

36 UA-2018-09-05-000526-c

16.10.18р. **ДОГОВІР № 11**

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № ЗАБОВ'ЯЗАННЯ 2240

РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № ЗАБОВ'ЯЗАННЯ 11

КЕКВ/ККУ 2240

№18

ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГИ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ

м. Кривий Ріг

22.10.2018

« 16 » 10 2018 року

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради в особі директора департаменту Романовської Наталії Іллівни, що діє на підставі Положення про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959, в подальшому поіменоване як **Замовник**, з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Софт Експаншен Україна»**, в особі Генерального директора Продєдовича Едуарда Вячеславовича, що діє на підставі Статуту, в подальшому поіменоване як **Виконавець**, з другої сторони, надалі поіменовані разом як Сторони, а кожна окремо – як Сторона, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику відповідно до ДК 021:2015 код 72410000-7 Послуги провайдерів (Створення веб-порталу Центру адміністративних послуг «Віза» з електронними кабінетами користувачів, інтеграція віддаленого попереднього запису в електронну чергу через мережу Інтернет, скуре-зв'язку із замовниками послуг тощо), (надалі – послуга). Замовник зобов'язується прийняти надану послугу і оплатити її відповідно до умов цього Договору.

1.2. Строк надання послуги, що є предметом Договору, та її вартість визначаються Календарним планом (Додаток 1), Кошторисом витрат (Додаток 3) який є невід'ємною частиною Договору.

2. ЯКІСТЬ І ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ПОСЛУГИ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послугу, обсяг та якість якої відповідають Технічним вимогам (Додаток 2), умовам цього Договору та вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України.

2.2. Майнові права не передаються Замовнику, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності, створений в результаті надання послуги (програмне забезпечення) залишаються у Виконавця, а Замовнику надається право користування ним, без права передачі його та/або повноважень на нього в користуванням третім особам.

2.3. Виконавець забезпечує гарантійну підтримку створеного у результаті надання послуги програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг по останньому етапу згідно з Календарним планом.

2.4. Програмне забезпечення, яке створюється в результаті надання послуги, буде розроблено з використанням програмної платформи

«SX-Government» виключні майнові права які належать Ліцензіару.

2.5. Ліцензійна угода на програмну платформу наведена в додатку 4 до даного договору.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Місце надання послуги: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл.

3.2. Виконавець приступає до надання послуги за цим Договором з дати його підписання, та строк її надання до 10.12.2018.

3.3. У разі дострокового виконання поточного (чергового) етапу, Виконавець, за письмовою згодою Замовника, приступає до виконання наступного етапу Договору.

3.4. Перелік документації та результати послуги, що підлягають оформленню та здачі Виконавцем Замовнику під час та по закінченню дії Договору, визначаються Календарним планом.

3.5. Приймання результатів наданої послуги здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору, Календарному плану та Технічним вимогам.

3.6. По завершенню кожного з етапів Договору Виконавець подає Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих днів акт приймання-передачі наданої за відповідним етапом послуги згідно з Календарним планом.

3.7. Приймання та оцінка наданої послуги за етапом здійснюється Замовником впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання акту приймання-передачі, відповідно до Календарного плану та Технічних вимог. У разі виявлення Замовником невідповідностей наданої послуги Технічним вимогам та Календарному плану, Замовник складає протокол (висновок) із зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строків їх усунення.

3.8. Замовник впродовж 10 (десяти) робочих днів з дня отримання акта приймання-передачі наданої послуги за відповідним етапом, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний акт приймання-передачі наданої за відповідним етапом послуги або подати вмотивовану відмову від її прийняття.

3.9. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів надання послуги за відповідним етапом, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

3.10. Виконавець зобов'язаний, без додаткової оплати, протягом 7 (семи) календарних днів або в інший узгоджений із Замовником строк вжити всіх заходів та усунути недоліки відповідно до Акту виявлених недоліків з переліком необхідних доопрацювань, з дня його отримання.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Загальна ціна цього Договору становить 660 000,00 грн. (шістсот шістдесят тисяч гривень 00 коп.), у тому числі ПДВ 110 000,00 грн. (сто десять тисяч грн. 00 коп.).

4.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору щодо узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1. Після підписання акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник зобов'язується здійснити оплату Виконавцю згідно з договором. Розрахунок проводиться Замовником після підписання акту приймання-передачі та пред'явлення Виконавцем, належним чином оформленого рахунку на оплату послуги (надалі рахунок), протягом 10 робочих днів шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця.

5.2. До рахунку додається акт приймання-передачі наданих послуг, що підписується Замовником або надсилається із зауваженнями Виконавцю.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Надати послугу, у строки, визначені цим Договором.

6.1.2. Забезпечити надання послуги, якість якої відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Прийняти надану послугу згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.2.2. Оплатити послугу за умовами, визначеними цим Договором.

6.3. Права Виконавця:

6.3.1. Вимагати від Замовника прийняття послуги, на умовах, визначених в розділі 4 Договору.

6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі отримати належну оплату за послугу.

6.4. Права Замовника:

6.4.1. Контролювати надання послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2. Вимагати від Виконавця виконання зобов'язань згідно з Договором.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення Сторонами умов Договору винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від вартості невиконаних зобов'язань за кожний день прострочення невиконання зобов'язань.

