

# ДОГОВІР № 8

м. Кривий Ріг

«05» 05 2021 року

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, (далі - **Замовник**) в особі директора **Зеленської Людмили Іванівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», зі змінами, з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Комп'ютерно-касові системи України»** (далі – **Виконавець**), в особі генерального директора **Гуришкіна Сергія Борисовича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (разом далі – Сторони, а окремо – Сторона), уклали цей договір (далі - Договір), про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предмет договору: код ДК 021:2015 – 72230000-6, Послуги з розробки програмного забезпечення на замовлення (модернізація комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line»), (далі - послуга).
- 1.2. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послугу, зазначену в Додатку, а Замовник – прийняти та оплатити таку послугу.
- 1.3. Обсяг завдань може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків шляхом підписання додаткової угоди. Зменшення обсягів завдань не звільняє Замовника від сплати за вже надану послугу належної якості.

## 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послугу у відповідності до умов проведеної переговорної процедури закупівлі за переліком, зазначеним в Додатку до даного договору.
- 2.2. Майнові права не передаються Замовнику, при цьому майнові авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам.
- 2.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданої послуги та гарантує її надання в повному обсязі та терміни, зазначені у цьому Договорі.

## 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна ціна цього Договору становить 382 000,00 грн (триста вісімдесят дві тисячі грн, 00 коп.), без ПДВ згідно з п. 26-1 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» ПКУ.
- 3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди.

## 4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

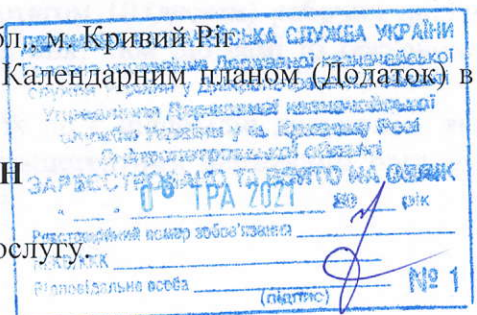
- 4.1. Після підписання акту прийому-передачі наданої послуги Замовник зобов'язується здійснити оплату Виконавцю згідно з Договором. Розрахунок проводиться Замовником після отримання послуги, та пред'явленням Виконавцем належним чином оформленого рахунка на оплату послуги (надалі - Рахунок), протягом 15 робочих днів шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця, за умови наявності фінансування.
- 4.2. До Рахунка додається акт прийому-передачі наданої послуги, що підписується Замовником або надсилається з зауваженнями Виконавцю.

## 5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Термін надання послуги: до 31.08.2021.
- 5.2. Місце надання послуги: пл. Молодіжна, 1, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг
- 5.3. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику послугу згідно з Календарним планом (Додаток) в терміни, визначені п. 5.1 Договору.

## 6. ПРАВА ТА ОБВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
  - 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надану послугу.





6.1.2. Приймати надану послугу згідно з актом прийому-передачі наданої послуги.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його протягом 10 календарних днів. Розірвання Договору не звільняє Замовника від сплати за вже надану послугу належної якості.

6.2.2. Контролювати надання послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяги завдань та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди. Зменшення обсягів завдань не звільняє Замовника від сплати за вже надану послугу належної якості.

6.2.4. Повернути Рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуги, якість якої відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надану послугу.

6.4.2. На дострокове надання послуги.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

6.5. Сторона, яка при виконанні своїх обов'язків за Договором отримала будь-яку інформацію, що за Законом України «Про захист персональних даних» є конфіденційною, повинна захищати її від розголошення третім особам, зберігати її конфіденційність як протягом всього терміну дії Договору, так і по його закінченню.

6.6. У разі необхідності для виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони на власний розсуд можуть залучати третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальними за виконання умов цього Договору в повному обсязі.

6.7 Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації згідно з чинним законодавством України.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. За порушення сторонами умов даного Договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі двох облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язань по цьому Договору.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, надзвичайний або військовий стан тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (рекомендованим листом з повідомленням або шляхом вручення повідомлення під розпис уповноваженій особі). Якщо ця Сторона не повідомить про виникнення зазначених обставин протягом 10 (десяти) робочих днів з дати початку їхньої дії, вона позбавляється права посилатися на них, хіба що самі ці обставини перешкоджали передачі такого повідомлення.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним державним органом стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.



8.4. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим Договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються.

8.5. Період дії обставин непереборної сили та їх наслідків пропорційно продовжує термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому чинним законодавством України порядку має право розірвати цей Договір.

#### 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні розбіжностей і спорів Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання.

9.3 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

#### 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2021 року, а в частині взаєморозрахунків - до їх повного виконання Сторонами.

#### 11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Виконавець гарантує, що надана послуга вільна від жодних прав чи домагань третіх осіб.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Істотні умови договору не можуть бути змінені протягом дії договору, окрім випадків, передбачених п.5 ст.41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

#### 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 - Калькуляція кошторисної вартості;

Додаток 2 - Календарний план.

