

Договір № ДН-41697046 ДП / 1123720
(номером договору є код ЄДРПОУ Користувача з індексом ДП)

про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами
 (редакція від 07.11.2018)

м. Дніпро

29 01 2019 року

Державне підприємство „Національні інформаційні системи” (далі – Підприємство), в особі директора Дніпропетровської філії Державного підприємства „Національні інформаційні системи” Лазаренко Уляни Іванівни, яка діє на підставі Положення про Дніпропетровську філію державного підприємства «Національні інформаційні системи» від 13.10.2017 року № 293 та довіреності від 26.12.2018 року № 5469/03.1-06, з однієї сторони, та Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, (далі – Користувач), в особі директора Романовської Наталії Іллівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 № 1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», з іншої Сторони, далі разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов'язується надавати Користувачу додаткові послуги з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі - Системи), перелік яких наведені у Додатку № 3 до цього Договору, а Користувач зобов'язується своєчасно оплачувати отримані додаткові послуги з супроводження роботи з Системами (далі - Послуги) відповідно до умов цього Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Підприємства:

- 2.1.1. Надавати Послуги Користувачу згідно умов цього Договору за заявою Користувача, наданою за допомогою поштового, електронного, факсимільного, телефонного або іншого зв'язку. Строки та місце організації надання Послуг за цим Договором обумовлюються Сторонами під час подачі Користувачем заяви про надання Послуг.
- 2.1.2. Попереджати Користувача про можливі перерви в роботі Систем у випадку необхідності проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки інформаційної мережі Міністерства юстиції України, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе.
- 2.1.3. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системами через Call-центр Підприємства, а також засобами електронного та телефонного зв'язку.
- 2.1.4. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу актів наданих послуг за цим Договором.

2.2. Обов'язки Користувача:

- 2.2.1. Забезпечити обладнання комп'ютерного робочого місця Користувача для роботи з Системами технічними засобами згідно з Додатком 2 до Договору «Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача», що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2.2. Власними силами та за власний рахунок організувати та забезпечити обслуговування та підтримку каналів зв'язку для роботи з Системами.
- 2.2.3. Забезпечити кваліфікований персонал для роботи з технічними та програмними засобами Систем.
- 2.2.4. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.3. Підприємство має право

- 2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.
- 2.3.2. Направляти Користувачу електронні повідомлення з питань, що стосуються роботи Систем, або перерв у їх роботі тощо, які за статусом пріоритетні до офіційних письмових повідомлень Підприємства.

2.4. Користувач має право

- 2.4.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.
- 2.4.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. За фактом здійснення Підприємством дій з надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, Сторони підписують Акт про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (Додаток № 3 до Договору). Підприємство надає Послуги, що передбачені цим Договором за умови виконання Користувачем умов, передбачених пунктом 4.2. Договору.
- 3.2. На підставі підписаних Сторонами Актів про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі - Акти), Підприємство надає Користувачу Акт наданих послуг, який підтверджує надання послуг в розумінні Податкового кодексу (Додаток 4 до Договору), протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту складання Актів та надсилає Акт наданих послуг Користувачу.
- 3.3. Користувач підписує Акт наданих послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Користувача від підписання Акта наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

- 4.1. Ціна договору формується на підставі вартості послуг, наведених у Додатку № 1 до цього Договору та становить **48000,00** грн. (сорок вісім тисяч грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ – **8000,00** грн. (вісім тисяч грн. 00 коп.).¹ Ціна

¹ Ціна договору визначається Сторонами, виходячи із сукупної вартості спожитих послуг Користувачем за весь період дії цього договору та вважається такою, що погоджена Сторонами.



Договору складається з сукупності вартості фактично наданих послуг за Договором, що підтверджується Актами. Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після підписання цього Договору. Вартість цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданих послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору.

- 4.2. Користувач як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Підприємства, протягом 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), реєструє останні в органах Державної казначейської служби України. Непідтвердження Користувачем факту взяття бюджетного зобов'язання за цим Договором на облік у органах казначейства (з вказанням реквізитів відмітки органів казначейства про реєстрацію та взяття на облік договору) є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.
- 4.3. Оплата послуг Підприємства за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підприємства, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта наданих послуг, за формою, встановленою у Додатку 4 до Договору, за умови отримання відповідного бюджетного фінансування. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані згідно цього Договору послуги здійснюються протягом 15-ти банківських днів з дати отримання Користувачем бюджетного фінансування для оплати наданих послуг. У разі наявності бюджетного фінансування Користувач надає Акти наданих послуг та інші підтвердні документи до органів казначейської служби України. Ненадання Користувачем зазначених документів до органів казначейства є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. **Відповідальність Користувача:**
 - 5.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 та 4 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу за цим Договором та за всіма іншими Договорами, укладеними між Підприємством та Користувачем, до повного погашення ним заборгованості за цим Договором.
 - 5.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.
 - 5.2.3. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно чинного законодавства.
- 5.3. **Відповідальність Підприємства:**
 - 5.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.
 - 5.3.2. Підприємство не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Користувач для роботи з Системами, а також за придатність цих мереж для передачі даних; за якість обладнання, яке використовує Користувач для роботи з Системами; за збої у роботі комп'ютерної техніки Користувача; за доставку кореспонденції відділеннями Укрпошти.
 - 5.3.3. Відповідальність за якість надання кваліфікованих електронних довірчих послуг працівникам Користувача несе кваліфікований надавач електронних довірчих послуг.
 - 5.3.4. Підприємство не несе відповідальності у випадку неможливості роботи з Системами працівників Користувача, якщо комп'ютерне робоче місце Користувача не відповідає вимогам, передбаченим Додатком № 2 до Договору. Про неможливість технічного обслуговування робочого місця Користувача у зв'язку з його невідповідністю вимогам, передбаченим Додатком № 2 до Договору, Сторонами складається відповідний акт.
 - 5.3.5. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи співробітниками Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

6. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.
- 6.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків Сторонами через відсутність у Сторін необхідних коштів для виконання обов'язків за цим Договором.
- 6.3. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2019, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. Договір може бути розірвано:
 - за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
 - з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим повідомленням іншої Сторони не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до бажаної дати розірвання;
 - в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, або у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.
- 7.3. Договір, відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на взаємовідносини Сторін, які виникли та діяли до моменту його укладення.

8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.
- 8.2. Поняття і терміни, вживаються у цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.
- 8.3. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором присядання та укладається шляхом присядання Користувача до всіх його умов. Таке присядання здійснюється Користувачем шляхом підписання даного Договору.
- 8.4. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для

- виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному веб-сайті за адресою www.nais.gov.ua.
- 8.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі, підписуються обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.6. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку.
- 8.7. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.
- 8.8. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 8.9. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, при цьому кожен примірник має однакову юридичну силу.

9. АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Дніпропетровська філія
Юридична адреса:
04053, Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 4
АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ» м.Київ
МФО 380805
р/р 26009491157
код ЄДРПОУ 39787008
Дніпропетровська філія
Адреса для листування: 49038, м. Дніпро,
просп. Дмитра Яворницького, 104А
Статус платника податку на прибуток:
Платник податку на прибуток на загальних умовах.

Директор Дніпропетровської філії



КОРИСТУВАЧ

Департамент адміністративних послуг виконкому
Криворізької міської ради
Юридична адреса:
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
тел. (0564) 92-25-94, факс (0564)74-17-00
офіційна електронна адреса viza@kr.gov.ua
МФО 820172
Держказначейська служба України, м.Київ
р/р 35411082050881
ЄДРПОУ 41697046
Статус платника податку на прибуток:
Не є платником податку на прибуток.

Директор



Землер
Клишова І.В.
Іванко

Розмір плати за надання додаткових послуг Підприємства з супроводження роботи Єдиних та Державних реєстрів (далі - Системи)

№ п/п	Назва послуги	Вартість послуг		
		вартість послуги без ПДВ (грн)	ПДВ (грн.)	Вартість послуги (у тому числі ПДВ) грн
1.	Технічне обслуговування автоматизованого робочого місця Користувача (у тому числі виконання робіт, пов'язаних з поновленням роботи Систем, установлення програмного забезпечення Систем на додатковий комп'ютер тощо). Вартість послуг встановлено за одну годину. Мінімальний обсяг замовлення послуг становить одну годину (60 хвилин). Оплата послуг понад одну годину проводиться із розрахунку за кожні півгодини надання послуг, що становить 180,00 грн. (сто вісімдесят грн. 00 коп.).	300, 00 грн. (триста грн.)	60, 00 грн. (шістдесят грн.)	360,00 грн. (триста шістдесят грн.)
2.	Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами., Вартість навчання встановлено за одну академічну годину (45 хвилин) за одну особу.	112, 50 грн. (сто дванадцять грн. 50 коп.)	22, 50 грн. (двадцять дві грн. 50 коп.)	135, 00 грн. (сто тридцять п'ять грн.)

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Дніпропетровська філія

Директор Дніпропетровської філії

Уласівська №3
М.І. Лаваренко



КОРИСТУВАЧ

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

Директор

Романовська
М.І. Романовська



Технічні вимоги, що пред'являються до комп'ютерного робочого місця Користувача

1. Для забезпечення функціонування Єдиних та Державних реєстрів (далі – Системи) до комп'ютерного робочого місця Користувача пред'являються такі вимоги:

Технічний засіб	Модель
Комп'ютер (ноутбук)	Процесор частотою не менше 2 GHz Оперативна пам'ять не менше 4 Gb Вільний простір на жорсткому диску не менше 20 Gb
Принтер	Лазерний принтер будь-якої фірми, за умови сертифікації на території України
Програмне забезпечення	Ліцензійна операційна система Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 або більш новітні версії; Антивірусне програмне забезпечення з актуальними антивірусними базами даних Браузери: Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox останніх актуальних версій програмний міжмережевий екран (брандмауер), політика якого унеможливує віддалений доступ до програмних та апаратних ресурсів комп'ютерного робочого місця, встановлення та роботу додаткових програмних засобів, не пов'язаних із доступом до Систем, та доступ до мережі Інтернет з метою користування електронною поштою та у інших цілях, не пов'язаних із доступом до Систем; пакет Microsoft .NET Framework 4.0 та 2.0; програмний комплекс «ІТ Користувач ЦСК-1»;
Зв'язок	Безперешкодний зв'язок до інформаційних ресурсів Підприємства, зі швидкістю не менше 128 кБіт/сек. для кожного робочого місця.

