

м. Кривий Ріг

Виконавчий комітет Криворізької міської ради, іменований в подальшому **ЗАМОВНИК**, в особі керуючої справами виконкому міської ради Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради та

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СТАЛЬКАНАТ-СІЛУР», в особі директора ФІЛІЇ «ДНПРОЛІФТ» ПрАТ «ВО«СТАЛЬКАНАТ-СІЛУР» **Василькова Олександра Михайловича**, який діє на підставі ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІЛІЮ та довіреності від 18.12.2020 №119, надалі **ВИКОНАВЕЦЬ** уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору.

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ бере зобов'язання надати передбачені Договором послуги з поточного ремонту ліфта за адресою пл. Молодіжна, 1 реєстраційний №72435 у відповідності із локальним кошторисом на будівельні роботи № 21-06-25-01.

2. Ціна Договору

2.1. Вартість послуг є договірною та зазначається у Договірній ціні № 21-06-25-01. (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору та складає **34 666,42** грн. (тридцять чотири тисячі шістьсот шістьдесят шість грн.,42 коп.), у тому числі ПДВ – 5 777,74 грн.

3. Обов'язки Сторін

3.1.Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

3.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору. Провести механікорегульовальні роботи. Провести випробування відремонтованого ліфта.

3.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це ЗАМОВНИКА.

3.1.3. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані ЗАМОВНИКУ невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини ВИКОНАВЦЯ.

3.1.4. Складати та передавати ЗАМОВНИКУ акт приймання виконаних робіт (послуг) (ф-2).

3.1.5. У випадках покладання виконання Договору про на іншу особу залишатися відповідальним перед ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі за порушення умов Договору.

3.1.6. Надати послуги передбачені цим Договором протягом 20 робочих днів з дати підписання. Якість послуг має відповідати умовам будівельних норм, локального кошторису, технічним вимогам та іншим діючим на території України нормативним документам, а також передбаченим умовам цього Договору. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за якість матеріальних ресурсів і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами і локальним кошторисом.

3.1.7. Забезпечувати дотримання працівниками ВИКОНАВЦЯ трудового законодавства, правил техніки безпеки на робочому місці та пожежної безпеки, створення для них на об'єкті проведення робіт (послуг) необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу, тощо.

3.1.8. ВИКОНАВЕЦЬ повинен мати в наявності необхідні документи, передбачені чинним законодавством України для надання даного виду послуг.

3.1.9. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує:

- якість наданих послуг протягом дванадцяти місяців з дня здачі ЗАМОВНИКУ ліфта, за умови його правильної експлуатації;
- на матеріали, які будуть встановлені відповідно до кошторису – гарантійний строк експлуатації - відповідно до заводу виробника.

- на матеріали, які будуть встановлені відповідно до кошторису – гарантійний строк експлуатації - відповідно до заводу виробника.

На матеріали надати їх приналежності та документи (технічний паспорт, сертифікат якості, тощо).

3.2. Права ВИКОНАВЦЯ:

3.2.1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.

3.2.2. Отримувати від ЗАМОВНИКА повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.

3.3. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

3.3.1. До початку надання послуг звільнити від сторонніх предметів і сміття поверхові площадки, шахти ліфтів, сходові клітки, підходи до машинних і блочних приміщень, місця підключення зварювального та іншого обладнання.

3.3.2. Забезпечувати безперебійне електропостачання обладнання, освітлення поверхових площадок, ліфтових шахт, підходів до машинних і блочних приміщень.

3.3.3. Усунути причини, що призводять до псування і виходу із ладу обладнання і ліфтів (залиття обладнання водою, часті механічні пошкодження, перерви в електропостачанні та ін.)

3.3.4. Своєчасно здійснювати оплату за надані ВИКОНАВЦЕМ послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 5 цього Договору, згідно акту приймання виконаних робіт (послуг).

3.3.5. Надавати ВИКОНАВЦЮ повну та актуальну інформацію необхідну для надання послуг.

3.3.6. Підписувати акту приймання виконаних робіт (послуг) протягом 5-ти календарних днів з моменту одержання, а разі їх неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.

3.4. Права ЗАМОВНИКА:

3.4.1. Приймати від ВИКОНАВЦЯ надані послуги шляхом підписання акту приймання виконаних робіт (послуг), якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

3.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від ВИКОНАВЦЯ відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ взятих на себе обов'язків за цим Договором.

3.4.3. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору

4.3. Задача-приймання результатів наданої послуги

4.1. Задача-приймання результату наданих послуг здійснюється уповноваженими представниками ВИКОНАВЦЯ та ЗАМОВНИКА.

4.2. Датою завершення надання послуг вважається дата підписання акта приймання виконаних робіт (послуг) уповноваженими представниками ВИКОНАВЦЯ та ЗАМОВНИКА.