8. ФОРС - МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань, якщо таке невиконання сталося внаслідок настання обставин непереборної сили, таких, як пожежа, повінь, землетрус, інше стихійне лихо, військові дії, дія надзвичайного стану, блокада, громадські масові заворушення, страйки, аварії на транспорті, диверсії, розпорядження державних органів влади, або інших обставин, які не залежать від волі Сторін, за умови, що такі обставини безпосередньо впливають на виконання їх зобов'язань, і їх неможливо було передбачити на момент укладання Договору.

8.2. Сторона, що через зазначені вище обставини не може у повному обсязі виконувати свої зобов'язання, повинна в строк не більше 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити про це іншу Сторону та у строк до 10 (десяти) робочих днів надати відповідні документи, які це підтверджують.

8.3. Достатнім доказом існування обставин непереборної сили є документи, які видаються уповноваженим на те органом.

8.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання (припинення) обставин непереборної сили позбавляє Сторони посилаючись на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2018 року, а в частині виконання сторонами зобов'язань до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін.

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

11.2. Усі зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього

Договору. Одностороннє внесення змін та доповнень до Договору не допускається.

11.3. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України.

11.5. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» зі змінами, Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Календарний план надання послуги (Додаток №1)

12.1.2. Технічні вимоги (Додаток 2)

12.1.3. Кошторис витрат (Додаток №3)

12.1.4. Ліцензійна угода (Додаток №4)

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«Софт Експаншен Україна»
Юридична адреса: пр. Космонавтів,
30-А, оф.521, 21021, м. Вінниця,
Україна
код ЄДРПОУ 34500657
Банк: АТ «УкрСиббанк», м. Київ
МФО 351005
Рахунок: 26000262800100
ПІН 345006505646
Тел.: +380 432 50-71-40
Адреса електронної пошти: info@sx-
ua.com

ЗАМОВНИК:

Департамент адміністративних
послуг виконкому Криворізької
міської ради
50101, м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна,1
ЄДРПОУ 41697046
р/р 35411059050881
МФО 805012
у ГУДКСУ у Дніпропетровській
області
УДКСУ у м. Кривому Розі
Тел. (0564) 92-25-94
факс (0564) 74-17-00

Генеральний директор



Продєсович Е.В.

Директор



Романовська Н.І.

Земч

Додаток 1 до договору про закупівлю
послуг за державні кошти
від «16» 10 2018 № 11

Календарний план надання послуги

№	Назва фаз виконання за етапами	Строк виконання (дні)*	Примітка**	Вартість з ПДВ, грн.
1.	Технічне проектування веб-порталу	15	Робочі дні	200 140,00
2.	Впровадження	23	Робочі дні	350 000,00
3.	Тестування	5	Робочі дні	54 930,00
4.	Здача веб-порталу (реалізований у формі функціонального прототипу)	5	Робочі дні	54 930,00
ВСЬОГО		48		660 000,00

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Софт Експаншен Україна»
Юридична адреса: пр. Космонавтів,
30-А, оф.521, 21021, м. Вінниця,
Україна
код ЄДРПОУ 34500657
Банк: АТ «УкрСиббанк», м. Київ
МФО 351005
Рахунок: 26000262800100
ІПН 345006505646
Тел.: +380 432 50-71-40
Адреса електронної пошти: info@sx-ua.com

ЗАМОВНИК:

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради
50101, м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 41697046
р/р 35411059050881
МФО 805012
у ГУДКСУ у Дніпропетровській області
УДКСУ у м. Кривому Розі
Тел. (0564) 92-25-94
факс (0564) 74-17-00

Генеральний директор



Продєдович Е.В.

Директор



Романовська Н.І.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

72410000-7 Послуги провайдерів (Створення веб-порталу Центру адміністративних послуг «Віза» з електронними кабінетами користувачів, інтеграція віддаленого попереднього запису в електронну чергу через мережу Інтернет, skype-зв'язку із замовниками послуг тощо)

1. Загальні відомості

Електронне урядування - форма організації державного управління, яка сприяє підвищенню ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій для формування нового типу держави, орієнтованої на задоволення потреб громадян.

Рішенням Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1200 (із змінами) затверджено Програму розвитку нових технологій муніципального менеджменту в Центрі адміністративних послуг та його територіальних підрозділах на 2017 – 2019 роки (надалі – Програма), метою якої є створення комфортних умов для отримання доступних якісних адміністративних, інших публічних послуг членами територіальної громади міста Кривого Рогу шляхом удосконалення системи муніципального менеджменту, упровадження нових технологій та інструментів електронного урядування, електронної демократії в роботі Центру адміністративних послуг «Віза» (надалі – Центр «Віза»), що виключають корупційні ризики.

У виконкомі Криворізької міської ради реалізація Програми здійснюється шляхом виконання її заходів, одним із яких є «Оптимізація процесів муніципального менеджменту з упровадженням інноваційних технологій електронного урядування в роботу Центру «Віза».

