

м. Кривий Ріг

«12» 06 2018 року

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «*Замовник*», в особі директора Романовської Наталії Іллівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради» з одного боку, та суб'єкт підприємницької діяльності - фізична особа Яцковська Яна Василівна, що іменується в подальшому «*Постачальник*», яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію №22270010002005645 від 20.04.2004 року, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ТА СУМА ДОГОВОРУ

1.1. *Постачальник* зобов'язується за завданням *Замовника* поставити виставкові конструкції для розміщення творчих робіт в кількості 3 штук (надалі – Товар) відповідно до Специфікації (Додаток 1), в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Ціна Товару за цим Договором є договірною та визначається Специфікацією (Додаток 1).

1.3. Загальна сума Договору складає 12 000,00 грн. (дванадцять тисяч гривень 00 коп), без ПДВ.

1.4. Місце поставки Товару: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область.

1.5. Строк поставки Товару до 31 серпня 2018 року.

1.6. Якість Товару повинна відповідати вимогам, що зазвичай застосовуються до таких товарів.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. *Обов'язки Постачальника:*

2.1.1. Своєчасно поставити Товар з відповідною якістю, зазначений в п.1.1. цього Договору.

2.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це *Замовника*.

2.1.3. Скласти та передати *Замовнику* накладну та рахунок.

2.2. *Права Постачальника:*

2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Товар.

2.2.2. У разі необхідності, за попереднім погодженням із *Замовником*, передавати право на виконання Договору про поставку Товару на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед *Замовником* за порушення Договору.

2.2.3. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням *Замовника*.

2.3. *Обов'язки Замовника:*

2.3.1. Надати всю необхідну інформацію, яка потрібна *Постачальнику* для належного виконання своїх зобов'язань по даному Договору.

2.3.2. Прийняти від *Постачальника* якісний Товар згідно з цим Договором.

2.3.3. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за поставлений Товар згідно наданих *Постачальником* належним чином оформлених рахунку та накладної.

2.4. *Права Замовника:*

2.4.1. Отримати поставлений Товар, якість якого відповідає умовам Договору та вимогам, що зазвичай застосовуються до таких Товарів.

2.4.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.



2.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2.4.4. Повертати *Постачальнику* без підписання неналежним чином оформлені платіжні документи.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Обов'язки *Постачальника* вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами накладної про поставлений Товар.

3.2. *Замовник* проводить оплату за фактично поставлений товар, згідно з належним чином оформленим рахунком, протягом 10 робочих днів, шляхом перерахування відповідної суми на поточний рахунок *Постачальника* після підписання відповідної накладної

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі двох облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному договору.

4.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). вони доведуть, що таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини). Сторона, яка потрапила під дію форс-мажорних обставин і виявилася внаслідок цього нездатною виконувати зобов'язання даного Договору, зобов'язана негайно, не пізніше 3-х робочих днів з моменту їх виникнення, в письмовій і усній формах проінформувати про це іншу сторону.

5.2. Форс-мажорними обставинами визначаються такі обставини як пожежі, землетруси, війни, військові дії, страйки, блокади, епідемії, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади і управління.

5.3. У випадку виникнення форс-мажорних обставин термін виконання зобов'язань за даним Договором відкладається на час, протягом якого останні будуть діяти.

5.4. Фактом, що підтверджує наявність обставин непереборної сили є довідка, видана Торгово-промисловою палатою України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей, що виникли між ними у зв'язку з виконанням цього Договору.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів та консультацій, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, оформлені додатковою угодою і підписані уповноваженими представниками Сторін.

7.2. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з діючим законодавством.

7.3. Договір вступає в силу після підписання його обома Сторонами, скріплення його печатками Сторін і діє до «31» грудня 2018 року, а у частині виконання передбачених сторонами зобов'язань – до їх повного виконання.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК

СПД-ФО Яцковська Яна Василівна

Адреса: вул. Новопокровська, 12
м.Кривий Ріг, 50024
тел. (056) 40-40-500
Платіжні реквізити:
р/р 26001032358900
АТ Укрсиббанк, м.Київ
МФО 351005,
ОКПО 2804716927



Я.В. Яцковська

ЗАМОВНИК

**Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради**

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 41697046
р/р 35411059050881
МФО 805012
у ГУДКСУ у Дніпропетровській області
УДКСУ у м. Кривому Розі
Тел. (0564) 92-25-94
факс (0564) 74-17-00

Директор



В. І. Романовська

Сесиміт

Додаток 1 до Договору
від «12» 06 2018 року
№ 9

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Кількість, (шт)	Ціна за одиницю з ПДВ (грн)	Загальна вартість з ПДВ (грн)
1	Виставкова конструкція для розміщення творчих робіт	3	4 000,00	12 000,00
	Всього:	3	4 000,00	12 000,00

ПОСТАЧАЛЬНИК

СПД-ФО Яцковська Яна Василівна

ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних
послуг виконкому Криворізької
міської ради

Директор

М.П.

Я.В. Яцковська



Н. І. Романовська

Додаткова угода № 1
до Договору №9 від 12.06.2018

м. Кривий Ріг

«08» 10 2018 року

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «Замовник», в особі директора Романовської Наталії Іллівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради» з одного боку, та суб'єкта підприємницької діяльності - фізичної особи Яцковської Яни Василівни, що іменується в подальшому «Виконавець», яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію №22270010002005645 від 20.04.2004 року, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали додаткову угоду про наступне (далі - Угода):

1. Сторони дійшли згоди внести наступні зміни до Договору:

1.1. Викласти в новій редакції пункти 1.1, 1.5 Розділу 1 «Предмет та сума договору», а саме:

п.1.1 Договору: «1.1. Постачальник зобов'язується за завданням Замовника поставити виставкові конструкції для розміщення творчих робіт в кількості 6 штук (надалі - товар) відповідно до Специфікації (Додаток 1), в порядку та на умовах, визначених цим договором»;

п.1.5 Договору: «1.5. Строк поставки товару до 30.11.2018».

2. Додаток 1 до Договору викласти в новій редакції (додається).

3. Усі інші умови Договору залишаються без змін.

4. Додаткову угоду укладено в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторони та є невід'ємною частиною договору. Додаткова угода набирає чинності з моменту підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

5. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

“ПОСТАЧАЛЬНИК”

СПД - ФО Яцковська Я.В.

Адреса: вул. Новопокровська, 12
м.Кривий Ріг, 50024
тел. (056) 40-40-500
Платіжні реквізити:
р/р 26001032358900
АТ Укрейббанк, м.Київ
МФО 351005,
ОКПО 2804716927

“ЗАМОВНИК”

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 41697046
р/р 35411059050881
МФО 805012
у ГУДКСУ у Дніпропетровській області
УДКСУ у м. Кривому Розі
Тел. (0564) 92-25-94
факс (0564) 74-17-00

СПД-ФО



Я.В. Яцковська



П. І. Романовська

Додаток 1 до Договору
від 12.06.2018 №9
(в новій редакції)

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Кількість, (шт)	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн
1	Виставкова конструкція для розміщення творчих робіт	6	2 000,00	12 000,00
	Всього без ПДВ:	6	2 000,00	12 000,00
	ПДВ		-	-
	Разом			12 000,00

“ПОСТАЧАЛЬНИК”

СПД - ФО Яцковська Яна Василівна

“ЗАМОВНИК”

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради


Я.В. Яцковська



Директор
Н. І. Романовська
