

ДОГОВІР № 211

м. Кривий Ріг

« 29 » січня 2019 року

Департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, в особі директора Благун Інеси Михайлівни, що діє на підставі Положення про департамент, назване, в подальшому “Замовник”, з однієї сторони і *фізична особа-підприємець Волкова Олена Михайлівна*, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та пам'ятних дат), зазначені в специфікації (додаток 1), а Замовник - прийняти та оплати надану послугу відповідно до рішення міської ради від 26.12.2018 № 3192 «Про внесення змін до рішення міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціального захисту окремих категорій мешканців м. Кривого Рогу на 2017 – 2019 роки», а саме:

1.1.1 організація проведення обіду до річниці виводу військ з Афганістану 15.02.2019 у кількості 200 чоловік;

1.1.2 організація проведення обіду до річниці аварії на ЧАЕС 26.04.2019 у кількості 200 чоловік;

1.1.3 організація проведення обіду до Дня вшанування учасників АТО 14.06.2019 у кількості 200 чоловік;

1.1.4 організація проведення обіду до річниці Іловайської трагедії 29.08.2019 у кількості 200 чоловік;

1.1.5 проведення обіду до Дня вшанування ліквідаторів на ЧАЕС 14.12.2019 у кількості 200 чоловік.

1.2. Найменування послуги: послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та пам'ятних дат). Кількість послуг: 5.

1.3. Сума цього договору складає **77 000 грн. 00 коп. без ПДВ.**

II. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та пам'ятних дат), якість яких відповідає умовам діючих законодавчих актів України.

III. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунок проводиться шляхом оплати за надані послуги Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату цих послуг (далі — рахунок) згідно з додатком.

3.2. До рахунку додаються: акт наданих послуг їдалень (організація проведення обідів до визначних та пам'ятних дат), із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові Виконавця.

IV. Надання послуг

4.1. Місце надання послуг: м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 150Г

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. В повному обсязі оплатити надані послуги - послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та пам'ятних дат);

5.1.2. Прийняти надані послуги - послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та памятих дат), згідно з актом наданих послуг;

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк протягом 3 (трьох) робочих днів;

5.2.2. Контролювати надання послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та памятих дат) в строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 3.1-3.2 розділу III цього Договору (відсутність підписів тощо);

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та памятих дат), встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та памятих дат), якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. В повному обсязі отримувати оплату за надані послуги - послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та памятих дат);

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк протягом 3 (трьох) робочих днів;

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. Інші умови

8.1. Цей договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України. Відповідно до наказу Державного казначейства України від 02.03.2012 № 309, зі змінами та доповненнями, рахунок повинен бути зареєстрований Замовником в органах Держказначейства.

8.3. Ціна на послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та памятих дат), встановлюється в національній валюті України.

8.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання замовником на свій реєстраційний рахунок фінансування на закупівлі послуги їдалень (організація проведення обідів до визначних та пам'ятних дат).

8.5. Всі зміни до Договору оформлюються додатковими угодами до даного Договору, та є його невід'ємними частинами.

8.6. В положеннях, не врегульованих у Договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Термін дії договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його укладання та діє до 31 грудня 2019 року, а в частині проведення розрахунків щодо оплати за надану послугу до її повного виконання.

10.2. В разі припинення дії цього Договору сторони повинні виконати зобов'язання, які в них виникли до припинення дії цього Договору.

XI. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«УЧАСНИК»

ЗАМОВНИК»

ФОП Волкова Олена Михайлівна
50005, Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, вул. Солов'їна, буд.59
р/р 26009053518254
МФО 305750
ЄДРПОУ 3414413880

Департамент соціальної політики
виконкому Криворізької міської ради
50101 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, пр. Металургів, 36 Б
р/р 35410001053019
Державна казначейська служба
м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 26136777


(підпис)

Директор департаменту



Благуз І.М.

(підпис)

М.П. 





Додаток
до договору № 211
від 29.01.2019

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Послуги їдалень	Одиниця виміру, гр., шт.	Кількість членів громадської організації	За одиницю товару, грн.	Вартість, грн.
1	Салат з капусти (капуста, морковь, зелень)	1/150	200	7,25	1450,00
2	Компот	1/200	200	3,60	720,00
3	Борщ український	1/500	200	17,68	3536,00
4	Пюре картопляне	1/200	200	10,29	2058,00
5	Зраза куряча	1/70	200	11,25	2250,00
6	Хліб	1/70	200	1,21	242,00
7	Оселедець з маслом розслинним	1/35/50	200	8,67	1734,00
8	Нарізка (сир, ковбаса)	1/30/35	200	9,95	1990,00
9	Пиріжки з повидлом	1/100	200	6,75	1350,00
10	Вода мінеральна	10/1,5л	200	0,35	70,00
	Усього		200	77,00	15400,00


«УЧАСНИК»


ФОП Волкова Олена Михайлівна
50005, Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, вул. Солов'їна, буд.59
р/р 26009053518254
МФО 305750
ЄДРПОУ 3414413880

«ЗАМОВНИК»

Департамент соціальної політики
виконкому Криворізької міської ради
50101 Дніпропетровська область
м. Кривий Ріг, пр. Металургів, 36 Б
р/р 35410001053019
Державна казначейська служба
м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 26136777

Директор департаменту



(підпис)
М.П. 



Благуи І.М.

(підпис)