**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

 **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.**

**Виконавчий комітет Криворізької міської ради,** іменоване у подальшому **«Замовник»**, в особі керуючої справами виконкому міської ради Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради», з одного боку, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛЬВТОРПРОМ»** (Атестат виробництва, зареєстрований за номером №UA.OD.AI.0037-19 від 20.08.2019 р.), що діє відповідно до отриманої Ліцензії Міністерства екології та природних ресурсів України за номером рішення 336 від 12.09.2016р., іменоване надалі **«Виконавець»**, в особі Заступника комерційного директора **Попейко Дмитра Сергійовича**, що діє на підставі Довіреності №2 від 03.01.2020 року, з іншого боку, а разом і надалі **-Сторони**, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець на умовах, передбачених цим Договором, здійснює комплекс послуг з організації утилізації відходів, які утворюються в результаті своєї діяльності Замовника, а саме збирання, зберігання, оброблення, видалення, знешкодження, перевезення та передачу їх на подальшу утилізацію організації, яка має право згідно законодавства здійснювати такі дії (надалі – Послуги), а Замовник приймає та оплачує в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надані Виконавцем послуги.

1.2. Назву і кількість відходів наведено у Специфікації (Додаток №1до Договору), що є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Замовник зобов’язується своєчасно та у повному обсязі оплатити Виконавцеві послуги, зазначені в п. 1.1. Договору.

1.4. Послуги надаються на підставі поданих Замовником усних заявок.

1.5. Відходи Замовника передаються Виконавцеві згідно з належним чином оформленим актом прийому – передачі.

1.6. Під комплексом послуг, що надаються за даним Договором передбачається, у тому числі, пошук спеціалізованих підприємств і залучення їх до надання послуг, передбачених даним Договором

1.7. Транспортування відходів здійснюється за рахунок Виконавця.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Обов’язки Виконавця:**

2.1.1. Своєчасно і якісно надавати послуги передбачені пунктом 1.1. цього Договору протягом 15 робочих днів з моменту подання усної заявки Замовником.

2.1.2. Якщо обсяг або складність послуг передбачає більший термін виконання послуг, це обумовлюється додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною даного Договору.

2.1.3. По факту надання послуг, підписувати та надавати Замовникові акти про надання послуг (далі – Акти), передбачених пунктом 1.1. цього Договору.

2.1.4. При наданні послуг, передбачених цим Договором, дотримуватися вимог природоохоронного законодавства.

2.2. **Права Виконавця:**

2.2.1. Отримувати від Замовника документи та інформацію, необхідні для виконання даного Договору.

2.2.2. Вимагати від Замовника оплати наданих послуг в повному об’ємі в строки і на умовах визначених цим Договором.

2.2.3. В разі невиконання Замовником умов пункту 2.3.1. цього Договору, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір, що не звільняє Замовника від відповідальності за порушене зобов’язання.

2.2.4. Відмовитися від надання послуг, якщо тара та / або упаковка не відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів згідно чинного законодавства України, вимогам безпеки, умов даного Договору.

2.2.5. Вимагати від Замовника відшкодування шкоди, заподіяної майну Виконавця.

2.2.6. Надавати послуги за цим Договором своїми силами, а також із залученням сил і засобів інших спеціалізованих підприємств. При цьому відповідальність за виконання зазначених послуг перед Замовником несе Виконавець.

2.2.7. Виконавець має інші права, передбачені законодавством України, цим Договором.

2.3. **Обов'язки Замовника:**

2.3.1. Оплатити вартість наданих послуг в порядку і в терміни, передбачені Розділом 3 цього Договору.

2.3.2. Своєчасно (не пізніше, ніж за 7 календарних днів) інформувати в усній формі про готовність відходів до вивозу.

2.3.3. Замовник зобов’язується передати Виконавцеві відходи в належному для транспортування та зберігання вигляді (упаковані) відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.4. Підписати і передати Виконавцеві Акт або надати Виконавцеві мотивовану відмову від його підписання в триденний термін з дня отримання Акту від Виконавця. В разі несвоєчасного підписання Акту або не надання Виконавцеві мотивованої відмови від його підписання, послуги вважаються виконаними належним чином і прийнятими з дня отримання Акту Замовником від Виконавця.

2.3.5. Здавати Виконавцю відходи в тарі / упаковці, яка відповідає вимогам, що пред'являються до збирання та перевезення конкретного виду відходів, і виключає ризик заподіяння шкоди життю та здоров'ю представників Замовника, Виконавця, третім особам, а також навколишньому середовищу, транспорту, складських приміщень і товарно-матеріальних цінностям.

2.4. **Права Замовника:**

2.4.1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.

2.4.2. Здійснювати контроль за повнотою послуг, які надає Виконавець без втручання в господарську діяльність останнього.

1. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість послуг Виконавця є договірною і визначається від виду відходів по тарифам за 1 шт/кг брутто та виду послуг враховуючи транспортні послуги, вказаних в Додатку до Договору (Специфікація), який є невід'ємною частиною Договору та згідно акту наданих послуг.

3.2 Вартість послуг за Договором становить: 1200,00 грн. (одна тисяча двісті грн., 00коп.) у т.ч. ПДВ 200,00 грн.

3.3. Вартість послуг може бути змінена Виконавцем в випадку зміни ціноутворюючих факторів, економічної ситуації, ціни на паливно-мастильні матеріали, з обов’язковим письмовим повідомленням Замовника за 15 календарних днів до моменту зміни ціни. Повідомлення надсилається замовною кореспонденцією з повідомлення про вручення або врученням Замовнику під підпис. Якщо Замовник не буде згоден з такою пропозицію, то він має право на дострокове розірвання Договору.