#### 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради  
50101, м. Кривий Ріг  
пл. Молодіжна, 1  
ЄДРПОУ 41697046  
р/р UA618201720344270004000050881  
МФО 820172  
Держказначейська служба України,  
м. Київ  
тел. (0564) 93 04 25

##### ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»  
Юридична адреса: 03067, м. Київ  
вул. Виборзька (Олекси Тихого), 96  
Адреса для листування: м. Київ,  
вул. Виборзька (Олекси Тихого), 96  
ЄДРПОУ 42075466  
р/р UA573510050000026009878832808  
Банк ПАТ «УКРСИББАНК» м. Київ.  
МФО 351005  
ПІН 420754626582  
тел. +38(044) 351-17-75  
ел/адреса: [info@ccrs.com.ua](mailto:info@ccrs.com.ua),  
[musienko@ccrs.com.ua](mailto:musienko@ccrs.com.ua)



Директор

Людмила Зеленська



Директор

Сергій Гуришкін



**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**  
кошторисної вартості

до Договору: код ДК 021:2015 – 72230000-6, Послуги з розробки програмного забезпечення на замовлення (модернізація комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line»)

Підстава для надання послуг:

Джерело фінансування : *місцевий бюджет.*

Замовник: Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради.

Термін надання послуг: початок травень 2021 р., закінчення серпень 2021 р.

№з/п	Статті витрат	Витрати, грн.
1.	Фонд заробітної плати	197640
2.	Амортизаційні відрахування	15000
3.	Накладні витрати	80000
4.	Інші витрати	43360
5.	Прибуток	46000
6.	Податок на додану вартість*	0
<b>ЗАГАЛОМ</b>		<b>382000</b>

\*згідно з п. 26-1 підрозділу 2 розділу ХХ «Перехідні положення» ПКУ.

Заробітна плата –162000

Нарахування на заробітну плату – 35640

Загалом – **197640**

№	Посада	Кількість чол.	Заробітна плата за 1 люд./день, грн.	Кількість днів	Заробітна плата, грн
1.	Начальник відділу	1	867	70	60690
2.	Експерт-Програміст	1	750	60	45000
3.	Експерт розробник	1	700	70	49000
4.	Тестувальник	1	731	10	7310
<b>Разом:</b>					<b>162 000 грн</b>

**ЗАМОВНИК**

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради

Директор

Людмила Зеленська

**ВИКОНАВЕЦЬ**

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»

Директор

Сергій Гуришкін





**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

код ДК 021:2015 – 72230000-6, Послуги з розробки програмного забезпечення на замовлення (модернізація комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line»)

№ з/п	Найменування	Термін надання послуг	Ціна за одиницю, грн, (без ПДВ)	Вартість послуг, (без ПДВ)
1	Адаптивний інтерфейс	травень	10 000,00	10 000,00
2	Розробка мобільного застосунку для iOS	серпень	250 000,00	250 000,00
3	Нагадування смс-повідомленням за певний час*	червень	45 000,00	45 000,00
4	Відміна попередньої реєстрації **	червень	17 000,00	17 000,00
5	Функція «збільшення часу регламенту» ***	липень	60 000,00	60 000,00
<b>Загальна вартість, грн без ПДВ</b>				<b>382 000,00</b>
<b>ПДВ****</b>				<b>0,00</b>
<b>Разом з ПДВ</b>				<b>382 000,00</b>

**Примітки:**

\* У параметрах СМС – можливість створити декілька нагадувань (за 2 години, за 12 годин, за 24 години і т.д.) про попередню реєстрацію: - за N годин до призначеного часу обслуговування, - за M годин до призначеного часу обслуговування, - за T годин до призначеного часу обслуговування

\*\* Захист ID - впровадити капчу для інтернету реєстрації: якщо гуглівська, тоді необхідно реєструвати для кожного сайту окремо, отримувати **api key**, який зберігається в параметрах і додається до веб-додатку для додаткової вимоги.

\*\*\* Необхідна функція для збільшення часу регламенту обслуговування за 1 талоном відповідно до зазначеної кількості заяв/ послуг, приклад: Час надання послуги «Реєстрація нерухомого майна за регламентом 10 хв. (1 заява + пакет документів). Відвідувач з 1 талоном на послугу «Реєстрація нерухомого майна », подає 4 заяви + пакети документів (4 інтервали регламентного часу), що призводить до перевищення регламенту обслуговування. Потрібен функціонал, що дозволяє коригувати регламентний час таких клієнтів.

\*\*\*\* без ПДВ згідно з п.26-1 підрозділу 2 розділу XX «Перехідні положення» ПКУ.

**ЗАМОВНИК**

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради



Директор

Людмила Зеленська

**ВИКОНАВЕЦЬ**

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»

Директор



Сергій Гуришкін