

72510000-3

# ДОГОВІР № СКЧС-12 про надання послуг сервісної підтримки

м.Київ

« 19 » 10 2018 р.

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «**Замовник**», в особі директора **Романовської Наталії Іллівни**, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», з одного боку та товариство з обмеженою відповідальністю «Комп'ютерно-касові системи Україна», в подальшому «**Виконавець**», в особі директора **Гуришкіна Сергія Борисовича**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

РЕЕСТРАЦІЙНИЙ КАРНАВЕЛІТ ПІДПИСАНО  
РЕЄСТРАЦІЙНИЙ № зобов'язання  
КЕКВ/КК № 2240  
Відповідальна особа (підпис) №13  
7 2 . 1 0 . 2 0 1 8

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** надає послуги, в програмному комплексі «Електронна система керування чергою», (оновлення програмного продукту, сервісне та технічне обслуговування «Електронної системи керування чергою», технічний супровід мобільного додатку для мобільного пристрою з можливістю попереднього запису на прийом), надалі – ПК, що містить:

- 1.1.1. Налаштування даних в ПК;
  - 1.1.2. Консультативні послуги з питань експлуатації ПК;
  - 1.1.3. Профілактичне щомісячне обслуговування ПК;
  - 1.1.4. Профілактичне обслуговування: сервера, робочих місць адміністраторів.
- 1.2. На запит **Замовника**, **Виконавець** може надавати додаткові послуги, пов'язані з експлуатацією ПК.

## 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1 Загальна вартість Договору складає 17 448,00 грн (сімнадцять тисяч чотириста сорок вісім грн 00 коп.), включаючи ПДВ 2 908,00 грн (дві тисячі дев'ятсот вісім грн 00 коп.), згідно Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.2 Вартість додаткових послуг встановлюється за погодженням Сторін, шляхом укладання додаткових угод.
- 2.3 **Виконавець** є платником податку на загальних підставах, платником ПДВ.

## 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1 Оплата вартості послуг здійснюється **Замовником** після підписання Акту приймання-здачі виконаних послуг згідно договору, на підставі рахунку та акту виконаних послуг в двох примірниках, підписаних з боку **Виконавця**, до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, а в грудні поточного року – у грудні 2018 року.
- 3.2 **Замовник** протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту одержання від **Виконавця** Акту наданих послуг, має його підписати або направити **Виконавцю** мотивовану відмову у письмовій формі. **Виконавець** в триденний термін усуває недоліки. При неможливості усунути недоліки Сторони переглядають вартість наданих послуг, відповідно до їх фактичної якості та кількості.
- 3.3 **Замовник** протягом 10 робочих днів перераховує відповідну суму на рахунок **Виконавця**, а за грудень поточного року - у грудні 2018 року.

## 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1 Терміни і умови надання послуг з обслуговування наведені в Додатку №2, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.2 **Замовник** факсом, письмово або засобами електронної пошти повідомляє **Виконавцю** прізвище, ім'я, по батькові співробітника, уповноваженого подавати заявки, запити на послуги.

4.3 Заявки, запити на послуги приймаються від уповноваженого співробітника **Замовника**, в телефонному режимі, або письмово на фірмовому бланку **Замовника**. Контактні дані **Виконавця** наведено в Додатку №2.

4.4 **Виконавець** надає послуги в узгоджені терміни. **Виконання** послуг підтверджується Актом приймання-здачі послуг, що надається **Виконавцем**.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно акту виконаних послуг.

### 5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Повернути рахунок **Виконавцю** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.1 розділу 3 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем** протягом цього року, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів.

### 5.3. **Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання якісних послуг у строки, встановлені цим Договором.

### 5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням **Замовника**;

5.4.4. У разі невиконання зобов'язань **Замовником** **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це **Замовника** у строк 10 календарних днів, шляхом укладення додаткових угод.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за договором, якщо це невиконання сталося внаслідок настання обставин непереборної сили, що виникли після підписання цього Договору.

6.2. Якщо обставини непереборної сили вплинуть на виконання цього Договору протягом часу його дії, термін виконання робіт за Договором продовжується на час дії обставин непереборної сили.

6.3. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим, повинна протягом трьох діб інформувати у письмовій формі іншу Сторону про початок, тривалості і часу припинення обставин непереборної сили.

6.4. Якщо одна зі Сторін не надішле повідомлення або зробить це з запізненням проти зазначеного в п. 6.3. строку, вона втрачає право використовувати обставини непереборної сили як причину, що звільняє її від відповідальності за невиконання цього Договору.

## 7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів.

7.2. У випадку, якщо учасники Договору не дійдуть до згоди, справа підлягає розгляду у судовому порядку.

7.3. Сторона, яка має намір передати справу до суду, повинна повідомити про це, а також про предмет суперечки, іншу Сторону в письмовій формі.