3.4. Послуги, які надаються Виконавцем за Договором**,** сплачуються Замовником шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в національній валюті України гривні протягом 5 календарних днів з дня виставлення Виконавцем рахунку, якщо інше додатково не обговорено Сторонами в письмовому виді вигляді.

3.5. Днем оплати послуг вважається день зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця. В разі відсутності повної сплати вартості послуг в день їх надання, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг без застосування будь-яких санкцій до Виконавця зі сторони Замовника.

3.6 Уразі затримки бюджетного фінансування Замовника на цілі визначені цим Договором, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника.

 **4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує пеню в розмірі 2-х облікових ставок НБУ за кожен день просрочки, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов’язань.

4.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов’язків по даному Договору.

 **5.Вирішення спорів.**

5.1. Виконавець і Замовник мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей що виникли між ними у зв’язку з Договором, шляхом безпосередніх переговорів.

5.2. У випадку неможливості вирішити спір, він вирішується у судовому порядку.

 **6. Форс – мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотопія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

1. **ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ТАРИ/УПАКОВКИ ВІДХОДІВ**

7.1. Відходи за даним Договором передаються Виконавцю в маркірованій неушкодженій тарі, яка забезпечує локалізоване зберігання, виключає можливість їх втрати (розсипання, розливання) на шляху їх транспортування та забруднення навколишнього середовища, а також забезпечує зручність при перевантаженні.

7.2. Замовник самостійно здійснює упаковку відходів, якщо не існує домовленості між Сторонами стосовно надання відповідних послуг. Вартість зазначених послуг визначається за домовленістю Сторін.

7.3. Відходи повинні бути упаковані в таку тару/упаковку відповідно до вимог діючого законодавства.

7.4. Відходи повинні бути упаковані в таку тару/упаковку - ящики, коробки, палети або мішки, які забезпечують зберігання відходів при транспортуванні, а також запобігають їх проникненню в навколишнє середовище. У випадку, якщо в одній одиниці тари/упаковки знаходиться декілька видів відходів, найменувань однієї групи відходів Замовник забезпечує наявність пакувального листа, в якому вказується вміст цієї тари/упаковки, із зазначенням підпису та печатки Замовника.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. У всіх питаннях, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Договору оформляються Сторонами письмово і є невід'ємною частиною Договору.

8.3. Сторони цього Договору зобов'язалися дотримувати конфіденційність відомостей про предмет, ціну і інші умови цього Договору, окрім випадків, передбачених законодавством України, або з відома іншої Сторони.

 **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір укладено строком до 31.12.2020року і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, а у частині виконання зобов’язань Сторонами – до їх повного виконання.

9.2. Цей Договір може бути розірваний достроково за ініціативою будь-якої із Сторін з обов'язковим письмовим повідомленням іншої Сторони про намір розірвати цей Договір, але не менш ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання.

9.3. Сторони за даним Договором, в тому числі особи, що його підписали, надають згоду на збір та обробку своїх персональних даних у документах, картотеках та (або) інформаційних базах Сторін, у т.ч. за допомогою програмних комплексів, з метою підготовки бухгалтерської, податкової та статистичної звітності відповідно до вимог законодавства, розрахунків за виконані роботи (надані послуги), та ведення документації, що стосується Договору.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором, крім тих, що прямо і безпосередньо були вказані в цьому договорі, будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди другої Сторони.

9.5. У разі зміни відомостей, вказаних в Розділі 8 Договору, Сторони зобов’язані протягом 5 (п’яти) робочих днів повідомити іншу сторону про ці зміни. У іншому випадку, зобов'язання Сторони, виконані відповідно до умов цього Договору, вважаються виконаними належним чином.

9.6. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:****ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УТІЛЬВТОРПРОМ»** | **ЗАМОВНИК:****ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ****КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| Юридична адреса:65009,м.Одеса,вул.Сонячна,б.5.Поштова адреса: 01601 м. Киïв, вул. Велика Василькiвська 23-Б, офiс 321, БЦ "Славутич" ЄДРПОУ 39447017ІПН 394470115510IBAN**UA163071230000026004020295025**у ПАТ «БАНК ВОСТОК» МФО 307123(платник податку на прибуток на загальних засадах)моб. тел: (067) 871-08-08, моб. тел: (050) 421-08-08kr.utilvtorprom@gmail.com | 50101, м. КривийРіг, площаМолодіжна, 1ЄДРПОУ 04052169р/рUA 758201720344260002000052749Держказначейська служба України, м. КиївМФО 820172 |
| **Заступник комерційного директора** | **Керуюча справами** **виконкому міської ради** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро Попейко** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна Мала** |

**Додаток № 1 до договору**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 р.**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування відходів** | **Одиниця виміру** | **Кіл-сть** | **Ціна** **за од., грн.****(з ПДВ)** | **Сума, грн****(з ПДВ)** |
| 1 | Батареї акумуляторні відпрацьовані | кг | 200 | 6,00 | 1200,00 |
| Всього з ПДВ  | 1200,00 |
| У т.ч. ПДВ | 200,00 |

 Вартість послуг з урахуванням транспортних витрат.

Вартість послуг складає 1200,00 грн. (Одна тисяча двісті гривень 00 коп.) у т. ч ПДВ 20%: 200,00 грн.

Навантаження відходів здійснює Замовник, прийом і розвантаження відходів здійснює - Виконавець.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ВИКОНАВЕЦЬ:** **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ«УТІЛЬВТОРПРОМ»** | **ЗАМОВНИК:** **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ** **КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** |
| **Заступник комерційного директора** |  **Керуюча справами**  **виконкому міської ради**  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро Попейко** М.П. |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Тетяна Мала** М.П. |