

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОФТ ГЕНЕРАЦІЯ» (далі - Виконавець), в особі директора Гавриша Віталія Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Виконавчий комітет Криворізької міської ради (далі – Замовник), в особі заступника міського голови Берлін Валентини Миколаївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з іншого боку, уклали цей договір (далі - договір) про наступне:

### **1. Предмет Договору**

1.Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання у 2019 році Послуг, пов'язаних з програмним забезпеченням за кодом ДК 021:2015 - 72260000-5 (Технічна підтримка та супроводження ліцензійного програмного забезпечення «Реєстр територіальної громади м. Кривий Ріг» (далі - Програмний комплекс)) (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до умов та в порядку, визначених цим Договором.

### **2. Якість Послуг**

- 2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги у відповідності до переліку, наведеного у специфікації (Додатку 1). Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства та нормативно-правовим актам у сфері надання послуг з програмування.
- 2.2. Майнові права не передаються Замовнику, при цьому майнові авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам.
- 2.3. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Послуг та гарантує їх надання в повному обсязі та в терміни, зазначені у цьому Договорі.

### **3. Вартість Послуг та порядок розрахунків**

- 3.1 Загальна вартість Послуг за Договором становить 114 624,00 грн. (сто чотирнадцять тисяч шістьсот двадцять чотири гривень 00 коп.), у т.ч. ПДВ 20% - 19 104,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч сто чотири гривні 00 коп.).
- 3.2. Розрахунковий період оплати послуг – календарний місяць. Розрахунки за надані послуги здійснюються щомісячно протягом трьох календарних днів з дня підписання актів наданих послуг.
- 3.3. Факт надання Виконавцем послуг оформлюється відповідним актом наданих послуг, який складається до десятого числа місяця, наступного за розрахунковим. Акти наданих послуг в двох примірниках Виконавцем надаються для підписання Замовнику, після чого Замовник, підписавши та скріпивши акти власною печаткою (у разі наявності), один примірник акту повертає Виконавцю у триденний термін з моменту його отримання.
- 3.4. Підписання акту наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку. У разі не підписання акту наданих послуг, без надання Виконавцю викладених в письмовій формі обґрунтованих заперечень по акту або не повернення Замовником акту у триденний термін, акт вважається визнаним Замовником та є підставою проведення розрахунків.
- 3.5. Розрахунки за цим Договором проводяться в національній валюті України в безготівковій формі на підставі виставленого Виконавцем рахунку.
- 3.6. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

### **4. Порядок надання Послуг**

4.1. Строк надання Послуг: до 31.12.2019 року. Місце надання послуг: 50000, Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30.

4.2. У відповідності до переліку послуг, наведених в Специфікації (Додатку 1), виконавець зобов'язаний:

4.2.1. протягом терміну часу, передбаченого укладеним договором, забезпечувати адміністрування серверу баз даних, додатків та веб-серверу продукту, що передбачає наступні послуги:

- У разі виникнення збоїв - протягом наступних 24 робочих годин надати відповідь по причині виникнення несправності та надати плановий термін їхнього виправлення. У випадку виходу з ладу технічного обладнання, на якому функціонує продукт, що унеможливорює працездатність продукту, послуги надаються тільки після відновлення Замовником працездатності технічного обладнання.

- В разі виявлення у функціонуванні продукту помилок у процесі експлуатації - здійснювати їх усунення в оперативному режимі з найвищим пріоритетом виконання. Ці послуги надаються за зверненням уповноваженої особи Замовника або з ініціативи Виконавця у разі самостійного виявлення ним помилки. Якщо з об'єктивних причин на виправлення помилки потрібно більше ніж 2 робочі дні, про це Виконавець у письмовій формі повідомляє Замовника з детальним описом причини зволікання.

Забезпечити:

- проведення профілактичних робіт.
- проведення резервного копіювання продукту за запитом Замовника.
- зміну налаштувань автоматизованих робочих місць (АРМ);
- зміну існуючих звітних форм згідно потреб Замовника.

Надання інших послуг з актуалізації продукту може здійснюватися лише за взаємною згодою Замовника та Виконавця на підставі підписання спільного протоколу із детальним описом технічних вимог до завдання.

4.2.2. надавати послуги із підтримки користувачів продукту:

- оперативне реагування на надані уповноваженою особою Замовника зауваження (особисто, у формі телефонних дзвінків/електронних листів);
- консультаційні послуги персоналу Замовника по роботі у продукті (особисто/віддалено) у контексті технічних аспектів та процесів.

4.3. Послуги, передбачені п. 4.2.2 цього Договору надаються дистанційно без присутності Виконавця на території Замовника.

## **5. Права та Зобов'язання Сторін**

### **5.1. Виконавець зобов'язаний:**

5.1.1 Дотримуватися режиму конфіденційності щодо будь-якої інформації, отриманої від Замовника у зв'язку з виконанням цього Договору.

5.1.1. Вчасно та якісно надавати послуги.

### **5.2. Виконавець має право:**

5.2.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.2.1. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 7 (сім) календарних днів до моменту розірвання Договору з подальшим укладанням додатково угоди про розірвання Договору.

