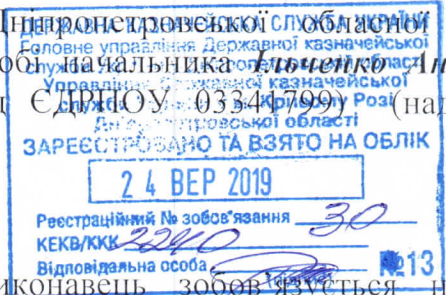


**ДОГОВІР № 31**  
**надання послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна**

м. Кривий Ріг

« 23 » Вересня 2019 р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, в особі начальника **Волошиненка Сергія Миколайовича**, що діє на підставі Положення (далі-Замовник) та комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради "Криворізьке бюро технічної інвентаризації", в особі начальника **Клоченко Антона Анатолійовича**, що діє на підставі Статуту (код ЄДРПОУ: 03344799) (надалі - Виконавець), уклали цей Договір про таке:



### 1. Предмет Договору

1.1. На умовах, передбачених Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику, а Замовник прийняти від Виконавця та оплатити, послуги з проведення технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна комунальної власності міста, а саме: нежитлової двоповерхової будівлі, розташованої за адресою: на вул. Рудна, 11.

1.2. Термін надання послуг становить 10 календарних днів від дати підписання цього Договору. Термін надання послуг може бути подовжений за узгодженням із Замовником у разі неможливості виконання робіт за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Виконавець проводить технічну інвентаризацію та виготовляє технічний паспорт, такий, що відповідає нормативно-правовим актам України.

### 2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг Замовником сплачується згідно з рахунком за безготівковими розрахунками та актом приймання-передачі наданих послуг, підписаного сторонами.

2.2. Вартість наданої послуги відповідно до калькуляції становить 3 121 грн. 64 коп. (три тисячі сто двадцять одна) грн. 64 коп. в т.ч. ПДВ – 520 грн. 27 коп.

2.3. Розрахунки між сторонами проводяться після підписання акту прийому-передачі наданих послуг шляхом перерахування Замовником коштів розрахунковий рахунок Виконавця згідно з рахунком та калькуляціями (додаток 1 до договору).

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Для надання послуг, зазначених у п.1.1 Договору, Виконавець повинен виготовити технічну документацію на об'єкт нерухомості комунальної власності в термін 10 календарних днів з моменту підписання Договору та всіх необхідних документів.

3.2. У окремих випадках термін надання послуг визначається Замовником.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1 сприяти наданню необхідної інформації для здійснення інвентаризації об'єктів нерухомості;

3.3.2 надавати можливість для обстеження об'єктів нерухомості, а в разі необхідності – забезпечувати присутність свого представника.

### 4. Порядок приймання-передачі послуг

4.1. Приймання-передача послуг за Договором оформлюється двостороннім актом, складеним у 2-ох примірниках, який підписується уповноваженими представниками

обох сторін. Замовник зобов'язаний у тижневий термін направити Виконавцю підписаний акт приймання-передачі послуг або мотивовану відмову від його підписання.

4.2. Видача виготовленої технічної документації проводиться за адресою: пл. Молодіжна, 1 уповноваженому представнику Замовника.

### 5. Відповідальність сторін

5.1. Збитки, завдані сторонам невиконанням або неналежним виконанням Договору, підлягають відшкодуванню однією зі сторін, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

5.2. Сторона, яка порушує зобов'язання за Договором, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що воно є наслідком дії або бездіяльності контрагента чи обставин непереборної сили.

5.3. До сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, застосовуються штрафні санкції в розмірі 2-ох облікових ставок Національного Банку України за кожен день прострочки.

### 6. Заключні положення

6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2019.

6.2. Зміни та доповнення до Договору здійснюються за домовленістю сторін шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору, та мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані сторонами й скріплені їх печатками.

6.3. Усі питання, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються в судовому порядку.

6.4. З інших питань, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6.5. Договір складено в 2-ох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, та надається кожній із сторін.

### 7. Юридичні адреси та реквізити сторін

#### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
р/р 35413061084898 в  
ДКСУ м. Київ  
МФО 820172 Тел.(0564)74 -75-79



С.М.Волошиненко

М.п.