Створення веб-порталу Центру «Віза» з електронними кабінетами користувачів, інтеграція віддаленого попереднього запису в електронну чергу через мережу Інтернет, skype-зв'язку із замовниками послуг тощо (надалі – проект із створення Веб-порталу) є одним із пунктів вищезазначеного розділу заходів Програми та важливим етапом впровадження концептуальної моделі електронного урядування в ЦНАПі. Проект із створення Веб-порталу націлений на реалізацію функціоналу необхідних ІТ-компонентів, взаємодія яких з передачі даних забезпечує інформаційну взаємодію із замовниками публічних, соціальних послуг при наданні таких послуг в Центрі «Віза».

Функціональні вимоги до організації електронної взаємодії в проекті із створення Веб-порталу розроблені з урахуванням принципів концептуальної моделі надання електронних послуг, яка наведена у Розпорядженні Кабінету

Міністрів України № 918-р від 16 листопада 2016 р. «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні».

У рамках документу використовуються наступні поняття і терміни:

Адміністратор Центру «Віза» (оператор) – адміністратор департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, права та обов'язки якого визначаються посадовою інструкцією, складеною відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Адміністратор системи (адміністратор) – співробітник департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради із необхідними кваліфікаційними навиками, що забезпечує адміністрування всіх компонентів інформаційної системи, підтримання системи в робочому стані та її розвиток.

2. Мета та задачі проекту із створення Веб-порталу:

Метою проекту із створення Веб-порталу є досягнення наступних цілей:

2.1. Забезпечення можливості та перехід до електронної взаємодії Центру «Віза» із замовниками послуг (в подальших етапах проекту впровадження концептуальної моделі електронного урядування – електронна взаємодія із суб'єктами надання послуг) через веб-портал, що передбачає зміни у внутрішніх інструкціях та положеннях і має на меті виключення витрат, пов'язаних із паперовими носіями (папір, друк, зберігання) та пришвидшення комунікацій.

При цьому можливість взаємодії в інших, ніж електронна, передбачених законодавством формах взаємодії залишається.

2.2. Забезпечення ефективної всебічної взаємодії Центру «Віза» із замовниками послуг через веб-портал, завдяки використанню переваг інформаційно-комунікаційних технологій (надалі – ІКТ) за допомогою автоматизації комунікаційних сервісів вже впроваджених програмних продуктів та рішень.

2.3. Забезпечення відкритості даних водночас з контролем над процесами надання послуг, що передбачає можливість моніторингу стану поточних процесів, дій виконавців, документів, формування статистичних звітів.

2.4. Покращення доступності та підвищення якості надання адміністративних, інших публічних, соціальних послуг у Центрі «Віза», а також: збирання, накопичення, захист, зберігання, облік, обробка, використання, поширення інформації про особу та про документи, до яких вносяться відомості.

2.5. Надійне зберігання та захист інформації, що передбачає консолідацію інформації в електронному вигляді і, відповідно, заходів захисту в системі електронного документообігу з використанням уніфікованих підходів до захисту інформації.

Цілями проекту є:

- Створення достатнього за функціональністю та складом ІТ-компонентів автоматизованого робочого місця (АРМ) адміністратора та оператора веб-порталу з інформаційного обслуговування замовників послуг.

- Створення компонентів зовнішнього зв'язку веб-порталу для інформативного обслуговування користувачів.

Відповідно задачі проекту передбачають наступне:

1) Побудова функціонального веб-порталу з інформаційного обслуговування надання послуг з інтеграцією найпоширеніших інтернет-месенджерів та соціальних мереж.

2) Створення функціонального веб-порталу щодо надання інформативної послуги громадянам зі звернення до їх історії з запиту та отримання послуг, даних електронної черги.

3) Створення особистих кабінетів замовників послуг з використанням електронного цифрового підпису, Bank-ID, Mobile-ID.

4) Забезпечення надійності та захищеності ІТ-інфраструктури, яка впроваджується, на рівні функцій мережевого захисту, та реалізація власних функцій ІТ-безпеки впроваджених програмних компонентів.

Впровадження проекту зі створення Веб-порталу має бути виконано із застосуванням існуючих в інфраструктурі Замовника ІТ-рішень та програмних продуктів.

3.Вимоги проекту

3.1.Вимоги чинного законодавства

Конституція України; Закони України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію»; «Про захист персональних даних»; «Про електронні документи та електронний документообіг»; «Про електронний цифровий підпис»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; «Про електронні довірчі послуги»; ***Постанови Кабінету Міністрів України*** від 10.09.2003 №1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», від 04.03.2004 №253 «Про затвердження Порядку легалізації комп'ютерних програм в органах виконавчої влади», від 28.10.2004 №1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності», від 01.08.2013 №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»; від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги»; від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів інформатизації»; від 12.04.2002 № 522 «Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних»; від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової

інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію»; від 17.07.2009 № 733 «Про електронний обмін службовими документами в органах виконавчої влади»; від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»; **Розпорядження Кабінету Міністрів України** від 15.05.2002 №247-р «Про затвердження Концепції легалізації програмного забезпечення та боротьби з нелегальним його використанням», від 03.01.2013 №13 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг», від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», від 16.11.2016 №918-р «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні», від 14.06.2017 №394-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні на 2017 - 2018 роки», від 13.09.2017 №627-р «Про визначення адміністратора Єдиного державного порталу адміністративних послуг», від 20.09.2017 №649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»; *Накази* Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України від 25.11.2002 №327/225 «Про затвердження порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади», Міністерства юстиції України та Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 20.08.2012 № 1236/5/453 «Про затвердження вимог до форматів, структури та протоколів, що реалізуються у надійних засобах електронного цифрового підпису»; Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 08.09.2016 №1501/248 «Про затвердження Порядку інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування до Єдиного державного порталу адміністративних послуг»; *Рекомендації* Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.09.2017 «Сучасний центр адмінпослуг»; *Національні стандарти України* ДСТУ ISO/IEC 27001:2015 «Методи захисту системи управління інформаційною безпекою»; ДСТУ 3396.0-96. «Захист інформації. Технічний захист інформації. Основні положення»; ДСТУ 3918-1999 (ISO/IEC 12207:1995) «Процеси життєвого циклу програмного забезпечення».

3.2. Вимоги до системи у цілому

Для створення програмних компонентів Веб-порталу мають бути впроваджені продукти та комплекси програмного забезпечення операційних систем рівня серверів. Остаточна кількість та повнота функцій реалізованих

відповідних серверів має бути визначена Виконавцем та узгоджена у процесі проектування Веб-порталу.

Усі сервери (мережеві хости) та необхідні програмні компоненти щодо їх реалізації мають бути віртуалізовані з використанням гіпервізору віртуальних машин платформи Майкрософт (Hyper-V) або VMware.

При реалізації IT-інфраструктури має використовуватись серверна платформа MS Sharepoint (або еквівалент, згідно з переліком протестованих систем електронного документообігу сертифікованих Державним підприємством "Державний центр інформаційних ресурсів України" (<http://dir.gov.ua/sistema-elektronnoyi-vzayemodiyi-organ/perelik-protetovan-system-electr/>). Задля забезпечення надійності функціонування та супроводу, усі компоненти серверних платформ мають бути інтегровані між собою з функціями аутентифікації та авторизації користувачів та операторів/адміністраторів.

Віртуальні сервери впроваджуються виключно на наявні серверні апаратні платформи та інтегруються з наявною мережевою апаратною платформою.

У наявності виключно обчислювальна та мережева апаратна платформа у наступному складі:

- Сервер, монтований у шафу: HPE ProLiant DL380 Gen9 (2x E5-2650v4/ 256 GB RAMM)
- Система зберігання даних: HPE MSA 2042 SAN Storage (4x 400GB 12G SAS SSD/ 14x 600GB 12G SAS 10K)
- Мережевий комутатор 3-го рівня: HPE FlexNetwork 7500
- Мережевий комутатор 2-го рівня: HPE OfficeConnect 1910
- Мережевий екран (файрвол) з функціональністю UTM (у кількості двох): FortiGate 100D.

3.3. Вимоги до структури та функціонуванню

3.3.1. IT-інфраструктура

Впровадження Веб-порталу здійснюється у існуючу IT-інфраструктуру Замовника. Існуюча IT-інфраструктура Замовника складається з наступних програмних продуктів (об'єктів, сервісів) та їх взаємодії:

- 1) ЕСОЯ (Електронна система оцінки якості);
- 2) Електронна система керування чергою з можливістю попередньої реєстрації;
- 3) Мобільні додатки: «Ваш Центр адміністративних послуг «Віза» та «Попередня реєстрація в Центрі адміністративних послуг «Віза»;
- 4) Сервіс інтерактивного опитування «Активний громадянин», інтерактивні інструкції «Інтерактивний гід»;
- 5) Державні реєстри (АРМ «ЄДР» та веб-версії реєстрів);
- 6) Віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області – доступ до функціоналу «Адміністративні правопорушення» (веб-версія);

7) Google-форми у вигляді експрес-опитувань, Google-документи для загального доступу та роботи з ними.

3.3.2. Функціонал прототипу Веб-порталу:

У складі реалізації проекту має бути впроваджений функціональний прототип Веб-порталу: надання інформативної послуги громадянам зі звернення до їх історії з запиту та анімацією аналітики та завантаженості, отримання послуг в електронному вигляді, зворотній зв'язок, інше та закладені основи для подальшого розвитку в рамках реалізації заходів Програми з реєстрацією доменного ім'я обраного Замовником.

Такий зовнішній портал має функціонувати на платформі веб.

Ключовими функціональними складовими зовнішнього Веб-порталу мають бути:

- організація електронного кабінету користувача з обов'язковим параметром аутентифікації користувача з використанням електронного цифрового підпису, Bank-ID, Mobile-ID та визначення наявних авторизаційних прав даного користувача до доступу к архіву документів за якими йому надавалися послуги;

- підтримка перетворення документів в незмінний формат PDF і їх автоматичного підписання ЕЦП (підтримка українських криптопровайдерів).