5. Порядок розрахунків

5.1. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ згідно акту.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості наданих послуг, вартості матеріально-технічних ресурсів несе ВИКОНАВЕЦЬ.

5.3. Після завершення надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ передає ЗАМОВНИКУ оформлені належним чином акти приймання виконаних робіт (послуг) та завірені копії первинних бухгалтерських документів на придбання відповідних матеріальних ресурсів. Акт

приймання виконаних робіт (послуг) підписується ЗАМОВНИКОМ протягом 3 (трьох) календарних днів з дати його отримання або надається мотивована письмова відмова від його підписання. ЗАМОВНИК здійснює розрахунки із ВИКОНАВЦЕМ після підписання Сторонами акту приймання виконаних робіт (послуг) протягом 5 (п'яти) календарних днів.

5.4. ЗАМОВНИК здійснює оплату після підписання акту приймання виконаних робіт (послуг) та наданого рахунку. Протягом 30 банківських днів за наявності фінансування.

6. Відповідальність сторін.

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань винна Сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за яким сплачується штраф.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості наданих послуг, вартості матеріально-технічних ресурсів несе ВИКОНАВЕЦЬ.

7. Форс – мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Вирішення спорів.

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

9. Строк дії договору.

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2021 року, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

9.2. Дія договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань;
- достроково за згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

10. Інші умови

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу

10.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору вносяться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди, які є невід'ємною частиною Договору.

10.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з чинним законодавством України. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.5. **ВИКОНАВЕЦЬ** є платником податку на прибуток підприємств на загальних підставах згідно Податкового Кодексу України.

10.6. **ЗАМОВНИК** не є платником податку.

11. Додатки до Договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток 1.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Криворізької міської ради
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
т. (0564) 92-20-94, 92-13-73
р/р UA 178201720344270018000052749
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172, код ЄДРПОУ 04052169

ВИКОНАВЕЦЬ:

«ПрАТ «ВО «СТАЛЬКАНАТ-СІЛУР», 65007, м. Одеса, вул. Водопровідна, 16». код ЄДРПОУ 26209430
ФІЛІЯ «ДНІПРОЛІФТ» ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СТАЛЬКАНАТ-СІЛУР»
код ЄДРПОУ 38924312 Акціонерний банк «ПІВДЕННИЙ» Відділення № 03 - 09 м. КРИВИЙ РІГ
МФО 328209 РАХУНОК 26008000032802
UA 43 328209 0000026008000032802 Акціонерний банк «Південний» (м. Одеса) ЮРИДИЧНА АДРЕСА: 50027 М.КРИВИЙ РІГ, Металургійний р-н, ВУЛ. ГЕРОЇВ АТО, БУД. 71 Фактична адреса: 50027, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Ярослава Мудрого, буд. 79 Платник податку на додану вартість № свідоцтва 100288717
Індивідуальний податковий № 262094315013 pto@dneprolift.com.ua тел. 096-361-28-89.

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Криворізької
міської ради
Керуюча справами виконкому
міської ради



Тетяна Мала

ВИКОНАВЕЦЬ:

Директор
ФІЛІЇ «ДНІПРОЛІФТ» ПрАТ «ВО
«СТАЛЬКАНАТ-СІЛУР»



Олександр Васильков

Додаток 1
до договору №160
вс 28.04.2021

ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Криворізької міської ради

ГЕНПІДРЯДНИК: філія "Дніпроліфт" ПрАТ "ВО"Стальканат-Сітур"

ПІДРЯДНИК:

ДОГОВІРНА ЦІНА № 21-06-25-01

Поточний ремонт ліфта в адміністративній будівлі виконкому міської ради за адресою пл. Молодіжна б.1 ліфт рег № 72435

(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2021 році

Вид договірної ціни: "тверда договірна ціна"

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013

Складена в цінах станом на 2021

Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			Всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок №1-1	Прямі витрати	28,40988	28,40988	
		у тому числі			
		Заробітна плата будівельників, монтажників	0,87360	0,87360	
		Вартість матеріальних ресурсів	27,53628	27,53628	
2	Розрахунок №1-2	Загальновиробничі витрати	0,28161	0,28161	
3		Всього прямі і загальновиробничі витрати	28,69149	28,69149	
4	Розрахунок №5	Кошторисний прибуток (6,80 грн./люд.год.)	0,16698	0,16698	
5	Розрахунок №6	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (1,23 грн./люд.год.)	0,03021		0,03021
		Разом договірна ціна	28,88868	28,85847	0,03021
6		Податок на додану вартість	5,77774		5,77774
		Всього договірна ціна	34,66642	28,85847	5,80795

Керівник підприємства

(організації) - замовника



Директор

Філії "Дніпроліфт" ПрАТ "ВО"Стальканат - Сітур"

Васильков О.М.