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ І ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Згідно ст.631 Цивільного Кодексу України Сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01 вересня 2018 року. Цей Договір діє до 31 грудня 2018 року, а в частині виконання передбачених Сторонами зобов'язань – до їх повного виконання.

8.2. При бажанні розірвати Договір, ініціатор зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону за 15 днів до бажаного строку припинення послуг, та оформити розірвання Договору шляхом укладення додаткової угоди.

8.3. Будь-які зміни до цього Договору Сторони формують у вигляді додаткової угоди, що стає невід'ємною частиною цього договору, після підписання його обома Сторонами.

8.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права або зобов'язання за даним Договором третій стороні без письмової на те згоди іншої Сторони.

8.5. При порушенні **Замовником** вимог інструкції по роботі з ПК, **Виконавець** не несе відповідальності за достовірність даних в системі і її працездатність.

8.6. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

## 9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
ЄДРПОУ 41697046  
р/р 35411059050881  
МФО 805012  
у ГУДКСУ у Дніпропетровській області  
УДКСУ у м. Кривому Розі  
Тел. (0564) 92-25-94  
факс (0564) 74-17-00

### ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»

Юридична адреса: 03067, м. Київ,  
вул. Виборзька, буд. 96  
Адреса для листування: м. Київ,  
вул. Виборзька, 96  
ЄДРПОУ 42075466  
р/р 26009878832808  
Банк ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ,  
МФО 351005,  
ПІН 420754626582  
Платник податку на загальних підставах  
т. +38(044) 351-17-75

Директор



Н. І. Романовська

Директор



С.Б. Гуришкін

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**

**з оновлення програмного продукту, сервісного та технічного обслуговування «Електронної системи керування чергою», технічного супроводу мобільного додатку для мобільного пристрою з можливістю попереднього запису на прийом**

1. Кількість встановлених робочих місць програмного комплексу «Електронна система керування чергою» - 39 (тридцять дев'ять).
2. Вартість налаштування даних в програмному комплексі «Електронна система керування чергою», виходячи з вартості 1 години – 350,00 грн, та загального часу послуг - 6 години, становить 2 100,00 грн (дві тисячі сто грн 00 коп.), включаючи ПДВ 350,00 грн (триста п'ятдесят грн 00 коп.).
3. Вартість консультаційних послуг з питань експлуатації ПК, виходячи з вартості 1 години – 351,00 грн, та загального часу консультацій – 2 годин, становить 702,00 грн (сімсот дві грн 00 коп.), включаючи ПДВ 117,00 грн (сто сімнадцять грн 00 коп.).
4. Вартість профілактичного щомісячного обслуговування ПК, становить 756,00 грн (сімсот п'ятдесят шість грн 00 коп.), включаючи ПДВ 126,00 (сто двадцять шість грн 00 коп.).
5. Вартість профілактичного обслуговування: сервера, робочих місць адміністраторів, становить 804,00 (вісімсот чотири грн 00 коп.), включаючи ПДВ 134,00 грн (сто тридцять чотири грн 00 коп.).
6. Загальна вартість Договору складає **4 362 грн \* 4 місяці = 17 448,00 грн** (сімнадцять тисяч чотиреста сорок вісім грн 00 коп.), включаючи ПДВ 2 908,00 грн (дві тисячі дев'ятсот вісім грн 00 коп.).

**ЗАМОВНИК**

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради



Директор

Н.І.Романовська

**ВИКОНАВЕЦЬ**

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»



Директор

С.Б.Гуришкін

**Терміни і умови надання послуг**

№ п/п	Найменування	Час реакції	Умови	Примітка
1.	Консультаційні послуги з питань експлуатації програмного комплексу «Електронна система керування чергою»	менше 2 годин	Віддалений доступ, телефоном, e-mail.	—
2.	Профілактичне щомісячне обслуговування	—	Віддалений доступ	Дата та час - за погодженням СТОРІН
3.	Відновлення ПК в разі порушення її працездатності	менше 2 годин	Віддалений доступ	При працездатності технічних засобів

- ❖ Час реакції - термін від моменту передачі Виконавцю заявки про проблему, до початку робіт з відновлення програмного комплексу «Електронна система керування електронною чергою».
- ❖ Надання послуг сервісної підтримки шляхом віддаленого доступу забезпечується в разі роботи Internet- доступу зі швидкістю не менше 256кб/с, в іншому випадку час реакції не гарантується.

**Контактні дані Виконавця:**

- Поштова адреса –03067, м. Київ, вул. Виборзька 96
- Факс - 0443511775
- Телефон –0443511775, 0638206115, 0508318315
- Електронна пошта –[info@ccrs.com.ua](mailto:info@ccrs.com.ua), [musienko@ccrs.com.ua](mailto:musienko@ccrs.com.ua)

**ЗАМОВНИК**  
Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради

**ВИКОНАВЕЦЬ**  
ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»



**Н.І. Романовська**

Директор



**С.Б. Гуришкін**