

м. Кривий Ріг

26 07  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю Он Лайн Еір**», що іменується в подальшому «Виконавець», в особі директора Кавнатського Михайла Наумовича, що діє на підставі Статуту з одного боку, та **Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується в подальшому «Замовник», в особі керуючої справами виконкому Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

*1. Предмет та ціна договору.*

- 1.1. Згідно з цим Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:  
Технічне обслуговування каналного кондиціонера Daikin FDQ 250B у адміністративній будівлі виконкому міської ради (50730000-1). (Далі-послуги).
- 1.2. Сума Договору за домовленістю Сторін складає **3 768,00** (три тисячі сімсот шістьдесят вісім гривень, 00 копійок) у т.ч. ПДВ 628,00 грн. Вартість послуг визначається відповідно до Калькуляції на виконання послуг з технічного обслуговування системи кондиціонування (Додаток 1).
- 1.3. Гарантійний термін експлуатації на технічне обслуговування становить 1 рік з дня підписання акту наданих послуг.
- 1.4. Місце надання послуги: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.
- 1.5. Термін надання послуг – 3 місяці з дати підписання Договору.

*1. Права та обов'язки сторін*

*2.1. Обов'язки Виконавця:*

- 2.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору.
- 2.1.2. Надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору особисто.
- 2.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 2.1.4. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини Виконавця.
- 2.1.5. Складати та передавати Замовнику акт наданих послуг.

*2.2. Права Виконавця:*

- 2.2.1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.
- 2.2.2. Отримувати від Замовника повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.
- 2.2.3. Отримувати від Замовника доступ до об'єкту для надання послуг.

*2.3. Обов'язки Замовника:*

- 2.3.1. Забезпечити Виконавцю вільний доступ до об'єкту для надання послуг, що передбачені цим Договором.
- 2.3.2. Своєчасно здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 5 цього Договору, згідно акту наданих послуг.
- 2.3.3. Надавати Виконавцю повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.
- 2.3.4. Підписувати акт наданих послуг протягом 5-ти календарних днів з моменту одержання, а у разі його неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.

*2.4. Права Замовника:*

- 2.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання акту наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору.



2.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

2.4.3. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору

### *3. Зобов'язання сторін.*

3.1. Обов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання Замовником акту наданих послуг та передачі Замовникові результатів надання послуги.

3.2. Обов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

### *4. Здача-приймання результатів наданої послуги*

4.1. Здача-приймання результату наданих послуг здійснюється уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

4.2. Датою завершення надання послуг вважається дата підписання акту наданих послуг уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

### *5. Порядок розрахунків.*

5.1. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно акту про надані послуги.

5.2. Виконавець визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості наданих послуг, вартості матеріально-технічних ресурсів несе Виконавець.

5.3. Після завершення надання послуг Виконавець передає Замовнику оформлені належним чином акти наданих послуг та рахунок. Акт наданих послуг підписується Замовником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати його отримання або надається мотивована письмова відмова від його підписання. Замовник здійснює розрахунки із Виконавцем після підписання Сторонами акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів.

### *6. Відповідальність сторін.*

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується штраф.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

### *7. Форс – мажорні обставини.*

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

### *8. Вирішення спорів.*

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.



8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

#### 9. Строк дії договору.

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до 31.12.2021 року, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

9.2. Дія договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

#### 10. Інші умови

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу

10.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди, які є невід'ємною частиною Договору.

10.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

#### 11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1.

##### **Виконавець**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ОН ЛАЙН ЕІР»

Код ЄДРПОУ 32975543  
50019 м.Кривий Ріг вул.Окружна,2  
Іпн. 329755404820  
р/р UA18 305299 00000 26002030404268  
в АТ КБ ПРИВАТБАНК МФО 305299  
м.Кривий Ріг

Для листування: 50019, Днепропетровська  
обл., м.Кривий Ріг, а/с 677

Для електронного листування

online.air2004@gmail.com,

online.air@ukr.net - бухгалтерія



**Директор**

**Михайло Кавнатський**

##### **Замовник**

Виконавчий комітет Криворізької  
міської ради

50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1  
р/р UA178201720344270018000052749  
Держказначейська служба України, м. Київ  
МФО 820172  
ЄДРПОУ 04052169



**Керуюча справами  
виконкому міської ради**

**Тетяна Мала**



Додаток №1  
до Договору № 157  
від 26.07.2021 р.



М.Н. Кавнатський

### Калькуляція

на виконання послуг з технічного обслуговування системи кондиювання (потужність 24,1 кВт)

№ з/п	Назва статті витрат	од. виміру.	Кількість	Вартість, грн. без ПДВ	Сумма
1	Послуги (основна заробітна плата)				
1.1	Діагностика фреонової системи кондиціонера	шт.	1	80,00	80,00
1.2	Діагностика електронного блоку керування кондиціонером	шт.	1	95,00	95,00
1.3	Ревізія внутрішнього блоку кондиціонера, вага кондиціонера більше 70 кг	шт.	1	580,00	580,00
1.4	Демонтаж фільтрів внутрішнього блоку кондиціонера (для проведення робіт)	шт.	1	60,00	60,00
1.5	Очищення фільтрів внутрішнього блоку кондиціонера	шт.	1	80,00	80,00
1.6	Монтаж фільтрів внутрішнього блоку кондиціонера (після проведення робіт)	шт.	1	90,00	90,00
1.7	Чистка теплообмінників зовнішнього блоку кондиціонера, вага кондиціонера більше 70 кг	шт.	1	200,00	200,00
1.8	Демонтаж ванночки для зливу конденсату (для проведення робіт)	шт.	1	80,00	80,00
1.9	Монтаж ванночки для зливу конденсату (після проведення робіт)	шт.	1	120,00	120,00
1.11	Усунення витоків фреона з фреонової системи кондиціонера	шт.	1	950,00	950,00
1.12	Перевірка тиску у фреоновій системі кондиціонера	шт.	1	45,00	45,00
1.13	Заправка системи кондиювання фреоном	шт.	1	90,00	90,00
2	Матеріали				
2.1	Фреон R-22	кг	0,25	400,00	100,00
3	Адміністративні витрати				196,00
4	Загальновиробничі витрати				144,00
5	Прибуток				230,00
	ВСЬОГО вартість за одиницю технічного обслуговування кондиціонера складає:				3 140,00
	ПДВ				628,00
	<b>ВСЬОГО до сплати разом з ПДВ</b>				<b>3 768,00</b>

Склав

М.Ю.Водоріз