#### Виконавець

Комунальне підприємство  
Дніпропетровської обласної ради  
«Криворізьке бюро технічної  
інвентаризації»

50065, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 34

ЄДРПОУ 03341799  
р/р 26005000011336 в АТ  
«Укресімбанк» м. Київ, МФО 322313  
Тел. (056)493-08-07



А.А.Ільченко

М.п.

Згідно з  
Договором № 83.09.2019 м.

### Калькуляція на виконання робіт

Проведення технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна нежитлової двоповерхової будівлі на вул. Рудна, 11.

Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документу обґрунтування та № № частин, глав, таблиц, пунктів	Рахунок вартості час/вартість	Вартість грн.
Вартість виготовлення технічного паспорту:	Збірник норм часу на роботи, що виконуються суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 21 листопада 2003 року № 198, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 р. за №188/8787 (із змінами та доповненнями).		
-проведення технічної інвентаризації	ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 зм.№3, табл. Ж.3 вартість польових робіт — 1605,00 грн., вартість камеральних робіт — 1413,57 грн.	0,8x1605,00	1284,00грн.
- камеральні роботи		1,3x1413,57	1837,64 грн.
Разом по кошторису (грн.) з ПДВ			3121,64 грн.

Термін виконання : 10 календарних днів.

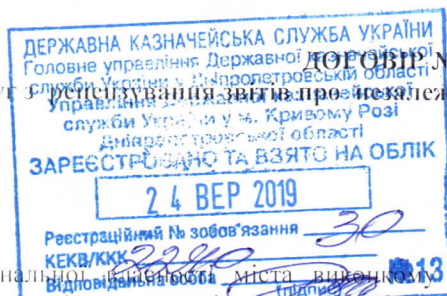
Начальник КП ДОР "Криворізьке БТІ"

А.А.Ільченко



надання послуг з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості

м. Кривий Ріг



23 вересня 2019р.

Управління комунального підприємства «Місто, відділення 13» Криворізької міської ради, в особі начальника *Волошиненка Сергія Миколайовича*, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони і комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради "Криворізьке бюро технічної інвентаризації" (код ЄДРПОУ 03341799), в особі начальника *Льченко Антона Анатолійовича*, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності №289/17 від 07.04.2017р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з другої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

## 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, надає послуги з виготовлення п'яти рецензій на звіти про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості, з метою їх приватизації шляхом викупу орендарем та продажу на аукціоні, виготовлених ТОВ «Мамульчик і К», а саме:

- 82/100 від загальною площі нежитлових споруд, загальною площею 1 265,3 кв.м., розташованих за адресою: вул. Ярослава Мудрого, буд. 79б. Орендар - ТОВ "ВІНСІСТЕМ ТРЕЙДІНГ";
- нежитлової будівлі з інфраструктурою (паркан №№1,4, ворота №№2,3, замощення І), загальною площею 681,5 кв.м, розташованої за адресою: вул. Ярослава Мудрого, буд. 79а. Орендар - ТОВ "ВІНСІСТЕМ ТРЕЙДІНГ";
- нежитлового приміщення, вбудованого в підвал 4-поверхової нежитлової будівлі, загальною площею 183,42 кв.м., розташованого за адресою: проспект Поштовий, буд. 49, прим.3;
- нежитлового приміщення, вбудованого в підвал 4-поверхової нежитлової будівлі, загальною площею 69,5 кв.м., розташованого за адресою: проспект Поштовий, буд. 49, прим.4;
- нежитлового приміщення, загальною площею 56,6 кв.м., розташованого за адресою: вул. Генерала Радієвського, буд. 25, прим. 8. Орендар - ФОП Нечипоренко С.В., а Замовник зобов'язується прийняти виконані послуги і оплатити їх.

1.2. Строк надання послуг складає 3 календарні дні і обчислюється від дати передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності звітів зазначених у п.1.1 Договору. Термін надання послуг може бути подовжений за узгодженням із Замовником - у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з рецензування за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Метою рецензування є перевірка звіту на відповідність його чинному законодавству України.

## 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг, зазначених в п.1.1. Договору, становить 1 250 грн. 00 коп. (одна тисяча двісті п'ятдесят гривень 00 коп.), у т.ч. ПДВ 208,83 грн., відповідно до калькуляції (додаток 1). Вартість однієї рецензії становить 250,00 грн. (двісті п'ятдесят грн.00 коп.), в т.ч. ПДВ.