- структура та навігаційна модель веб-порталу є зрозумілою, доступною до використання користувачем та повною за інформацією, яка описує види послуг та технологічні кроки їх отримання;

- зворотній зв'язок з операторами/адміністраторами, контакт-центром Центру «Віза» за каналами електронної пошти, найпоширеніших інтернет-месенджерів, соціальних мереж та голосового зв'язку (не виключає миттєві повідомлення). Голосовий зв'язок та миттєві повідомлення реалізуються за технологією Майкрософт Skype, найпоширеніших інтернет-месенджерів та соціальних мереж;

- перегляд електронної черги та відео-трансляція завантаженості Центру «Віза» в режимі on-line;

- організація адаптації для людей із особливими потребами, у тому числі — із вадами зору (<http://egap.in.ua/yak-derzhavni-ustanovy-mayut-adaptuvaty-svoyi-sajty-dlya-lyudej-iz-vadamy-zoru/>);

- доступ із стандартних програмних веб-клієнтів користувача незалежно від виробника апаратної і операційної системи пристрою користувача. Однаковий рівень доступних функцій та послуг як для стаціонарних, так і для мобільних пристроїв користувача;

- базові аспекти презентаційного рівня Концепції електронного врядування з інтуїтивно зрозумілими функціями.

3.3.3. Вимоги щодо інтеграції

В процесі проектування Веб-порталу необхідно розробити єдину базу контенту на платформі відповідно до вимог чинного законодавства, яка має функціонувати у середовищі існуючої інфраструктури Замовника та закласти

основи подальшої інтеграції до Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

3.4. Вимоги до показників призначення

Веб-портал та ІТ-інфраструктура, яка впроваджується, мають відповідати корпоративному рівню застосування. А саме, ІТ-компоненти мають бути реалізовані з застосуванням принципів:

- Модульності
- Інтеграції через мережеві модулі операційних систем та стандартних програмних бібліотек
- Відокремлення функцій з ІТ-безпеки до спеціалізованих, окремих компонентів
- Архітектура та топологія систем має властивість подальшого розвитку без принципіальних змін та порушень щодо вже реалізованих компонентів
- Адміністративно-рольова модель адміністрування та експлуатації компонентів інфраструктури. Аутентифікація та авторизація адміністраторів серверних компонентів, порталу та серверів додатків має реалізовуватися через Єдиний каталог. Аутентифікація та авторизація корпоративних користувачів порталу має здійснюватися через Єдиний каталог.

ІТ-інфраструктура, яка впроваджується, має забезпечити:

- Під'єднання зовнішніх користувачів з мережі Інтернет з використанням з їх боку стаціонарних комп'ютерів, смартфонів та планшетів.
- Під'єднання з метою перевірки ідентифікації зовнішніх користувачів (громадян) до зовнішніх центрів ідентифікації. Технічні вимоги надаються Замовником у процесі реалізації проекту.

3.5. Вимоги щодо забезпечення Веб-порталу

3.5.1. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Розробка прикладного програмного забезпечення (ПЗ) повинна вестися з використанням мов програмування високого рівня.

Користувачі повинні взаємодіяти із системою на рівні графічного інтерфейсу користувача.

Усі функції системи повинні підтримувати українську мову й забезпечувати україномовний інтерфейс користувача. Також, має бути впроваджений англomовний інтерфейс для базових функцій визначених Замовником.

3.5.2. Вимоги до дизайну

Дизайн має бути зручним, сучасним, цілісним та підкреслювати поєднання місцевого колориту з сучасними принципами управління та

послугами для громадян. При розробці дизайну та розмітки сторінок необхідно керуватися принципами сучасного сайтобудування.

Кольорова гама елементів дизайну має бути обрана у відповідності до корпоративного стилю Центру «Віза». Дизайн має бути адаптивним для використання веб-порталу на будь-яких сучасних моніторах, а також на планшетах та смартфонах. Усі зображення, які використовуються у композиції, повинні бути відповідно ліцензовані.

Веб-портал повинен забезпечувати коректне відображення даних в наступних стандартних веб-браузерах:

- MozillaFirefox
- Chrome
- Opera
- Safari
- Internet Explorer.

Усі елементи такі, як кнопки, поля, текст, зображення, тощо, які присутні у розроблених або встановлених модулях та їх розміщення на веб-порталі повинні бути інтуїтивно зрозумілі користувачу та логічні, усі вони повинні бути у тому ж стилі, як і увесь веб-портал. Усі блоки модулів повинні відображатися коректно та не порушувати структуру і цілісність веб-порталу.

Усі системні посилання сторінок веб-порталу (URL) повинні складатися з латинських символів.

Вимоги до шрифтового оформлення веб-порталу:

- Шрифти мають виразно читатися та коректно відображатися на усіх сучасних веб-браузерах.
- Усі шрифти мають бути ліцензовані.

Вимоги до гіпертекстової розмітки, каскадних таблиць стилів та компонування сторінок веб-порталу:

- Мова гіпертекстової розмітки - HTML 4/5.
- Каскадні таблиці стилів - CSS3.
- Компонування сторінок веб-порталу повинно забезпечувати автоматичне масштабування сторінок в залежності від ширини робочого поля браузера користувача за допомогою адаптивної розмітки (responsive) для екранів завширшки: 1920px, 1280px, 1136px, 960px, 800px, 720px, 640px та 480px засобами CSS3.

- Анімація зображень, кнопок, посилань, блоків засобами CSS3. Анімація має бути помірною, зрозумілою та динамічною, плавною та природною без ривків та різких миготінь, щоб не дратувати відвідувачів веб-порталу.

