

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «**Замовник**», в особі директора департаменту Зеленської Людмили Іванівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», із змінами, з одного боку, та СПД-ФО Яцковська Яна Василівна, що іменується в подальшому «**Учасник**», яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію №22270010002005645 від 20.04.2004 року, з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

## 1. ПРЕДМЕТ ТА СУМА ДОГОВОРУ

1.1. **Учасник** зобов'язується за завданням **Замовника** виготовити буклети, флаєри, інформаційні листівки, відповідно до затверджених оригіналів-макетів (надалі – продукція), в порядку та на умовах, визначених цим Договором (код ДК 021:2015 «22160000-9, Буклети»).

1.2. Вартість продукції за цим Договором є договірною та складає **219 010,00 грн (двісті дев'ятнадцять тисяч десять гривень 00 коп)**, без ПДВ, кількість та вартість продукції визначена в Специфікації (Додаток).

1.3. Місце поставки товару: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область.

1.4. Строк виготовлення та поставки продукції протягом 3-х робочих днів з дати погодження зразків на виготовлення продукції, але не пізніше 10 грудня 2021 року.

1.5. Якість Продукції, що виготовляється, повинна відповідати затвердженому **Замовником** оригіналу-макету продукції та вказаним у Специфікаціях параметрам.

1.6. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. Обов'язки Учасника:

2.1.1. Своєчасно та якісно виготовити продукцію, зазначену в п.1.1. цього Договору.

2.1.2. Передати **Замовнику** разом з продукцією затверджені оригінали-макету в електронному вигляді у векторному форматі.

2.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це **Замовника**.

2.1.4. Забезпечити поставку продукції за адресою вказаною в п.1.3 цього Договору.

2.1.5. Скласти та передати **Замовнику** акт про виготовлення продукції та рахунок.

### 2.2. Права Учасника:

2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виготовлену продукцію.

2.2.2. У разі невиконання зобов'язань **Замовником**, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши його про це у порядку та строки, визначені чинним законодавством України.

2.2.3. На дострокове надання послуг за погодженням **Замовника**.

### 2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Надати всю необхідну інформацію, яка потрібна **Учаснику** для належного виконання своїх зобов'язань по даному Договору.

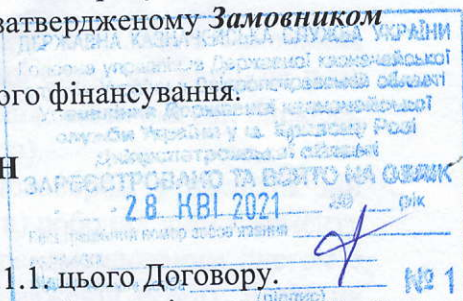
2.3.2. Прийняти від **Учасника** якісно виготовлену продукцію згідно з цим Договором.

2.3.3. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за виготовлену продукцію згідно наданого **Учасником** акта про виготовлення продукції та рахунку.

### 2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримати виготовлену продукцію, якість якої відповідає умовам Договору та вимогам, що зазвичай застосовуються до такої продукції.

2.4.2. Контролювати виготовлення продукції у строки, встановлені цим Договором.



2.4.3. Повертати *Учаснику* без підписання неналежним чином оформлені платіжні документи.

### 3. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Обов'язки *Учасника* вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами акту про виготовлення продукції.

3.2. Оплата за виготовлену продукцію здійснюється шляхом перерахування *Замовником* коштів на розрахунковий рахунок *Учасника* після підписання акту про виготовлення продукції, протягом 15 робочих днів, за умови наявності фінансування.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

4.2. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі двох облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язань по цьому Договору.

### 5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, надзвичайний або військовий стан тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (рекомендованим листом з повідомленням або шляхом вручення повідомлення під розпис уповноваженій особі). Якщо ця Сторона не повідомить про виникнення зазначених обставин протягом 10 (десяти) робочих днів з дати початку їхньої дії, вона позбавляється права посилатися на них, хіба що самі ці обставини перешкождали передачі такого повідомлення.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом Стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

5.4. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим Договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються.

5.5. Період дії обставин непереборної сили та їх наслідків пропорційно продовжує термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

5.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому чинним законодавством України порядку має право розірвати цей Договір.

### 6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні розбіжностей і спорів Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання в порядку.

6.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, оформлені додатковою угодою і підписані уповноваженими представниками Сторін. Одностороння зміна Договору не допускається.