2.2. Розрахунок за послуги з виготовлення рецензій на звіти про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом наданих послуг, підписаних Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжними дорученнями.

2.3. До рахунку додаються акт наданих послуг, підписані Сторонами.

## 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості відповідно до Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1440 від 10.09.2003, зі змінами, та оформити результати у вигляді рецензій на звіти зазначені у п.1.1 Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про об'єкт яка, згідно з діючим законодавством може знаходитись у власника, або у органа який уповноважений управляти майном.

3.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо виготовленої рецензії.

## 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після завершення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику виконані у двох примірниках рецензії, на зазначені у п.1.1 Договору звіти, а також всі документи, що були використані для надання послуг.

4.2. Одночасно з передачею рецензій на звіти про незалежну оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акти прийому-передачі послуг з рецензування звітів зазначених у п.1.1 Договору. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі послуг з рецензування звіту про

оцінку майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та Договору.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання рецензій в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведені рецензування звітів.

5.6. За недостовірність рецензії Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

## 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний термін їх дії та припинення. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

## 8. Умови забезпечення конфіденційності

8.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги з рецензування звітів про незалежну оцінку вартості об'єктів нерухомості, яка є конфіденційною.

## 9. Термін дії договору

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2019 р.

## 10. Інші умови

10.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які стають невід'ємними частинами Договору.

10.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

ЄДРПОУ 25522449, МФО 820172

р/р 35413061084898 в

ДКСУ м. Київ

Пл. (0364)74 -75-79



С.М.Волошиненко

### Суб'єкт оціночної діяльності

Комунальне підприємство Дніпропетровської  
обласної ради «Криворізьке бюро технічної  
інвентаризації»

50065, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 34

ЄДРПОУ 03341799

п/р 26005000011336 в АТ «Укресімбанк»

м. Київ, МФО 322313

Тел. (056)493-0807



С.М.Волошиненко

**Калькуляція**  
**Рецензування звітів з незалежної оцінки майна в**  
**кількості 5 одиниць**

*Числом 1 го*  
*договору № 23.09.2019 № 30*

Найменування робіт	Один. виміру	Кіл.	Вартість													
			Технік грн.	Обмір грн.	Контроль грн.	Копія грн.	Довідка грн.	Прийом грн.	Архів грн.	Таксування грн.	Видача грн.	Статистика грн.	Бухгалтерія грн.	Експерт грн.		
**З, 14 Видача документа замовнику	докум.	5											9	9		
**З, 15 Виписка рахунків	докум.	5						27.48						31.45		
**З, 18 Складання акта виконаних робіт	справа	5												39.84		
**З, 19 Обробка персональних даних	замовл.	5												133.05		
**Рецензування звіту та складання Рецензії на звіт з незалежної оцінки нерухомого майна УКВМ	екз.	5														809.85
Загальна сума:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.48	0.00	0.00	204.34	0.00	0.00	809.85		
Залишок суми по терміновості:																0.00
Таксировка по терміновості:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.48	0.00	0.00	204.34	0.00	0.00	809.85		

Всього:  $1041.67 \times 1 \times 1.2 + = 1250$  грн.

Всього до сплати: 1250 грн.

Начальник КП ДОР "Криворізьке БТІ"



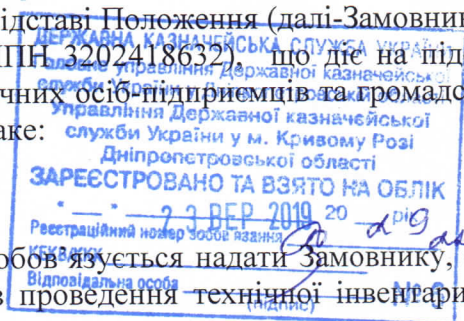
А.А. Ільченко

**ДОГОВІР** 129  
**надання послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна**

м. Кривий Ріг

« 23 » вересня 2019 р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, в особі начальника Волошиненка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Положення (далі - Замовник) та фізична особа-підприємець Ткачов Максим Григорович (ПІД 3202418632), що діє на підставі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі - Виконавець), уклали цей Договір про таке:



