

50-
80-
100-
150-
200-
250-
300-
350-
400-
450-
500-
550-
600-
650-
700-
750-
800-
850-
900-
950-
1000-

02 06

2021 р.

ДОГОВІР №78 -21
про виконання робіт з технічного нагляду

м. Кривий Ріг

Виконавчий комітет Криворізької міської ради, в подальшому «Замовник», в особі керуючої справами виконкому міської ради **Малої Тетяни Володимирівни**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, та **Суб'єкт підприємницької діяльності** (далі «Виконавець»), в особі ФОП (фізичної особи-підприємця) **Бихно Марини Володимирівни**, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію 2 227 000 0000 035132 та кваліфікаційного сертифікату Серія АТ № 006926 Всеукраїнської громадської організації «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури», з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет та ціна договору.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по здійсненню технічного нагляду за капітальним ремонтом по об'єкту: **«Капітальний ремонт м'якої покрівлі I корпусу будівлі виконкому міської ради за адресою: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг.»** у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

Місце виконання робіт: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг.

1.2. Виконавець складає кошторис (Додаток1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

Вартість договору – **15 781,00 грн.** (П'ятнадцять тисяч сімсот вісімдесят одна грн., 00 коп.) без ПДВ. Дана вартість зазначена у кошторисному розрахунку вартості технічного нагляду (Додаток №1 до зазначеного Договору) що є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Вартість робіт включено до зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва.

2. Права та обов'язки Сторін.

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних ремонтних робіт, конструкцій, виробів та обладнання проектному рішенню, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних ремонтних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

2.1.2. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених ремонтних робіт, а також робіт виконаних з недоліками.

2.1.3. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

2.1.4. Повідомляти підряднику та Замовнику та про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

2.1.5. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

2.1.6. Беруть участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, ремонтно-будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

4.2.Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. Здача-приймання результатів виконаних робіт.

5.1. Здача-приймання результату виконаних робіт провадиться уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

5.2. Датою передачі вважається дата підписання акту приймання – передачі виконаних робіт уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується штраф.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення суперечок або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, суперечки (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Форс – мажор.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Особливі умови.

9.1. Договір складений у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

9.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Договору.

9.3. Фінансування наданих послуг здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України.

9.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

9.5.Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не допускається.

9.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю та виконувати інші функції пов'язані з технічним надглядом на об'єкті.

2.1.7. Перевіряти правильність заповнення журналів виконання робіт, оформлення підрядником форми №КБ-2В «Акт приймання виконаних підрядних робіт», актів на приховані роботи, з урахуванням обсягів виконаних робіт

2.1.8. Складати та передавати Замовнику акти про здійснення технічного нагляду.

2.1.9. Терміново повідомляти Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, якщо такі виникли.

2.1.10. Під час перевірок об'єкта Договору нести відповідальність згідно з п.2.1. умов Договору та чинним законодавством України.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, а також разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.2.2. Своєчасно отримувати плату за виконані роботи.

2.2.3. Отримувати від Замовника доступ до об'єкту для виконання робіт.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Повідомити Виконавця про початок виконання ремонтних робіт згідно предмета Договору.

2.3.2. Надавати Виконавцю доступ до об'єкту для виконання робіт, необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію, на вимогу Виконавця інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

2.3.3. Своєчасно здійснювати оплату за виконані Виконавцем роботи, на умовах та в порядку зазначеному цим Договором, згідно Актів приймання – передачі виконаних робіт.

2.3.4. Підписувати акти про виконані роботи у 5-ти денній термін з моменту отримання, або повернути без підпису з письмовим обґрунтуванням причини відмови від їх підписання.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Контролювати виконання робіт згідно умов Договору.

2.4.2. Достроково розірвати Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 10 календарних днів.

3. Порядок розрахунків.

3.1. Оплата робіт з технічного нагляду за капітальним ремонтом виконується Замовником місячними платежами за окремий етап виконаних ремонтних робіт, згідно наданих Виконавцем Актів приймання – передачі виконаних робіт з технічного нагляду за капітальним ремонтом, за відповідний місяць.

3.2. Платежі за цим Договором здійснюються шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Виконавець є платником єдиного податку.

4. Зобов'язання Сторін.

4.1. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання Замовником Актів приймання – передачі виконаних робіт та передачі Замовникові результатів виконаних робіт.

9.7. Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2021р., а у частині виконання зобов'язань сторонами – до їх повного виконання.

Виконавець

Замовник

<p>Фізична особа-підприсмець Бихно Марина Володимирівна</p> <p>Адреса: 50029, м. Кривий Ріг, вул. Невська, буд. 4, кв. 13 Код ЄДРПОУ 2828408888 МФО 305299 ІВАН UA963052990000026003040402754 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Ел.адреса bmvtsv09@gmail.com Тел. (067) 284 72 92</p> <p> _____ Марина Бихно</p> <p></p>	<p>Виконавчий комітет Криворізької міської ради</p> <p>50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1 р/р <u>UA59820172034428102010052749</u> код ЄДРПОУ 04052169 Держказначейська служба України, м. Київ МФО 820172</p> <p>Керуюча справами виконкому міської ради</p> <p> _____ Тетяна Мала</p> <p></p>
--	--

М.П.

М.П.

Кошторис
розрахунку вартості технічного нагляду
Найменування об'єкта, вид робіт: «Капітальний ремонт м'якої покрівлі I корпусу
будівлі виконкому міської ради за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг»

Виконавець: **ФОП Бихно М.В.**

Замовник **Виконавчий комітет Криворізької міської ради.**

№ п/п	Види робіт, послуг	№№ кошторисів, кошторисних розрахунків, збірки	Розрахунок вартості (ПВ+ЗВВ)x1,5%	Вартість (тис. грн)
1.	Технічний нагляд	ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013 п.5.8.13	1052,066x1,5%	15,781
			Всього:	15,781

Всього, згідно кошторису: **15 781,00 грн.** (П'ятнадцять тисяч сімсот вісімдесят одна грн., 00 коп.) без ПДВ



Тетяна Мала



Марина Бихно
М.П.