7.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з діючим законодавством.

7.3. Договір вступає в силу після підписання його обома Сторонами, скріплення його печатками Сторін і діє до «31» грудня 2021 року, а у частині виконання передбачених сторонами зобов'язань – до їх повного виконання.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

7.5. Істотні умови договору можуть змінюватись лише у випадках передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.6. Відповідно до ч.6 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», дія Договору про закупівлю може бути продовжена /спрощеної закупівлі на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у даному Договорі, якщо видатки на досягнення цієї мети затверджено в установленому порядку.

## 8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

8.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток).

## 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»

«Учасник»

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
ЄДРПОУ 41697046  
р/р UA318201720344200003000050881

МФО 820172

Держказначейська служба України, м. Київ  
тел. (0564) 93-04-25



Людмила Зеленська

СПД-ФО Яцковська Я.В.

50024, м. Кривий Ріг, вул.Новопокровська, 12  
ОКПО 2804716927  
р/р UA893510050000026001032358900

МФО 351005

АТ Укрсиббанк, м.Київ  
тел. (095) 321-78-72



Яна Яцковська

Додаток до Договору

від «28» 04 2021 року  
№ 7

## Специфікація

Найменування товару	Од.виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн без ПДВ	Загальна сума, грн без ПДВ
1	2	3	5	6
Буклети (Формат А4. Папір крейдований матовий «Artboard» від 200 г/м <sup>2</sup> , двосторонній друк 5+5 Pantone, ламінація Soft Touch 1+1, бігування, різання)	шт.	5 000	8,23	41 150,00
Буклети (Формат А4. Папір крейдований матовий від 115 г/м <sup>2</sup> офсетний, двосторонній друк 5+5 Pantone, ламінація Soft Touch 1+1, бігування, різання)	шт.	10 000	7,96	79 600,00
Інформаційні листівки (Формат А3. Папір самоклеїтка від 200г/м <sup>2</sup> офсетний друк 5+0 Pantone, ламінація Soft Touch 1+0, різання, виготовлення ножа для висічки, висічка за погодженою формою)	шт.	2 000	11,84	23 680,00
Інформаційні листівки (Формат А4. Папір самоклеїтка від 200г/м <sup>2</sup> офсетний друк 5+0 Pantone, ламінація Soft Touch 1+0, різання, виготовлення ножа для висічки, висічка за погодженою формою)	шт	3 000	3,62	10 860,00
Інформаційні листівки (Формат А5. Папір самоклеїтка від 200г/м <sup>2</sup> офсетний друк 5+0 Pantone, ламінація Soft Touch 1+0, різання, виготовлення ножа для висічки, висічка за погодженою формою)	шт.	3 000	2,17	6 510,00
Інформаційні листівки (Формат А5. Папір самоклеїтка від 200г/м <sup>2</sup> офсетний друк 5+0 Pantone, різання, виготовлення ножа для висічки, висічка за погодженою формою)	шт.	2 000	2,48	4 960,00
Флаєри (Формат А5. Папір від 200 г/м <sup>2</sup> двостороннього крейдування, офсетний друк двосторонній 5+5 Pantone, ламінація	шт.	5 000	4,03	20 150,00

Soft Touch 1+1, виготовлення ножа для висічки, висічка за погодженою формою.)				
Флаєри (Формат А5. Папір двостороннього крейдування від 115 г/м <sup>2</sup> , офсетний двосторонній друк 5+5 Pantone, ламінація Soft Touch 1+1, бігування, різання.	шт.	10 000	3,21	32 100,00
Всього без ПДВ, грн				219 010,00
Сума ПДВ, грн				00,00
Разом з ПДВ, грн				219 010,00

\*Дизайн (розробка оригінал-макету за погодженою формою відповідно до корпоративного стилю у наданні адміністративних послуг в органах місцевого самоврядування м. Кривого Рогу, підготовка ілюстрацій, вибір шрифтів). Перед друком оригінал-макет додатково погоджується замовником, з можливим доопрацюванням, строк виконання до 3-х днів, надання зразка в оригіналі. У разі погодження в електронному вигляді, файли надсилаються з роздільною здатністю 300 dpi, СМΥК, у форматі \*.PSD та \*.CDR.

  
**Людмила Зеленська**



«Учасник»  
**Яна Яцковська**