### 1. Предмет Договору

1.1. На умовах, передбачених Договором, Виконавець зобов'язується надати Замовнику, а Замовник прийняти від Виконавця та оплатити, послуги з проведення технічної інвентаризації двох б'єктів нерухомого майна комунальної власності міста, а саме:

- нежитлового приміщення, вбудованого у перший поверх окремо розташованої нежитлової будівлі, загальною площею 58,40 кв.м., розташованого за адресою: вул. Володимира Великого, 5;
- нежитлового приміщення, вбудованого у перший поверх житлового будинку, загальною площею 44,00 кв.м., розташованого за адресою: вул. Дніпровське шосе, 78.

1.2. Термін надання послуг становить 10 календарних днів від дати підписання цього Договору. Термін надання послуг може бути подовжений за узгодженням із Замовником у разі неможливості виконання робіт за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Виконавець проводить технічну інвентаризацію та виготовляє технічний паспорт (на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1 Договору), такий, що відповідає нормативно-правовим актам України.

### 2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг Замовником сплачується згідно з рахунком за безготівковими розрахунками та актом приймання-передачі наданих послуг, підписаного сторонами.

2.2. Вартість наданої послуги відповідно до калькуляції становить 990,07 грн. (дев'яносто дев'яносто грн. 07 коп). без ПДВ.

2.3. Розрахунки між сторонами проводяться після підписання акту прийому-передачі наданих послуг шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з рахунком та калькуляціями (додаток 1,2 до договору).

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Для надання послуг, зазначених у п.1.1 Договору, Виконавець повинен виготовити технічну документацію на об'єкти нерухомості комунальної власності в термін до 10 календарних днів з моменту отримання звернення та всіх необхідних документів.

3.2. У окремих випадках термін надання послуг визначається Замовником.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1 сприяти наданню необхідної інформації для здійснення інвентаризації об'єктів нерухомості;

3.3.2 надавати можливість для обстеження об'єктів нерухомості, а в разі необхідності – забезпечувати присутність свого представника.

### 4. Порядок приймання-передачі послуг

4.1. Приймання-передача послуг за Договором оформлюється двостороннім актом, складеним у 2-ох примірниках, який підписується уповноваженими представниками обох сторін. Замовник зобов'язаний у тижневий термін направити Виконавцю підписаний акт приймання-передачі послуг або мотивовану відмову від його підписання.

4.2. Видача виготовленої технічної документації проводиться за адресою: пл. Молодіжна, 1 уповноваженому представнику Замовника.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. Збитки, завдані сторонам невиконанням або неналежним виконанням Договору, підлягають відшкодуванню однією зі сторін, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

5.2. Сторона, яка порушує зобов'язання за Договором, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що воно є наслідком дії або бездіяльності контрагента чи обставин непереборної сили.

5.3. До сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, застосовуються штрафні санкції в розмірі 2-ох облікових ставок Національного Банку України за кожен день прострочки.

## 6. Заключні положення

6.1. Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2019.

6.2. Зміни та доповнення до Договору здійснюються за домовленістю сторін шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору, та мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані сторонами й скріплені їх печатками.

6.3. Усі питання, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються в судовому порядку.

6.4. З інших питань, не передбачених договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6.5. Договір складено в 2-ох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, та надається кожній із сторін.

## 7. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,

р/р 35413061084898 в

ДКСУ м. Київ

МФО 820172 Тел.(0564)74 -75-79

  
С.Волошиненко  
М.п.  


### Виконавець

Фізична особа-підприємець  
Ткачов Максим Григорович

50093, м. Кривий Ріг,

вул. Незалежності України, 26/136



код ЄДРПОУ 3202418632

Р/р 260058340

в ПАТ «ПУМБ» відділення №3

м. Кривий Ріг

МФО 334851

  
М.Ткачов  
М.п.  




## Калькуляція №1

до договору № 29  
 від 23.09 2019 року

Адреса: м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 5

Найменування об'єкту: Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради

Виконавець: ФОП Ткачов М.Г.

