

м. Кривий Ріг

22 03 2021 р.

Виконавчий комітет Криворізької міської ради, в подальшому «Замовник», в особі керуючої справами виконкому міської ради Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, та **Приватне підприємство «Явір-2000»**, іменоване надалі «Підрядник» в особі генерального директора **Орліковського Андріана Івановича**, що діє на підставі Статуту, з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет та ціна договору.

- 1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до локального кошторису та умов Договору надання послуг із заміни обладнання охоронної сигналізації у каб. 405,406 (встановлення засобів охоронної сигналізації пл. Молодіжна, 1), надалі послуги.
- 1.2. Склад і обсяги послуг, що доручаються до виконання Підряднику, визначені локальним кошторисом, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1).
- 1.3. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.
- 1.4. Договірна ціна (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною Договору, складає **11 355,29 грн.** (Одинадцять тисяч триста п'ятдесят п'ять грн., 29 коп.), у т.ч. ПДВ – 1 892,55 грн.
- 1.5. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.
- 1.6. Строк надання послуг: березень-травень 2021 року.

2. Якість послуг.

- 2.1. Підрядник повинен надати послуги передбачені цим Договором, якість яких відповідає будівельним нормам України, локальному кошторису, технічним вимогам та іншим діючим на території України нормативним документам, а також передбаченим умовам цього Договору.
- 2.2. Підрядник гарантує якісне і своєчасне надання послуг. Гарантійний строк на встановленні охоронні засоби становить 12 місяців від дня прийняття послуг Замовником.
- 2.3. Початком гарантійних строків вважається дата підписання актів наданих послуг.
- 2.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він повідомляє Підрядника і запрошує його для складання відповідного дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків.
- 2.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного терміну.
- 2.6. Гарантійний термін подовжується на час, визначений для усунення недоліків.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1. Обов'язки Підрядника:

- 3.1.1. Своєчасно та якісно надати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору.
- 3.1.2. Забезпечити якісне надання послуг відповідно до діючих нормативних вимог та чинного законодавства України.
- 3.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
- 3.1.4. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини Підрядника.

3.1.5. Протягом 5 календарних днів після завершення надання послуг звільнити місце проведення ремонту від сміття, будівельних машин та механізмів.

3.1.6. Забезпечити в період надання послуг на об'єкті Замовника проведення відповідного інструктажу, дотримання всіма працівниками Підрядника вимог щодо техніки безпеки та протипожежної безпеки.

3.1.7. Своєчасно усувати недоліки виявлені у технології надання послуг, матеріалах та інформувати про це Замовника.

3.1.8. За свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

3.1.9. Складати та передавати Замовнику акти наданих послуг.

3.1.10. Несе відповідальність за достовірність наданих документів, якість наданих послуг, застосованих матеріалів та устаткування, їх відповідність вимогам, встановленим нормативними документами і локальним кошторисом.

3.2. Права Підрядника:

3.2.3. Своєчасно отримувати плату за якісно надані послуги.

3.2.4. Отримувати від Замовника доступ до приміщень для надання послуг.

3.3. Обов'язки Замовника:

3.3.3. Своєчасно здійснювати оплату Підряднику за надані послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 4 цього Договору, згідно актів наданих послуг.

3.3.4. Надавати Підряднику доступ до приміщень для надання послуг.

3.3.5. Підписувати акти наданих послуг у 5-ти денній термін з моменту отримання, або повернути без підпису з письмовим обґрунтуванням причини відмови від їх підписання.

3.3.6. Забезпечити Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Приймати від Підрядника надані послуги шляхом підписання акту наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.

3.4.2. Вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від надання послуг робітників та інженерно-технічних працівників у випадках їх недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

3.4.3. Достроково розірвати Договір, якщо Підрядник зі своєї вини:

- не розпочав надання послуг протягом 30 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх надання;

- допустив відставання темпів надання послуг від передбачених графіком на 30 днів;

- надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта та не можуть бути усунуті Підрядником.

- у разі невиконання Підрядником взятих на себе зобов'язань, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів та вжити заходів згідно з діючим законодавством України.

3.4.4. У разі виявлення невідповідності наданих послуг установленим вимогам вимагати від Підрядника усунення допущених недоліків або зупинення надання послуг з відшкодуванням збитків.

3.4.5. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1. Розрахунки за надання послуг будуть здійснюватися на підставі акту наданих послуг та рахунку на оплату послуг не пізніше 30 банківських днів від дати підписання сторонами Акту надання послуг за наявності фінансування та отримання **Замовником** рахунку.

4.2. Підрядник визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, та готує документи (перелік в п. 4.1) і подає їх для підписання Замовнику. Відповідальність за достовірність обсягів та вартості наданих послуг, вартості матеріально-технічних ресурсів несе Підрядник.

4.3. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначаються по усіх складових вартості послуг, розрахованих у договірній ціні.

4.4. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Підрядника згідно актів наданих послуг.

5. Зобов'язання сторін.

5.1. Зобов'язки Підрядника вважаються виконаними в день підписання Замовником акту наданих послуг та передачі Замовнику наданих послуг на об'єкті.

5.2. Зобов'язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

6. Здача-приймання результатів наданих послуг.

6.1. Здача-приймання результату наданих послуг провадиться уповноваженими представниками Підрядника та Замовника.

6.2. Датою передачі вважається дата підписання акту наданих послуг уповноваженими представниками Підрядника та Замовника.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується штраф.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

8. Вирішення спорів.

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він передається на розгляд до суду, у порядку визначеному чинним законодавством України.

9. Форс – мажорні обставини.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. Особливі умови.

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі у вигляді додаткової угоди, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

10.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не допускається.

10.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

10.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

10.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин та гарантують їх захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.7. Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2021, а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

10.8 До цього Договору додається Додаток на _____ арк.

Підрядник

Приватне підприємство «Явір-2000»

36007, м. Полтава, вул. Степана
Кондратенка, 6
р/р UA153314010000026002323660001 в
ПГРУ АТ КБ «ПриватБанк»
код ЄДРПОУ 31175036
ІПН 311750316018
Свідоцтво платника ПДВ № 200008907
Тел/факс: (0532) 56-36-50, (0532) 56-36-51

Генеральний директор

Андріан Орліковський/



Замовник

Виконавчий комітет Криворізької
міської ради

50101 м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
р/р UA178201720344270018000052749
код ЄДРПОУ 04052169
Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172

Керуюча справами
виконкому міської ради

Тетяна Мала

