

Договір поставки № 142

м. Кривий Ріг

«01» квітня 2020 р.

ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна, іменованій в подальшому «**Постачальник**», в особі Павлової Тетяни Вячеславівни, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців №2 227 000 0000 064869 від 02.02.2017 р. з однієї сторони, і Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради іменованій в подальшому «**Покупець**», в особі начальника архівного відділу Гонтар Віти Олексіївни, що діє на підставі Положення з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. На умовах даного договору **Постачальник** зобов'язується передати у власність **Покупцеві** продукцію визначену у п. 1.2 цього Договору (надалі іменується «продукція»), а **Покупець** зобов'язується прийняти та оплатити продукцію.

1.2. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість продукції, що підлягає поставці за цим Договором, визначаються специфікацією (надалі іменується «Специфікація»), яка є невід'ємною частиною договору.

1.3. Гарантійний строк щодо продукції, яка поставляється за цим Договором згідно запису у гарантійному талоні.

1.4. Документи на продукцію, які **Постачальник** повинен передати **Покупцю**: рахунок, видаткова накладна, гарантійний талон, специфікація.

2. Сума договору

2.1. Сума договору складає 1 080,00 грн. (одна тисяча вісімдесят грн. 00 копійок), згідно із специфікацією.

3. Умови платежу

3.1. Оплата за продукцію згідно даного договору проводиться протягом 10 банківських днів, за умови надання **Покупцеві** видаткової накладної.

3.2. Форма оплати – безготівкова.

4. Зобов'язання

4.1. На момент прийняття товарів **Покупцем**, **Постачальник** складає видаткову накладну в двох примірниках – по одному для кожної сторони.

4.2. Передача продукції здійснюється в пункті продажу.

5. Термін дії договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2020 року, а в частині виконання зобов'язань сторонами - до повного їх виконання.

6. Відповідальність сторін

6.1. За порушення умов Даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі неотриманий прибуток у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7. Дія непереборної сили

7.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, обумовлене обставинами, що виникли мимо волі і бажання сторін, і які не можна передбачити або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі та інші стихійні лиха.

7.2. Свідцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили.

7.3.Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати сповіщення іншій стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за договором.

7.4.Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей договір може бути розірваний Постачальником і Покупцем шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

8. Порядок вирішення спорів

8.1.Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами, за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

8.2.У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому порядку.

9. Порядок зміни і доповнення договору

9.1.Будь-які зміни і доповнення до цього договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

9.2.Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін або на підставах, передбачених діючим на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

10. Інші умови

10.1.Цей договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

11. Юридичні адреси і платіжні реквізити сторін

Постачальник

Фізична особа підприємець
Павлова Тетяна Вячеславівна

ЄДРПОУ: 3281911166
МФО 305750
50029, м. Кривий Ріг,
вул. Ватутіна, 24
тел. +380671182500
Р/р UA413057500000026002053525158
в КФ Приватбанк, м. Кривий Ріг



Тетяна Павлова

Покупець

Архівний відділ виконкому
Криворізької міської ради

ЄДРПОУ: 34339654
50084, м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, 107, А
р/р UA858201720344241002200052775
Державна казначейська служба України,
м. Київ



Начальник архівного відділу

М.П.

Віта Гонтар

Додаток №1

до договору № 142

від 01.04. 2020 р.

Специфікація

№	Найменування послуг	Один. виміру	Кількість	Ціна	Сума
1	Ракель HP LJ 1005 PrintPro	шт	1	40	40,00
2	Фотобарабан HP LJ 1005/1006/1505 SCC (DRH1606-OGR5)	шт	1	100	100,00
3	Оболонка магнітного вала HP LJ 1005 (без втулок) PrintPro	шт	1	40	40,00
4	Лезо дозування HP LJ P1005 PrintPro (DB1005)	шт	1	40	40,00
5	Вал первинного заряду HP P1005 LBP-3010/3100 PrintPro	шт	1	40	40,00
6	Вал гумовий HP LJ 1102 Patron (RC2-9208/SP-PR-PN-HLJP1102)	шт	1	250	250,00
7	Термоплівка HP LJ P2035/P2055, Welldo (RM1-6406-WD)	шт	1	230	230,00
8	Ролик захвата бумаги HP LJ P1102/P1132 Patron	шт	1	60	60,00
9	Ролик захоплення паперу HP LJ P1005/1006/1007/1008, PrintPro (RL1-1442-000)	шт	1	60	60,00
10	Вал гумовий HP LJ 1005 Makkon (ZMN-HP-1505-FPR)	шт	1	220,00	220,00
Всього					1080,00

Всього на суму:

Одна тисяча вісімдесят гривень 00 копійок

ПДВ: 0.00 грн.

Виконавець

ФОП Павлова Тетяна Вячеславівна

50029, м. Кривий Ріг,

вул. Ватутіна, 24

ЄДРПОУ 3281911166

МФО 305750

Р/р UA413057500000026002053525158

в КФ Приватбанк, м. Кривий Ріг

М.П.  Тетяна Павлова

Замовник

Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради

50084, м. Кривий Ріг,

вул. Співдружності, 107а

ЄДРПОУ 34339654

МФО 820172

р/р UA858201720344241002200052775

Державна казначейська служба України, м. Київ

Начальник архівного відділу

М.П.  Віта Гонтар