№ п/п	Найменування виконуваних робіт	Одиниця виміру	Кількість	Норма часу (дні)	Ціна за одиницю виміру, грн	Сума, грн. гр.4x5x6
1	2	3	4	5	6	7
2.18	Складання ескізу поверхового плану на основний будинок (квартиру), проведення замірів усіх приміщень, викреслювання поверхового плану олівцем з проставленням розмірів, номерів приміщень і кімнат, складання журналу внутрішніх обмірів (експлікацію) з підрахунком площ у масштабі плану 1:100 при загальній поверховій площі житлового будинку з прибудовами по зовнішньому обміру до 100 м <sup>2</sup> а) II категорія складності	100 м <sup>2</sup>	0,584	0,308125	1150,00	206,94
2.20	Обведення тушшю плану будинку з прибудовами (квартири) з проставленням усіх розмірів, площ, номерів приміщень і кімнат, складених у масштабі 1:100	100 м <sup>2</sup>	0,584	0,1	1150,00	67,16

	а) при поверховій площі до 100 м <sup>2</sup> для всіх категорій складності					
2.37	Складання технічного паспорта на об'єкт нерухомості без зняття копії з плану земельної ділянки і поверхового плану	паспорт	1	0,134	1150,00	154,10
4.2	Вихід для виконання робіт з основної або поточної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (у т.ч. квартир, гаражів, садових будинків тощо)	вихід	1	0,0875	1150,00	100,63
		Вартість робіт				528,83

Сума прописом: п'ятсот двадцять вісім гривень 83 коп.

Кошторис склад



Ткачов М.Г.

## Калькуляція №2

до договору № 29від 23.09 2019 рокуАдреса: м. Кривий Ріг, вул. Дніпровське шосе, 78Найменування об'єкту: Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської радиВиконавець: ФОП Ткачов М.Г.

№ п/п	Найменування виконуваних робіт	Одиниця виміру	Кількість	Норма часу (дні)	Ціна за одиницю виміру, грн	Сума, грн. гр.4x5x6
1	2	3	4	5	6	7
2.18	Складання ескізу поверхового плану на основний будинок (квартиру), проведення замірів усіх приміщень, викреслювання поверхового плану олівцем з проставленням розмірів, номерів приміщень і кімнат, складання журналу внутрішніх обмірів (експлікацію) з підрахунком площ у масштабі плану 1:100 при загальній поверховій площі житлового будинку з прибудовами по зовнішньому обміру до 100 м <sup>2</sup> а) II категорія складності	100 м <sup>2</sup>	0,44	0,308125	1150,00	155,91
2.20	Обведення тушшю плану будинку з прибудовами (квартири) з проставленням усіх розмірів, площ, номерів приміщень і кімнат, складених у масштабі 1:100	100 м <sup>2</sup>	0,44	0,1	1150,00	50,60

	а) при поверховій площі до 100 м <sup>2</sup> для всіх категорій складності					
2.37	Складання технічного паспорта на об'єкт нерухомості без зняття копії з плану земельної ділянки і поверхового плану	паспорт	1	0,134	1150,00	154,10
4.2	Вихід для виконання робіт з основної або поточної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (у т.ч. квартир, гаражів, садових будинків тощо)	вихід	1	0,0875	1150,00	100,63
		Вартість робіт				461,24

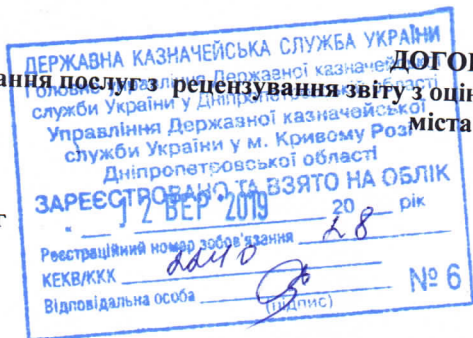
Сума прописом: чотириста шістьдесят одна гривня 24 коп.

Кошторис склад

Ткачов М.Г.