### **5.3. Замовник зобов'язаний:**

5.3.1. Приймати Послуги в терміни та у порядку, передбачені цим Договором.

5.3.2. Вчасно оплачувати надані Виконавцем Послуги у розмірі та в строки, передбачені цим Договором.

5.3.3. Уповноважити одного відповідального співробітника для роботи з Програмним комплексом.

5.3.4. Встановити на своїх робочих місцях антивірусну програму.

5.3.5. Проводити щотижневу перевірку цілісності жорсткого диску серверного комп'ютеру (системними засобами).

5.3.6. Забезпечити на своїх робочих місцях наявність необхідного прикладного програмного забезпечення для повноцінного функціонування Програмного комплексу згідно вимог технічної документації до системи, що постачається разом з програмним забезпеченням.

#### **5.4. Замовник має право:**

5.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця за 7 (сім) календарних днів до моменту розірвання Договору з подальшим укладанням додаткової угоди про розірвання Договору.

5.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлених цим Договором.

#### **6. Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та умовами цього Договору.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі не більше 2-х облікових ставок НБУ.

6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.

6.4. Виконавець не несе відповідальність за порушення, яке сталися внаслідок не дотримання Замовником своїх зобов'язань.

#### **7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### **8. Умови Конфіденційності**

8.1. Сторони визнають, що інформація, якою вони будуть обмінюватись та результат Послуг, що є предметом цього Договору є конфіденційною інформацією. Сторони беруть на себе один перед одним наступні зобов'язання:

- зберігати конфіденційність і не надавати третім сторонам інформацію, що є конфіденційною, крім випадків передбачених чинним законодавством України;
- використовувати конфіденційну інформацію винятково з метою виконання в повному обсязі умов укладеного Договору. Використання такої інформації для інших потреб не допускається;
- без попередньої письмової згоди Сторони, яка надає інформацію, не передавати конфіденційну інформацію та не використовувати таку інформацію у відносинах з третьою стороною, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

8.2. Сторона, яка згідно умов цього Договору має доступ до інформації з обмеженим доступом (персональні дані працівників Замовника) несе відповідальність згідно чинного законодавства України про захист персональних даних.

#### **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у содовому порядку.

#### **10. Інші умови**

10.1. Даний Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

10.2. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов'язання за цим Договором.

10.3. Всі зміни до даного Договору (крім істотних) вносяться додатковими угодами, що стають невід'ємними частинами Договору і набирають чинності тільки після підписання їх обома Сторонами.

10.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Істотні умови договору можуть змінюватись лише у випадках, передбачених частиною 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

#### **11. Термін дії Договору**

11.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками та діє до 31.12.2019 року, а в частині проведення розрахунків - до повного їх виконання.

#### **12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

##### **Виконавець:**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОФТ ГЕНЕРАЦІЯ»  
21100, м. Вінниця, вул. Єрмака, буд. 7а,  
ЄДРПОУ: 39305090, ПІН: 393050926551,  
поточний рахунок в гривнях: п/р 26 003 179 30  
в ПАТ «ПУМБ», м.Вінниця  
МФО 334851

Від Виконавця

Директор

\_\_\_\_\_ Гавриш В.О.

##### **Замовник:**

Виконавчий комітет Криворізької міської ради  
50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1  
р/р 35413056052749  
код ЄДРПОУ 04052169  
Держказначейська служба України, м.Київ  
МФО 820172

Від Замовника

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_ Берлін В.М.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

<b>Найменування послуги</b>	<b>Вартість, грн. з ПДВ</b>
<p>1.Адміністрування серверу баз даних, додатків та веб-серверу продукту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• відновлення працездатності продукту після збоїв серверного, прикладного та системного програмного забезпечення системи;</li> <li>• усунення несправностей та помилок;</li> <li>• проведення профілактичних робіт;</li> <li>• проведення резервного копіювання продукту за запитом Замовника.</li> </ul> <p>2. Внесення коригувань до конфігурації продукту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зміна налаштувань автоматизованих робочих місць (АРМ);</li> <li>• зміна існуючих звітних форм згідно потреб Замовника;</li> <li>• проведення періодичного моніторингу працездатності системи.</li> </ul> <p>3. У разі виникнення потреби у Замовника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• моніторинг роботи та навантаження на серверу баз даних, додатків чи веб-серверу;</li> <li>• моніторинг стану апаратного забезпечення програмного комплексу;</li> <li>• моніторинг стану на завантаженості продукту;</li> <li>• оновлення версій серверного програмного забезпечення MS SQL, MS Server та продукту;</li> <li>• оперативне реагування на надані уповноваженою особою Замовника зауваження (особисто, у формі телефонних дзвінків/електронних листів);</li> <li>• консультаційні послуги персоналу Замовника по роботі у продукті (особисто/віддалено) у контексті технічних аспектів та процесів.</li> </ul>	114 624,00

**Виконавець:**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СОФТ ГЕНЕРАЦІЯ»

Від Виконавця

Директор

\_\_\_\_\_ Гавриш В.О.

**Замовник:**

Виконавчий комітет Криворізької міської ради

Від Замовника

Заступник міського голови

\_\_\_\_\_ Берлін В.М.