Умови	Примітка
1.	Консультаційні послуги з питань експлуатації комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line»	менше 2 годин	Віддалений доступ, телефоном, e-mail.	—
2.	Профілактичне щомісячне обслуговування	—	Віддалений доступ	Дата та час - за погодженням СТОРІН
3.	Відновлення СКЧ в разі порушення її працездатності	менше 2 годин	Віддалений доступ	При працездатності технічних засобів

- ❖ Час реакції - термін від моменту передачі Виконавцю заявки про проблему, до початку робіт з відновлення комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line».
- ❖ Надання послуг сервісної підтримки шляхом віддаленого доступу забезпечується в разі роботи Internet- доступу зі швидкістю не менше 256кб/с, в іншому випадку час реакції не гарантується.

Контактні дані Виконавця:

- Поштова адреса –03067, м. Київ, вул. Виборзька 96
- Факс - 0443511775
- Телефон –0443511775, 0638206115, 0508318315
- Електронна пошта –info@ccrs.com.ua, musienko@ccrs.com.ua

ЗАМОВНИК
Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «Комп'ютерно-касові системи
Україна»

Директор


Людмила Зеленська



Директор


Сергій Гуришкін