на надання послуг з рецензування звіту з оцінки майна комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу

ДОГОВІР № 28



м. Кривий Ріг

«11» вересня 2019р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради в особі в. о. начальника управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі – Замовник), та комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради “Криворізьке бюро технічної інвентаризації” в особі в.о.начальника Тимошенко Ірини Миколаївни код ЄДРПОУ-03341799), що діє на підставі Наказу № 50-к від 20.08.2019р. і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності, виданого Фондом державного майна України (надалі- Суб'єкт оціночної діяльності ), уклали цей Договір про таке:

### 1. Предмет Договору

1. Суб'єкт оціночної діяльності за дорученням Замовника надає послуги з рецензування звіту про незалежну оцінку вартості безхазяйного нерухомого майна - окремих будівель гаражів на пл.Домнобудівників,6б, які підлягають передачі за рішенням міської ради від 31.07.2019 №3955 на баланс управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, а саме:

- 1- гараж літ. «Ч-1» площею 41,6 м<sup>2</sup>, гараж 22г,
- 2- гараж літ. «Я-1» площею 62,4 м<sup>2</sup>, гараж 28г,

а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Термін виготовлення рецензії складає 2 календарні дні. Термін надання послуг може бути подовжений за узгодженням із Замовником у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з рецензування за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Метою рецензування є перевірка звіту на відповідність його чинному законодавству України.

### 2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг, зазначених у п.1.1. Договору, становить 400,00 (чотириста грн. 00 коп.), у т. ч. ПДВ 66,67 грн.

2.2. Розрахунки між сторонами проводяться після підписання акту прийому-передачі послуг з рецензування звіту про оцінку майна шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Суб'єкта оціночної діяльності згідно з рахунком та калькуляцією (додаток 1 до договору).

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891, зі змінами, та оформити результати у вигляді рецензії на звіт про оцінку майна.

3.2. Якщо в процесі надання послуг Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутися до Замовника з пропозицією про виконання таких послуг. У цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за п. 1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню необхідної інформації про майно, яка згідно з чинним законодавством України має перебувати у власника або в органі, уповноваженому управляти майном.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після завершення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику рецензію на звіт про незалежну оцінку майна, виконаний у двох примірниках, всі документи, що були використані для надання послуг.

4.2. Одночасно з передачею рецензії на звіт про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акт прийому-передачі послуг з рецензування звіту про оцінку майна. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі послуг з рецензування звіту про оцінку майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Договору.

5.2. До сторони, яка порушила зобов'язання за договором, застосовуються штрафні санкції в розмірі 2-ох облікових ставок Національного Банку України за кожен день прострочки.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, зазначених у п.п.3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку майна та висновки про його вартість.

5.6. За недостовірність рецензії Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Усі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, усі питання вирішуються в судовому порядку.

## 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробило неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний терміну їх дії та припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилатися на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

## 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2019 р., а в частині виконання зобов'язань Замовником – до повного їх виконання.

## 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2 аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, що стають його невід'ємними частинами.

9.3. Правовідносини, не врегульовані в цьому Договорі, регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Місцезнаходження та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької  
міської ради  
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1,  
Код ЄДРПОУ 25522449, МФО 820172,  
Р/р 35413061084898  
ДКСУ у м. Київ

  
М.п. **М.Дроннікова**

### Суб'єкт оціночної діяльності

КП ДОР "Криворізьке бюро технічної інвентаризації"  
50065, Дніпропетровська область, м.Кривий Ріг  
вул. Героїв АТО, 34  
Код ЄДРПОУ 03341799  
МФО 322313  
Р/р 26005000011336  
в АТ «Укресімбанк» м. Київ

  
М.п. **І.Тимошенко**

  
І.Тимошенко



КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Рахунок - повідомлення № Ю-00037120

Код 669130

Кому: УКВМ виконкому міської ради

Адреса: м. КРИВИЙ РІГ ДОМНОБУДІВНИКІВ ПЛ. буд. 66, гар. 28гГАРАЖ

Найменування робіт	Один. виміру	Кіл.	Вартість											
			Технік грн.	Обмір грн.	Контроль грн.	Копія грн.	Довідка грн.	Прийом грн.	Архів грн.	Таксування грн.	Видача грн.	Статистика грн.	Бухгалтерія грн.	Експерт грн.
1	2	3	4	5	6	7	7	9	9	9	9	9	9	9
**3,14 Видача документа замовнику	докум.	1										6.29		
**3,15 Виписка рахунків	докум.	1						5.50						
**3,18 Складання акта виконаних робіт	справа	1										7.97		
**3,19 Обробка персональних даних	замовл.	1										26.61		
**Рецензування звіту та складання Рецензії на звіт з незалежної оцінки нерухомого майна УКВМ	екз.	1												120.30
Загальна сума:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.50	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	120.30
Залишок суми по терміновості:														0.00
Таксировка по терміновості:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.50	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	120.30

Всього: 166.67 x 1 x 1.2 + = 200 грн.