3.5.3. Вимоги до навігації

Призначений для користувача інтерфейс Веб-порталу повинен забезпечувати наочне, інтуїтивно зрозуміле представлення структури розміщеної на ньому інформації, швидкий і логічний перехід до розділів і

сторінок. Навігаційні елементи повинні забезпечувати однозначне розуміння користувачем їх сенсу. Система повинна забезпечувати навігацію по усіх доступних користувачеві ресурсах і відображати відповідну інформацію. Для навігації повинна використовуватися система контент-меню. Усі посилання на власні сторінки повинні відкриватися в тому ж вікні браузера. У разі, якщо на веб-порталі міститься посилання довідкового характеру на інший Веб-портал, вона повинна відкриватися в новому вікні.

Для забезпечення інтуїтивно зрозумілого уявлення структури розміщеної інформації, швидкого та логічного переходу до розділів і сторінок навігаційні елементи повинні забезпечувати однозначне розуміння користувачем їхнього змісту: посилання на сторінки мають бути забезпечені заголовками, умовні позначення відповідати загальноприйнятим нормам, графічні елементи навігації мають забезпечуватися альтернативним підписом.

Пошукова система має задовольняти загальноприйняті вимоги до сучасних пошукових систем. Зокрема, при пошуку мають враховуватися морфологічні норми тієї мови, на якій здійснюється пошук. Має бути надана можливість користувачу вибору контексту пошуку, тобто, можливість самостійно вибрати контент сайту, в межах якого працюватиме пошуковий алгоритм. Має бути забезпечене постійне індексування вмісту сайту та реалізовано гнучкий механізм рангування результатів пошуку.

Результатом будь-якого способу пошуку повинен бути список документів або веб-сторінок, що містять їх назви та короткі анотації, а також посилання на сторінки з повним описом документа.

3.5.4. Вимоги адаптації для смартфонів та планшетів

При відкритті сторінок веб-порталу на мобільних пристроях, для зручності його відображення і використання має застосовуватися адаптивний дизайн.

Повинні бути реалізовані верстки для планшетів і смартфонів для коректного відображення на стандартних браузерах мобільних операційних систем Android, Windows Phone та iOS.

3.6. Вимоги до надійності

Для програмних складових Веб-порталу, мають бути реалізовані необхідні та достатні компоненти, та інструменти забезпечення надійності її функціонування. Саме має бути реалізована можливість забезпечення неперервності та відновлення функціонування окремих модулів та інфраструктури у цілому.

Задля цього має бути впроваджено:

- Вертикальне (підвищення потужностей) та горизонтальне (збільшення кількості) масштабування серверів ІТ-компонентів
- Віртуалізація серверів на єдиному гіпервізорі
- Керування віртуальними серверами

3.7. Вимоги інформаційної безпеки

При впровадженні Веб-порталу має бути реалізоване:

- забезпечення мережевої безпеки на рівні міжмережевого контролю та захисту трафіку: контроль та захист мережевих портів; захист від мережевих атак;
- оновлення всіх обчислювальних та мережевих об'єктів до доступних сучасних версій: операційні системи, мікро-прошивка апаратних складових;
- підсилення рівнів мережевого захисту операційних систем серверів за рахунок конфігурування мережевих портів та правил аутентифікації користувачів;
- адміністративно-рольова модель адміністрування та експлуатації компонентів інфраструктури. Аутентифікація та авторизація адміністраторів серверних компонентів, порталу та серверів додатків має реалізовуватися через Єдиний каталог.

3.8. Вимоги інформаційного забезпечення

При реалізації Веб-порталу мають бути надані всі необхідні документи для наступних компонентів (але не обмежені цим переліком):

- Операційних систем серверів
- Зовнішнього Веб-порталу

4. Склад і зміст робіт проекту

Проведення робіт проекту із створення Веб-порталу мають бути виконані у формі реалізації послідовних, логічно-закінчених фаз з наданням конкретних досягнутих результатів.

№	Фаза	Результати
1	Технічне проектування веб-порталу	Технічні проекти: структура ресурсу та бази даних, перелік та форми сторінок, система керування змістом, розробка інтеграційної взаємодії, ІТ-безпека.
2	Впровадження:	Розгортання (запуск серверу, системи збереження даних, інше), конфігурація, інтеграція компонентів, заведення адміністраторів, операторів та користувачів
2.1	обчислювальної та мережевої апаратної платформи, продуктів та комплексів програмного забезпечення операційних систем рівня серверів, віртуалізація	
2.2	веб-порталу (прототип)	
3	Тестування	Перевірка, згідно програм та методик тестування, результатів впровадження. Виправлення виявлених недоліків.

№	Фаза	Результати
4	Здача веб-порталу (реалізований у формі функціонального прототипу)	Затвердження результатів тестування. Формування програми аналізу придатності прототипу до цільових функцій його призначення

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Софт Експаншен Україна»
Юридична адреса: пр.Космонавтів, 30-А, оф.521, 21021, м.Вінниця, Україна
код ЄДРПОУ 34500657
Банк: АТ «УкрСиббанк», м. Київ МФО 351005
Рахунок: 26000262800100
ІПН 345006505646
Тел.: +380 432 50-71-40
Адреса електронної пошти: info@sx-ua.com

ЗАМОВНИК:

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1
ЄДРПОУ 41697046
р/р 35411059050881
МФО 805012
у ГУДКСУ у Дніпропетровській області
УДКСУ у м. Кривому Розі
Тел. (0564) 92-25-94
факс (0564) 74-17-00

Генеральний директор



Продєдович Е.В.

