

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 241

м. Кривий Ріг

« 02 » квітня 2020 р.

Фізична особа – підприємець Бердник Віталій Анатолійович в особі Бердника Віталія Анатолійовича, який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, далі «Постачальник», з однієї сторони, та Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ, далі «Покупець», з іншої сторони, уклали цей договір поставки (далі – договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом договору є придбання товарів: канцелярські товари, папір згідно зі специфікацією, яка є невід'ємною частиною цього договору.
- 1.2. Постачальник постачає Замовнику товар протягом терміну дії Договору. Асортимент, кількість (розмір партії) поставки, ціни кожної конкретної партії товару визначаються у взаємоузгодженій Специфікації, яка є невід'ємною частиною договору та повинна містити найменування товару, одиницю виміру, кількість, ціну за одиницю та загальну вартість товару.

2. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Загальна сума цього Договору складає **8860 грн. 00 коп.** (вісім тисяч вісімсот шістдесят гривень **00 копійок**) без ПДВ.
- 2.2. Постачальник повинен не менш, ніж за 5 (п'ять) днів до поставки товару, повідомити Покупця про зміну ціни або упаковки товару, а протягом цього строку поставляти товар на попередніх умовах згідно з даним Договором. Таке повідомлення повинно бути направлено у письмовій формі за допомогою факсимільного зв'язку або вручене під розписку уповноваженому представнику Покупця.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Покупець не проводить попередню оплату.
- 3.2. Оплата за товар проводиться Покупцем після поставки товару, на підставі відповідно оформлених документів (накладних, рахунків) в термін до 15 банківських днів з дня поставки товару.
- 3.3. Покупець має право затримати оплату за товар, якщо товарні накладні, податкові накладні або інші товаросупровідні документи відсутні, не відповідають вимогам, які передбачені чинним законодавством України, або містять помилки, пропорційно кількості днів, протягом яких помилки будуть виправлені або документи будуть приведені у відповідність до чинного законодавства України.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

- 4.1. Строк поставки кожної партії товару узгоджується при прийнятті замовлення.
- 4.2. Поставка товару здійснюється транспортом Постачальника і за рахунок Постачальника. Передача товару здійснюється на складі, який розташований за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Співдружності, 107А.
- 4.3. При передачі товару Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві документи:
- товарну накладну на товар, підписану уповноваженою особою та скріплену печаткою Постачальника.
 - документи, які підтверджують якість товару згідно з чинним законодавством України.
- 4.4. Право власності на товар і ризик випадкової загибелі товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі товару, що засвідчується товарною накладною, підписаною уповноваженими представниками сторін. Дата отримання товару Покупцем

- 4.5. Зобов'язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі товару у власність Покупця в місці поставки.
- 4.6. При виникненні претензій по некомплектності чи якості товару Постачальник повинен здійснити допоставку протягом 3-х (трьох) днів з дати отримання претензій від Замовника.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 5.1. Товари, що поставляються за цим Договором, повинні мати необхідні сертифікати, ліцензії, реєстраційні посвідчення, відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, що діють в Україні на поточний момент, та еталонам-зразкам, затвердженим Покупцем.
- 5.2. Документи, які підтверджують якість товару, повинні бути передані Постачальником Покупцеві при укладенні договору або направлені разом із товаром відповідно до чинного законодавства України в оригіналах або копіях, засвідчених уповноваженою особою Постачальника та завірених його печаткою або захищених копій.

6. ТАРА ТА УПАКОВКА ТОВАРУ

- 6.1. Товар повинен бути наданий в непошкодженій упаковці. Упаковка товару повинна відповідати вимогам, встановленим державними стандартами та технічними умовами, що діють в Україні та забезпечити повне збереження товару від всякого роду пошкоджень при його транспортуванні з урахуванням декількох перевантажень в дорозі і тривалого зберігання.

7. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ

- 7.1. Приймання товару за кількістю проводиться за транспортними і супровідними документами (рахунком-фактурою, специфікацією, описом, пакувальним ярликами та ін.) Постачальника (виробника). У разі невідповідності кількості товару документам Покупець має право не приймати поставлений товар або прийняти його, в такому випадку складається акт приймання про фактичну кількість товару. У разі відсутності будь-яких документів в акті вказується, які документи відсутні. Акт підписується повноважними представниками сторін Постачальника і Покупця.
- 7.2. Приймання товару за якістю проводиться в точній відповідності зі стандартами, технічними умовами, іншими обов'язковими для сторін правилами, а також за супровідними документами, що посвідчують якість товару, що поставляється (сертифікат відповідності, посвідчення про якість та ін.). Якщо якість товару не буде відповідати стандартам, технічним умовам, іншій документації, зразкам (еталонам) або умовам договору, а також при відсутності документів, які підтверджують якість товару, Покупець має право відмовитися від прийняття і оплати товару, а якщо він вже оплачений, вимагати в установленому порядку повернення сплачених сум або заміни товару

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та Договором.
- 8.2. За порушення умов Договору винна сторона сплачує штрафні санкції у розмірі 2-х (двох) облікових ставок НБУ за кожен день прострочення, що діяла у період, за який сплачується пеня.

9. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)

- 9.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, валютних обмежень, змін у законодавстві сторони, яка повинна виконати господарське зобов'язання, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за даним Договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи

природних явищ, та безпосередньої дії таких обставин на сторону, яка повинна виконати господарське зобов'язання, Сторона звільняється від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Всі суперечки і розбіжності сторони врегульовують шляхом переговорів
10.2. У разі, якщо в досудовому порядку спір не буде врегульовано, він підлягає передачі на розгляд і вирішення господарського суду.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Цей Договір, посвідчений уповноваженими представниками сторін, набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до 31.12.2020 р., а у частині виконання зобов'язань сторонами – до їх повного виконання.
11.2. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.
11.3. Зміни і доповнення до даного договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди, оформленої в письмовій формі, погодженої сторонами і яка є невід'ємною частиною Договору.
11.4. Усі додатки та додаткові угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і діють протягом зазначеного в них терміну.
11.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.
11.6. Дострокове розірвання договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках, визначених законодавством України.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа – підприємець
Бердник Віталій Анатолійович

Юридична адреса: 50103, м.Кривий Ріг,
вул.Соборності, 98/9
ЄДРПОУ 3153403953
МФО 334851
Р/р UA74334851000000002600439007
в ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ
МІЖНАРОДНИЙ БАНК
м.Кривий Ріг



Віталій Бердник

ПОКУПЕЦЬ:

Архівний відділ виконкому
Криворізької міської ради

50084, м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, 107, А
ЄДРПОУ 34339654
р/р UA858201720344241002200052775
Державна казначейська служба України,
м. Київ



Начальник архівного відділу

Віта Гонтар

СПЕЦИФІКАЦІЯ

До договору № 241від «02» квітня 2020 р.

№	Назва	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Папір А4	пач	90,000	84,00	7560,00
2	Коректор з пензликом 20 мл	шт	6,000	8,50	51,00
3	Олівець графітний з гумкою (твердість НВ)	шт	30,000	1,50	45,00
4	Ручка кулькова	шт	30,000	2,50	75,00
5	Ручка гелева	шт	20,000	4,50	90,00
6	Скотч 48 мм*100*40mcm	шт	10,000	1,50	15,00
7	Скотч 12мм*10	шт	10,000	2,00	20,00
8	Ножиці офісні	шт	2,000	15,00	30,00
9	Файл А4+ 25 мкм	шт	400,000	0,30	120,00
10	Папка на гумках пластикова	шт	4,000	22,50	90,00
11	Клей ПВА 100мл.	шт	20,000	9,50	190,00
12	Картон А4 крафт	шт	500,000	0,85	425,00
13	Маркер перманентний	шт	6,000	4,00	24,00
14	Чинка пластикова	шт	6,000	2,50	15,00
15	Степлер №10	шт	2,000	18,00	36,00
16	Скоби №10/4 1000шт/упак	пач	10,000	2,90	29,00
17	Скріпки 25 мм	пач	10,000	4,50	45,00
Всього:					8860,00

Всього на суму:
**Вісім тисяч вісімсот шістдесят
 гривень 00 копійок**
 Без ПДВ

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
Бердник Віталій Анатолійович



Віталій Бердник

М.П.

ПОКУПЕЦЬ:

Архівний відділ виконкому
Криворізької міської ради



Начальник архівного відділу

Віта Гонтар

М.П.