

ДОГОВІР

№145

Кор. док  
Порядок док

м. Кривий Ріг

06 07 2021 р.

**Фізична особа-підприємець Волянюк Юлія Іванівна**, що іменується в подальшому «Продавець», що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань від 07.09.2018р. № 2 227 000 0000 070446 з одного боку, та **Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується в подальшому «Покупець», в особі **керуючої справами виконкому міської ради Малої Тетяни Володимирівни**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом сторони, уклали цей договір про наступне:

*1. Предмет та ціна договору.*

- 1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупця **замок врізний Аріко** (44520000-1: Замки, ключі та петлі), (надалі – товар), у кількості 1 шт. за ціною 390,00 грн., а Покупець прийняти і оплатити його вартість.
- 1.2. Сума Договору складає **390,00 грн.** (триста дев'яносто грн. 00 коп.), без ПДВ.
- 1.3. Місце поставки товару: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.
- 1.4. Продавець гарантує якість товару відповідно вимог ДСТУ, ГОСТУ та сертифікату відповідності від виробника.

*2. Права та обов'язки сторін*

*2.1. Обов'язки Продавця:*

- 2.1.1. Передати Покупцеві товар в строк не пізніше 60 днів з дати укладання Договору.
- 2.1.2. Продавець повинен одночасно з товаром передати Покупцеві його приналежності та документи (сертифікат якості), що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору або актів цивільного законодавства.
- 2.1.3. Замінити за власний рахунок неякісний товар протягом 7 (семи) днів з моменту отримання обгрунтованої претензії Покупця, або повернути вартість неякісного товару.

*2.2. Права Продавця:*

- 2.2.1. Отримати плату за товар у термін та на умовах визначених Договором.

*2.3. Обов'язки Покупця*

- 2.3.1. Прийняти товар у термін та на умовах визначених Договором та оплатити його вартість.

*2.4. Права Покупця*

- 2.4.1. Повернути товар неналежної якості Продавцю, а також якщо він не відповідає умовам Договору, або вимогам, що зазвичай застосовуються до таких товарів.
- 2.4.2. Вимагати від Продавця передачі товару у термін визначений Договором.

*3. Зобов'язання сторін.*

- 3.1. Обов'язки Продавця вважаються виконаними в день підписання видаткових накладних та передачі Покупцеві товару.

3.2.Обов'язки Покупця вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

3.3. Продавець несе відповідальність за якість товару та наявність сертифікату відповідності для товарів, що відповідно до законодавства України підлягають сертифікації.

#### *4. Тара, упаковка й маркування.*

4.1. Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов (або згідно з домовленістю сторін). Тара повинна забезпечувати збереження товарів під час їх транспортування і зберігання.

#### *5. Здача-приймання товару*

5.1. Здача-приймання товару провадиться уповноваженими представниками Покупця і Продавця.

5.2. Товар вважається прийнятим за кількістю місць та виробів – згідно з кількістю місць та виробів, зазначених у видатковій накладній.

5.3. Датою передачі вважається дата підписання видаткової накладної Покупцем.

#### *6.Порядок розрахунків.*

6.1.Оплата товару Покупцем здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 30 банківських днів за наявності фінансування та після підписання видаткової накладної та наданого рахунку.

#### *7.Відповідальність сторін.*

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України за цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за яким сплачується штраф.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

#### *8.Вирішення спорів.*

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішити спір шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку.

#### *9. Форс – мажорні обставини.*

9.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотопія, війна тощо).

9.2.Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### 10. Особливі умови.

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

10.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

10.5. Обробка персональних даних за Договором здійснюється сторонами у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних» та виключно з метою виконання даного Договору.

10.6. Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2021р., а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

10.7. Дія договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- достроково за згодою сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

#### Продавець

#### Покупець

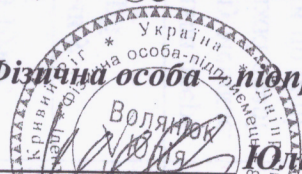
Фізична особа-підприємець

Виконавчий комітет Криворізької  
міської ради

Волянчук Юлія Іванівна

50029 м. Кривий Ріг,  
вул. Ватутіна, б.43/3, кв.137  
р/р UA753052990000026007040400086  
ЄДРПОУ 2946407903, МФО 305299  
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Кривий Ріг  
тел. 096-035-03-44  
Volya770@gmail.com

50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
р/р UA178201720344270018000052749  
Держказначейська служба України,  
м. Київ  
ЄДРПОУ 04052169  
МФО 820172  
тел.: 92-20-94, 92-13-73

**Фізична особа-підприємець**  
  
**Юлія Волянчук**

**Керуючі справами**  
**виконкому міської ради**  
  
**Тетяна Мала**

**Тетяна Мала**