2. При необхідності використовувати більше одного робочого місця для користування Системами комп'ютери Користувача мають бути з'єднані у локальну мережу швидкістю не менше 100 мБіт/сек.
3. З'єднання комп'ютерів в локальну мережу забезпечує Користувач за власний рахунок.
4. Для роботи з Системами необхідна наявність встановленого пакету Microsoft .NET Framework 4.0 та 2.0;
5. У разі невідповідності комп'ютерів Користувача цим вимогам, коректна робота програмного забезпечення не гарантується.

Підприємство:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Дніпропетровська філія

Директор Дніпропетровської філії



Користувач:

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

Директор



(підпис)

М.П.

м. Дніпро

«29» 01 2019 р.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі директора Дніпропетровської філії Державного підприємства „Національні інформаційні системи” Лазаренко Уляни Іванівни, яка діє на підставі Положення про Дніпропетровську філію державного підприємства «Національні інформаційні системи» від 13.10.2017 року № 293 та довіреності від 26.12.2018 року № 5469/03.1-06, з однієї сторони, та Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (далі – Користувач) в особі директора Романовської Наталії Іллівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 № 1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», погодили наступну форму Акту про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами:

АКТ про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами

м. _____ «__» _____ 20__ р.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – Користувач) в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, склали цей акт про надання Підприємством Користувачу послуг, згідно умов Договору про надання додаткових послуг щодо супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами від „__” _____ 201_ року № _____.

Table with 7 columns: Послуга, Одиниця виміру, Кількість, Вартість, грн., Сума без ПДВ, грн., ПДВ, грн., Сума з ПДВ, грн.

Вартість без ПДВ: _____ грн.
ПДВ: _____ грн.
Всього: _____ грн. (_____ грн. ___ коп.).

Час початку надання послуг _____
Час завершення надання послуг _____

Зауважень щодо якості та обсягів наданих послуг у Користувача немає.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» _____ філія
МП (підпис)

Користувач
МП (підпис)

Форма Акту про надання додаткових послуг з супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами погоджена.

Підприємство:

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» Дніпропетровська філія

Користувач:

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради



Директор Дніпропетровської філії
І.І. Лазаренко



Директор
Н.І. Романовська
МП.

м. Дніпро

« 29 » 01 2019 р.

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (надалі – Підприємство), в особі директора Дніпропетровської філії Державного підприємства „Національні інформаційні системи” Лазаренко Уляни Іванівни, яка діє на підставі Положення про Дніпропетровську філію державного підприємства «Національні інформаційні системи» від 13.10.2017 року № 293 та довіреності від 26.12.2018 року № 5469/03.1-06, з однієї сторони, та Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (далі – Користувач) в особі директора Романовської Наталії Іллівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 № 1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», погодили наступну форму Акту наданих послуг:

Акт наданих послуг

№ _____ за період з «___» _____ 201__ по «___» _____ 201__
до Договору від «___» _____ 201__ № _____

м. _____ “___” _____ 201__ р.

Ми, що нижче підписались, _____ (далі - Замовник), представником якого є _____, з однієї сторони, та державне підприємство "Національні інформаційні системи" (далі - Виконавець), представником якого є _____, з іншої сторони (далі разом - Сторони), склали даний Акт наданих послуг до Договору про надання додаткових послуг щодо супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами від «___» _____ 201__ р. № _____ про наступне:

1. Виконавцем за період з «___» _____ 201__ р. по «___» _____ 201__ р. були надані наступні послуги:

Послуга	Одиниця виміру	К-сть	Вартість послуги, грн.	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.

Вартість без ПДВ: _____ грн.

ПДВ: _____ грн.

Всього: _____ грн. (_____ грн. ____ коп.).

2. Замовник засвідчує, що послуги надані в повному обсязі, претензій щодо якості наданих послуг не має.
3. Даний Акт наданих послуг складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін та є невід'ємною частиною Договору надання додаткових послуг щодо супроводження роботи з Єдиними та Державними реєстрами від «___» _____ 201__ року № _____.

Від Замовника

Від Виконавця

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

_____ філія

адреса _____

адреса _____

М.П.

(П.І.Б.)

М.П.

(П.І.Б.)

Форма Акту наданих послуг погоджена.

Підприємство:

Користувач:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Дніпропетровська філія

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

Директор Дніпропетровської філії

Директор

Лазаренко

Н.І. Романовська

(підпис)

(підпис)

М.П.

М.П.

