

ДОГОВІР № 8

м. Кривий Ріг



Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «**Замовник**», в особі директора **Зеленської Людмили Іванівни**, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», зі змінами, з одного боку, та суб'єкта підприємницької діяльності - фізичної особи **Яцковської Яни Василівни**, що іменується в подальшому «**Виконавець**», яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію №22270010002005645 від 20.04.2004 року, з іншої сторони, разом – **Сторони**, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ТА СУМА ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується за завданням **Замовника** надати послуги по оновленню стендів та вивісок, відповідно до затверджених оригіналів-макетів (надалі – послуги), в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Вартість послуг за цим Договором є договірною та складає **40 000,00 грн (сорок тисяч гривень 00 коп)**, без ПДВ, відповідно до Калькуляцій на оновлення, що зазначені у Додатках 1, 2 до цього Договору.

1.3. Місце поставки товару: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область.

1.4. Терміни виконання послуг погоджуються Сторонами на кожне замовлення, але не пізніше 10 грудня 2020 року.

1.5. Якість послуг, повинна відповідати погодженому **Замовником** оригіналу-макету.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1 Своєчасно та якісно надати послуги, зазначені в п.1.1. цього Договору.

2.1.2 При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це **Замовника**.

2.1.3 Скласти та передати **Замовнику** акти прийому-передачі послуг та рахунки.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

2.2.2. У разі необхідності, за попереднім погодженням із **Замовником**, передавати право на виконання Договору про надання послуг на іншу особу, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед **Замовником** за порушення Договору.

2.2.3. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням **Замовника**.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Надати всю необхідну інформацію, яка потрібна **Виконавцю** для належного виконання своїх зобов'язань по даному Договору.

2.3.2. Прийняти від **Виконавця** якісно виконані послуги згідно з цим Договором.

2.3.3. Своєчасно та в повному обсязі провести оплату за виконані послуги згідно наданих **Виконавцем** актів прийому-передачі послуг та рахунків.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Отримати надані послуги, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам, що зазвичай застосовуються до таких послуг.

2.4.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

2.4.3. Повертати *Виконавцю* без підписання неналежним чином оформлені платіжні документи.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Обов'язки *Виконавця* вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами акту передачі послуг.

3.2. Оплата за надані послуги здійснюється шляхом перерахування *Замовником* коштів на розрахунковий рахунок *Виконавця* після підписання акту-передачі послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі двох облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

4.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному договору.

4.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим з даного питання.

5.4. У разі, коли строк дії обставин переборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, оформлені додатковою угодою і підписані уповноваженими представниками Сторін.

7.2 Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються згідно з діючим законодавством.

7.3. Договір вступає в силу після підписання його обома Сторонами, скріплення його печатками Сторін і діє до «31» грудня 2020 року, а у частині виконання передбачених сторонами зобов'язань – до їх повного виконання.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

- калькуляція на оновлення стендів;
- калькуляція на оновлення вивісок.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

СПД - ФО Яцковська Я.В.

50024 м. Кривий Ріг,
вул. Новопокровська, 12
ОКПО 2804716927
р/р UA893510050000026001032358900
МФО 351005,
АТ Укрсиббанк, м. Київ
тел. (095) 321-78-72

«ЗАМОВНИК»

Департамент адміністративних послуг
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1
ЄДРПОУ 41697046
р/р UA198201720344260001000050881
МФО 820172
Держказначейська служба України, м. Київ
тел. (0564) 93-04-25

СПД-ФО



Яна Яцковська

Директор



Людмила Зеленська

Додаток 1 до Договору
від «27» 02 2020 року
№ 8

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на оновлення стендів

Назва	Одиниця виміру	Кількість примірників	Ціна за одиницю (грн), без ПДВ	Загальна вартість (грн), без ПДВ
Дизайн (розробка оригінал-макету за погодженою формою)	шт	1	100,00	100,00
Матеріал (АКМ-3мм, ПВХ 3мм повно кольоровий друк на плівці 720dp)	1 м ²		950,00	950,00
Послуги по оновленню стендів	шт.	1	850,00	850,00
Вартість оновлення 1(одного) стенда (без ПДВ)	шт.	1	1900,00	1900,00
Загальна вартість (без ПДВ)	шт.	16	1900,00	30400,00

Загальна вартість послуг з оновлення стендів (без ПДВ) – Тридцять тисяч чотириста грн 00 коп.



<p style="text-align: center;">«ВИКОНАВЕЦЬ»</p> <p>СПД-ФО</p> <p style="text-align: center;"> Яна Янісовська</p>	<p style="text-align: center;">«ЗАМОВНИК»</p> <p>Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради</p> <p style="text-align: center;"> Директор Людмила Зеленська</p>
--	--

Додаток 2 до Договору
від «27» 02 2020 року
№ 8

КАЛЬКУЛЯЦІЯ
на оновлення вивісок

Назва	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (грн), без ПДВ	Загальна вартість (грн), без ПДВ
Дизайн (розробка оригінал-макету за погодженою формою)	шт	1	50,00	50,00
Матеріал (АКМ-3мм, ПВХ 3мм, плівка Оракал 641, повнокольоровий друк 720 dp на плівці)	м2	0,7	350,00	350,00
Послуги по оновленню вивісок	шт.	1	200,00	200,00
Вартість оновлення 1 (однієї) вивіски (без ПДВ)	шт.	1	600,00	600,00
Загальна вартість (без ПДВ)	шт.	16	600,00	9600,00

Загальна вартість послуг з оновлення вивісок (без ПДВ) – Дев'ять тисяч шістьсот грн 00 коп.

<p>«ВИКОНАВЕЦЬ»</p> <p>СПД-ФО</p> <p></p> <p>Яна Яковська</p>	<p>«ЗАМОВНИК»</p> <p>Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради</p> <p>Директор</p> <p></p> <p>Людмила Зеленська</p>
--	---