



ДОГОВІР № 7

м. Кривий Ріг

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (тут і надалі - Замовник), в особі директора департаменту Зеленської Людмили Іванівни, яка діє на підставі Положення про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 № 1959, з однієї сторони, та **Фізична особа - підприємець Землянікін Андрій Валерійович** (тут і надалі – Виконавець), що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця від 22.12.2006 № 22270000000023997, з другої сторони, які тут і надалі спільно іменуватимуться «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір (тут і надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет договору: «30190000-7, Офісне устаткування та приладдя різне» (папір для надання інформаційних довідок, витягів з Державних реєстрів та формування справ формату А4 білий 80g/m2) у кількості 1880 пачок, надалі Товар.

1.2. В порядку та на умовах, визначених цим договором Виконавець зобов'язується до 10 грудня 2020 року поставити і передати у власність Замовника Товар відповідно до Специфікації (Додаток), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити цей Товар на умовах даного Договору.

1.3. Кількість, асортимент та вартість Товару визначено у Специфікації (Додаток), яка є невід'ємною частиною даного Договору.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1 Виконавець повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає нормативно-технічним документам та характеристикам, зазначеним у Специфікації (Додаток).

2.2 Виконавець гарантує якість та надійність Товару протягом терміну, який передбачено технічними умовами та стандартами на даний Товар.

2.3. Виконавець гарантує, що поставлений Товар вільний від жодних прав чи претензій третіх осіб.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1 Ціна договору становить **144 760,00 грн.** (сто сорок чотири тисячі сімсот шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

3.2 Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються у безготівковій формі.

4.2 Замовник здійснює оплату поставленого Товару, на підставі виставлених рахунків. Днем отримання Товару вважається день підписання сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної.

4.3 До рахунку додається видаткова накладна.

4.4 З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Місце та строки поставки товару: Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 до 10.12.2020 року. Доставка та розвантаження Товару – у склад Замовника за адресою пл. Молодіжна, 1.

5.2. Товар повинен бути поставлений Виконавцем не пізніше 10 робочих днів від дня отримання Виконавцем заявки Замовника.

5.3. Товар відвантажується в упаковці, що відповідає характеру Товару, який поставляється. Упаковка повинна відповідати встановленим у країні виробника нормам і стандартам, яке забезпечує

збереження Товару при транспортуванні до місця призначення та розвантаженні транспортного засобу.

5.4. Вартість пакування, доставка та розвантаження входить до вартості Товару.

5.5. Уповноважений представник Замовника при прийнятті Товару зобов'язаний звірити відповідність кількості і асортименту Товару, вказаному в рахунку і видатковій накладній, розписатися за отримання Товару та видати представнику Виконавця довіреність на отримання даної партії товару.

5.6. Разом з партією Товару Виконавець надає наступні документи: видаткова накладна; рахунок.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Приймати поставлений Товар згідно з документами.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Контролювати поставку Товару у строки встановлені цим Договором.

6.2.2. Повернути Виконавцю неякісний Товар.

6.2.3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі ненадання або неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.4. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 10 календарних днів.

6.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Товар у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору

6.3.3. Проводити заміну невідповідного асортименту, заміну неякісного Товару, усунути виявлені дефекти.

6.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. Вимагати дострокового розірвання Договору у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це у строк 10 календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним договором винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України і цим Договором.

7.2. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі 2-х облікових ставок НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань.

7.3. Умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

7.4. Всі спори та розбіжності, які можуть виникнути за даним Договором, можуть бути вирішені шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку відповідно чинного законодавства України.

8. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2020 р., а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

10. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни та доповнення вступають в силу, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін у письмовій формі у вигляді додаткової угоди, та вчинені відповідно до положень Договору та чинного законодавства.

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

10.3. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.4. Кожна зі Сторін зобов'язується у п'ятиденний термін з дати відповідної події, зазначеної нижче, повідомити іншу Сторону про зміну юридичної, фактичної, податкової адреси, індивідуального податкового номера, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію, або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п'ятиденний термін зобов'язується підписати з іншою Стороною Додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємовідносин між Сторонами.

10.5. Додатки до даного договору є його невід'ємною частиною, якщо вони підписані уповноваженими представниками Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток – Специфікація.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Землянікін Андрій Валерійович

50011 Україна, Дніпропетровська обл.
м. Кривий Ріг
вул. Рубльова 2-3
Код ЄДРПОУ 2721910554 МФО 305750
р/р UA863057500000026005366707079
у КФ КБ «Приватбанк»
тел. (067) 714 64 60

ФОП



Землянікін А.В.

ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг
виконкому
Криворізької міської ради

50101, Україна, Дніпропетровська обл.
м. Кривий Ріг,
пл. Молодіжна, 1
Код ЄДРПОУ: 41697046, МФО 820172
р/р UA198201720344260001000050881
Держказначейська служба України, м. Київ
тел. (0564) 92-25-94, 493-04-25

Директор департаменту



Зеленська Л.І.

Додаток
до Договору № 7
від « 27 » 02 2020 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниці виміру	Кількість, од.	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Сума, без ПДВ, грн.
1	Папір формату А4 білий 80g/m ²	Пачка 500 листів	1880	77,00	144760,00
Разом			1880		144760,00

Загальна сума договору: 144 760,00грн
(сто сорок чотири тисячі сімсот шістдесят гривень 00 копійок)

Продавець:

Фізична особа-підприємець

М.П. **Землянікін А.В.**

Покупець:

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької
міської ради

М.П. **Зеленська Л.І.**