

ДОГОВІР №136

м. Кривий Ріг

18 06

2021 р.

Фізична – особа підприємець **Леонова Катерина Олександрівна**, що іменується в подальшому «Продавець», що діє на підставі Витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за № 2 227 000 0000-060964, що іменується в подальшому «Продавець» та **Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується в подальшому «Покупець», в особі керуючої справами виконкому міської ради Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет та ціна договору.

- 1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупця *стіл для нарад* надалі – товар, а Покупець прийняти і оплатити його вартість.
- 1.2. Сума Договору складає **4 800,00 грн.** (чотири тисячі вісімсот грн., 00 коп.) без ПДВ. Кількість та асортимент товару наведені у специфікації (Додаток до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3. Місце поставки товару: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1. Доставка товару здійснюється транспортом Продавця.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Продавця:

- 2.1.1. Передати Покупцеві товар належної якості згідно специфікації після підписання Договору в строк не пізніше 60 календарних днів.
- 2.1.2. На предмет закупівлі повинен бути висновок на відповідність матеріалів санітарно-гігієнічним вимогам, згідно діючого законодавства України.
- 2.1.3. Замінити за власний рахунок неякісний товар протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання обгрунтованої претензії Покупця, або повернути вартість неякісного товару.

2.2. Права Продавця:

- 2.2.1. Отримати плату за товар у термін та на умовах визначених Договором.

2.3. Обов'язки Покупця

- 2.3.1. Прийняти товар належної якості у термін та на умовах визначених Договором.

2.4. Права Покупця

- 2.4.1. Повернути товар Продавцю, якщо він не відповідає умовам Договору, а також вимогам, що зазвичай застосовуються до таких товарів.
- 2.4.2. Вимагати від Продавця передачі товару у термін визначений Договором.

3. Зобов'язання сторін.

- 3.1. Обов'язки Продавця вважаються виконаними в день підписання видаткових накладних та передачі Покупцеві товару згідно специфікації.

3.2.Обов'язки Покупця вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

3.3. Продавець несе відповідальність за якість товару та наявність сертифікату відповідності для товарів, що відповідно до законодавства України підлягають сертифікації.

4. Тара, упаковка й маркування.

4.1. Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов (або згідно з домовленістю Сторін). Тара повинна забезпечувати збереження товарів під час їх транспортування і зберігання.

5. Здача-приймання товару

5.1. Здача-приймання товару провадиться уповноваженими представниками Покупця і Продавця.

5.2. Товар вважається прийнятим за кількістю місць та виробів – згідно з кількістю місць та виробів, зазначених у видатковій накладній.

5.3. Датою передачі вважається дата одержання товару, зазначеного Покупцем у видатковій накладній.

6.Порядок розрахунків.

6.1.Оплата товару Покупцем здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 30 банківських днів за наявності фінансування та з дати підписання видаткової накладної, згідно наданого рахунку.

7.Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується штраф.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.Вирішення спорів.

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішити спір шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

9. Форс – мажорні обставини.

9.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Особливі умови.

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

10.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

10.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

10.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.7. Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2021р., а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

Продавець

Покупець

Фізична особа-підприємець
Леонова Катерина Олександрівна

Виконавчий комітет Криворізької
міської ради

50076, м. Кривий Ріг,
вул. І.Авраменка, 8/84
Р/р UA19380805000000026007553279
у ОД АТ «Райффазен Банк Аваль»
м. Кривий Ріг
ПІН 2950007847
т. 067 636 53 87
temerzan@gmail.com

50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
р/р UA 178201720344270018000052749
Держказначейська служба України,
м. Київ
ЄДРПОУ 04052169
МФО 820172
тел.: 92-20-94, 92-13-73

Фізична особа-підприємець

Керуюча справами
виконкому міської ради

Катерина Леонова

Тетяна Мала



