

ДОГОВІР *№ 12*

м. Кривий Ріг

“ 06 ” 05 2019 р.

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради в особі заступника директора департаменту Зеленської Людмили Іванівни, що діє на підставі Положення про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959, поіменоване як Замовник, з однієї сторони та ТОВ «Український папір», поіменоване як Учасник, в особі директора товариства Михайленка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які тут і надалі поіменовані «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір (тут і надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим договором Учасник зобов'язується до 01 грудня 2019 року поставити і передати у власність Замовника «30190000-7, Офісне устаткування та приладдя різне (папір для бланків, інформаційних довідок, витягів з Державних реєстрів, 2500 пачок)», надалі Товар, відповідно до Специфікації (Додаток), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар на умовах даного Договору.

1.2. Кількість та асортимент Товару визначені у Специфікації (Додаток), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом підписання додаткової угоди.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає нормативно-технічним документам та характеристикам, зазначеним у Специфікації (Додаток).

2.2. Учасник гарантує якість та надійність Товару протягом терміну, який передбачено технічними умовами та стандартами на даний Товар.

2.3. Учасник гарантує, що поставлений Товар вільний від жодних прав чи домагань третіх осіб.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору становить 207 450,00 грн (двісті сім тисяч чотириста п'ятдесят грн 00 коп.) з ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за кожен поставлений партію Товару здійснюються у безготівковій формі.

4.2. Замовник здійснює оплату поставленого Товару, на підставі виставлених рахунків. Днем отримання Товару вважається день підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної.

4.3. До рахунку додається видаткова накладна.

4.4. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання Покупця виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Місце та строки поставки товару: 50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1, до 01.12.2019.

5.2. Товар повинен бути поставлений Учасником не пізніше 10 робочих днів від дня отримання Учасником заявки Замовника.

5.3. Товар відвантажується в упаковці, що відповідає характеру Товару, який поставляється. Упаковка повинна відповідати встановленим у країні виробника нормам і стандартам, які забезпечують збереження Товару при транспортуванні до місця призначення та розвантаженні транспортного засобу.

5.4. Вартість пакування, доставки та розвантаження входить до вартості Товару.

5.5. Уповноважений представник Замовника (вантажоодержувача Товару, вказаного в п.5.3. Договору) при прийнятті Товару зобов'язаний звірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в рахунку і накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Учасника довіреність на отримання даної партії товару.

5.6. Разом з партією Товару Учасник надає наступні документи: видаткову накладну; рахунок (рахунок-фактуру).

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений Товар згідно з документами.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Повернути Учаснику неякісний Товар.

6.2.3. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.4. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши його про це у строк, не пізніше 10 календарних днів.

6.2.5. Вимагати зменшення обсягу закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

6.3. УЧАСНИК зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Товар у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору

6.3.3. Проводити заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного Товару, усунути виявлені дефекти.

6.4. УЧАСНИК має право:

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це у строк 10 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

7.2. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується штраф.

7.3. Умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

7.4. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути за даним Договором, можуть бути вирішені шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно чинного законодавства України.

8. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2019 року, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

9.2. Строк дії договору та виконання зобов'язань, щодо передачі Товару може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Умови договору про закупівлю товарів за державні кошти не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частинами четвертою та п'ятою статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Зміни та доповнення вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі у вигляді додаткової угоди, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

10.4. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

10.5. Кожна зі Сторін зобов'язується у п'ятиденний термін з дати відповідної події, зазначеної нижче, повідомити іншу Сторону про зміну юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номера, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію, або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п'ятиденний термін зобов'язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємовідносин між Сторонами.

10.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI, Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

10.7. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.8. Додатки до даного договору є його невід'ємною частиною, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток - Специфікація.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

УЧАСНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «Український папір»

04073, м. Київ, вул. Куренівська, 26
код ЄДРПОУ: 25394112
п/р 26008300470603 в Філія ГУ по
м. Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк»
МФО 322669
тел./факс (044) 494-35-12, 492-97-47
Email office@ukrapapir.com.ua

ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
код ЄДРПОУ: 41697046
р/р 35411082050881
Держказначейська служба України
м. Київ,
МФО 820172
тел. (0564) 74-02-10, 92-25-94
Email snap.viza@gmail.com.ua

Директор товариства



В.Михайленко

Заступник директора департаменту



Л.Зеленська

Додаток
до Договору № 12
від « 06 » 05 2019 р.

Специфікація

«30190000-7, Офісне устаткування та приладдя різне (папір для бланків, інформаційних довідок, витягів з Державних реєстрів)»

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість, од.	Ціна за од. з ПДВ, грн	Сума з ПДВ, грн
1	Папір білий високоякісний для копіювально-множильної техніки, струйних і лазерних принтерів. Формат А-4, щільність 80г/кв.м, ступінь білизни не нижче 96%	пачка 500 аркушів	2500	82,98	207 450,00
Всього, грн					207 450,00
в т.ч. ПДВ					34 575,00

УЧАСНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю «Український папір»

Директор товариства



В.Михайленко

ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради

Заступник директора департаменту



Л.Зеленська