Директор



Романовська Н.І.

Додаток 3 до договору про закупівлю
 послуг за державні кошти
 від « 16 » 10 2018 № 11

Кошторис витрат

72410000-7 Послуги провайдерів (Створення веб-порталу Центру адміністративних послуг «Віза» з електронними кабінетами користувачів, інтеграція віддаленого попереднього запису в електронну чергу через мережу Інтернет, skype-зв'язку із замовниками послуг, тощо)

№	Назва фаз виконання за етапами	Одиниця виміру	Кількість	Вартість без ПДВ, грн.
1.	Технічне проектування веб-порталу	роб. дні	15	166 783,33
2.	Впровадження	роб. дні	23	291 666,67
3.	Тестування	роб. дні	5	45 775,00
4.	Здача веб-порталу (реалізований у формі функціонального прототипу)	роб. дні	5	45 775,00
ПДВ 20 %		x		110 000,00
ВСЬОГО		x	48	660 000,00

№з/п	Статті витрат	Витрати, грн.
1	Фонд оплати праці з нарахуваннями	231 663,36
2	Амортизація основних засобів	21 558,67
3	Знос нематеріальних активів	123 180,86
4	Витратні матеріали	909,49
5	Витрати на відрядження	7 095,45
6	Загальногосподарські витрати	97 824,19
7	Прибуток	67 767,98
8	ПДВ 20%	110 000,00
ЗАГАЛОМ		660 000,00

№	Посада	Кількість чол.	Заробітна плата за 1 люд./день, грн.	Кількість днів	Витрати людино-днів	Заробітна плата, грн
1	Керівник проекту	1	277,00	48	48	13 296,00
2	Інженер-проектувальник	1	214,50	48	48	10 296,00
3	Головний програміст	1	247,00	48	48	11 856,00
4	Прикладний програміст	13	214,50	48	624	133 848,00
5	Інженер з комп'ютерних систем	1	214,50	48	48	10 296,00
6	Дизайнер (художник-конструктор)	1	214,50	48	48	10 296,00
Сума затрат						189 888,00

Нарахування на заробітну платню – 41 775,36 грн.

Загалом – 231 663,36 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Софт Експаншен Україна»
Юридична адреса: пр. Космонавтів,
30-А, оф.521, 21021, м. Вінниця,
Україна
код ЄДРПОУ 34500657
Банк: АТ «УкрСиббанк», м. Київ
МФО 351005
Рахунок: 26000262800100
ІПН 345006505646
Тел.: +380 432 50-71-40
Адреса електронної пошти: info@sx-ua.com

ЗАМОВНИК:

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради
50101, м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 41697046
р/р 35411059050881
МФО 805012
у ГУДКСУ у Дніпропетровській області
УДКСУ у м. Кривому Розі
Тел. (0564) 92-25-94
факс (0564) 74-17-00

Генеральний директор



Продсович Е.В.

Директор



Романовська Н.І.

Ліцензійна угода з кінцевим користувачем

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради в особі директора департаменту Романовської Наталії Іллівни, що діє на підставі Положення про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959, в подальшому поіменоване як **Ліцензіат**, з однієї сторони та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Софт Експаншен Україна»**, в особі Генерального директора Продєдовича Едуарда Вячеславовича, що діє на підставі Статуту, в подальшому поіменоване як **Ліцензіар**, з другої сторони, які при сумісному згадуванні іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали даний Договір (як додаток до Договору про закупівлю послуг за державні кошти) про нижченаведене:

Програмна платформа (далі - ПП) - програма продукція, комп'ютерна програма «SX-Government», щодо якої Ліцензіар володіє всіма необхідними правами та повноваженнями для укладення даної Ліцензійної угоди.

Ліцензіат (Кінцевий Користувач) - це фізична або юридична особа, яка використовує ПП відповідно до даного Ліцензійного договору.

Ліцензійний договір - це дана угода (або «Ліцензійна угода» або «Ліцензія») з Кінцевим Користувачем на використання ПП, що укладається між Ліцензіаром і Ліцензіатом (Кінцевим Користувачем).

1. Ліцензіар надає Ліцензіату ліцензію Програмної платформи виключно для створення функціоналу згідно Технічних вимог (Додаток 2 до даного договору) та функціонування «Веб-порталу Центру адміністративних послуг «Віза» з електронними кабінетами користувачів».

2. Територією, на яку поширюються права на Програмне забезпечення, передане Ліцензіату відповідно до Договору, є місто Кривий Ріг, а також територія місцезнаходження структурних підрозділів Ліцензіата.

3. Ліцензіату надається проста невиключна ліцензія (невиключні права), що дає право використовувати ПП в рамках установи Ліцензіата і в рамках предмету цього договору. При цьому виключні майнові права на програмне забезпечення «SX-Government» залишаються за Ліцензіаром.

4. У випадку, якщо Програмна платформа містить і/або для його роботи будуть необхідні об'єкти інтелектуальної власності третіх осіб, використання яких регулюється додатковими умовами та угодами, Ліцензіат зобов'язується дотримуватися і виконувати умови таких угод.

5. Кінцевий користувач не може вносити зміни в умови даної

Ліцензійної угоди, а може тільки погодитися з усіма умовами в цілому.

6. Ліцензіат набуває просту (невиключну) ліцензію на право використовувати ПП (ЛІЦЕНЗІЯ) наступними способами:

- Відтворення (запис у пам'ять ЕОМ) і використання ПП відповідно до умов цього Договору.
- Внесення змін до ПП у випадках, межах і на умовах, явно зазначених у документації на ПП для виконання предмету даного договору.
- Самостійне додаткове налаштування ПП для виконання предмету даного договору.

7. Ліцензіат зобов'язується не здійснювати самостійно і не дозволяти іншим фізичним чи юридичним особам здійснювати таку діяльність:

7.1. Деасемблювати та / або декомпілювати (перетворювати об'єктний код у вихідний текст) ПП, за винятком випадку, коли такі дії необхідні для досягнення здатності до взаємодії незалежно розробленої Ліцензіатом програми для ЕОМ з іншими програмами, які можуть взаємодіяти з ПП, яке декомпілюється, при дотриманні наступних умов:

- Інформація, яка необхідна для досягнення здатності до взаємодії, раніше не була доступною Ліцензіату з інших джерел;
- Зазначені дії здійснюються тільки щодо тих частин ПП, що декомпілюється, які необхідні для досягнення здатності до взаємодії;
- Інформація, отримана в результаті декомпілювання, та будь-який похідний код ПП може використовуватися лише для досягнення здатності до взаємодії незалежно розробленої програми для ЕОМ з іншими програмами, не може передаватися іншим особам, за винятком випадків, коли це необхідно для досягнення здатності до взаємодії незалежно розробленої програми для ЕОМ з іншими програмами, а також не може використовуватися для розробки інших похідних програми для ЕОМ, або для здійснення іншої дії, що порушує виключне право на ПЗ; 7.2 Модифікувати ПП, в тому числі вносити зміни в об'єктний код програм, за винятком тих змін, що вносяться засобами, включеними в ПП і описаними в документації на ПП; 7.3 Створювати умови для використання ПП особами, які не мають прав на використання даного ПП;

7.2. Поширювати ПП. Під поширенням ПП розуміється надання доступу третім особам до відтворених в будь-якій формі ПП (в цілому або в частині, включаючи дистрибутив, документацію), у тому числі мережевими та іншими способами, а також шляхом продажу, прокату, в тому числі будь-якого загальнодоступного розміщення ПП (в цілому або в частині). При цьому не вважається "розповсюдженням ПП" випадки, коли ЛІЦЕНЗІЇ на ПП (а також дистрибутив, документація і т.д.) купуються одним фізичною або юридичною особою, на користь (і для фактичного використання) іншою фізичною або юридичною особою.

8. Ліцензіат не має права використовувати ПП в будь-якому випадку, якщо будь-яка відмова ПП може привести безпосередньо до смерті, травми або істотної фізичній шкоді, або збитку для навколишнього середовища. Наприклад,

у разі використання ПП для контролю роботи:

- Обладнання будь-яких атомних установок;
- Навігаційного обладнання літаків, систем комунікації або управління польотами;
- Систем управління повітряним рухом;
- Систем управління громадським транспортом;
- Медичного обладнання, або систем озброєння.

9. Ліцензіар гарантує, що використання ПП відповідно до умов цього Договору не порушує авторські права або інші права третіх осіб. Ліцензіар зобов'язується своєчасно проінформувати Ліцензіата у випадку, якщо йому стане відомо про подібні порушення.

10. Умови використання Програмної платформи обмежені його функціональним призначенням і його відтворення обмежене кількістю копій, необхідних для такого використання Кінцевим користувачем.

11. Ліцензіар не гарантує, що ПП не містить помилок, а також не несе відповідальності за прямі або непрямі збитки (збитки), включаючи упущену вигоду, втрату конфіденційної інформації, що виникли у Ліцензіата в результаті застосування ПП, в тому числі через можливі помилки в ПП.

12. Ліцензіар не гарантує, що ПЗ буде відповідати вимогам Ліцензіата, а також не гарантує працездатність ПЗ спільно з програмним забезпеченням та обладнанням інших виробників.

13. Ліцензіар в будь-якому випадку надає Ліцензіату ПП "як є".

14. Сторони домовилися, що до складу Програмної платформи «SX-Government» входить комп'ютерна програма Alfresco. Ліцензування комп'ютерної програми Alfresco здійснюється її правовласником, на підставі ліцензійної угоди (LGPL v3 ліцензія), яка укладається безпосередньо з правовласником шляхом прийняття умов ліцензії Бенефіціаром. Умови ліцензії викладені на веб-сайті правовласника (Alfresco Software) https://wiki.alfresco.com/wiki/Open_Source_Licensing та <http://opensource.org/licenses/lgpl-3.0.html>

ЛІЦЕНЗІАТ (КІНЦЕВИЙ КОРИСТУВАЧ):



Романовська Н.І.

ЛІЦЕНЗІАР:



Продєдович Е.В.