Всього до сплати: 200 грн.

Аванс Нет оплаты Додатково: Доплатить 200.00грн.

Технік \_\_\_\_\_ Обмірник \_\_\_\_\_

Контролер \_\_\_\_\_

Копіювальник \_\_\_\_\_ Експерт Сахно Л. О.

Виконавець: Сахно Л. О.

Таксувальник Сахно Л. О.

Сахно Л. О.

## ДОГОВІР № 24

на надання послуг з рецензування звіту з оцінки майна комунальної власності територіальної громади міста Кривого Рогу

м. Кривий Ріг

«10 вересня» 2019р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради в особі в. о. начальника управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі – Замовник), та Товариство з обмеженою відповідальністю “ПРОМЕКСПЕРТ”, в особі директора Журавльова Артура Леонідовича (код ЄДРПОУ 31550202), що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності, виданого Фондом державного майна України (надалі- Суб'єкт оціночної діяльності), уклали цей Договір про таке:

### 1. Предмет Договору

1. Суб'єкт оціночної діяльності за дорученням Замовника надає послуги з рецензування звіту про незалежну оцінку вартості безхазяйного нерухомого майна - окремих будівель гаражів на пл.Домнобудівників,6б, які підлягають передачі за рішенням міської ради від 29.05.2019 №3777 на баланс управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради а саме :

- 1- гараж літ. «С-1» площею 54,3 м<sup>2</sup>, гараж 18г,
- 2- гараж літ. «Т-1» площею 47,3 м<sup>2</sup>, гараж 19г,
- 3- гараж літ. «Ф-1» площею 59,6 м<sup>2</sup>, гараж 20г,
- 4- гараж літ. «Х-1» площею 52,7 м<sup>2</sup>, гараж 21г,
- 5- гараж літ. «Ц-1» площею 57,6 м<sup>2</sup>, гараж 23г,
- 6- гараж літ. «Ш-1» площею 41,1 м<sup>2</sup>, гараж 25г,
- 7- гараж літ. «Щ-1» площею 48,7 м<sup>2</sup>, гараж 26г,
- 8- гараж літ. «Ю-1» площею 56,5 м<sup>2</sup>, гараж 27г,

а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Термін виготовлення рецензії складає 2 календарні дні. Термін надання послуг може бути подовжений за узгодженням із Замовником у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з рецензування за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.3. Метою рецензування є перевірка звіту на відповідність його чинному законодавству України.

### 2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг, зазначених у п.1.1. Договору, становить 2000,00 ( дві тисячі грн. 00 коп. ) грн. без ПДВ.

2.2. Розрахунки між сторонами проводяться після підписання акту прийому-передачі послуг з рецензування звіту про оцінку майна шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Суб'єкта оціночної діяльності згідно з рахунком та калькуляцією (додаток до договору).

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 № 1891, зі змінами, та оформити результати у вигляді рецензії на звіт про оцінку майна.

3.2. Якщо в процесі надання послуг Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутися до Замовника з пропозицією про виконання таких послуг. У цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за п. 1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню необхідної інформації про майно, яка згідно з чинним законодавством України має перебувати у власника або в органі, уповноваженому управляти майном.

Замовник  
11.09.2019



#### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після завершення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику рецензію на звіт про незалежну оцінку майна, виконаний у двох примірниках, всі документи, що були використані для надання послуг.

4.2. Одночасно з передачею рецензії на звіт про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно об'єкта, яка була зібрана ним у процесі надання послуг, і акт прийому-передачі послуг з рецензування звіту про оцінку майна. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому-передачі послуг з рецензування звіту про оцінку майна або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови, Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надання послуг.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Договору.

5.2. До сторони, яка порушила зобов'язання за договором, застосовуються штрафні санкції в розмірі 2-ох облікових ставок Національного Банку України за кожен день прострочки.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання обов'язків за цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, зазначених у п.п.3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку майна та висновки про його вартість.

5.6. За недостовірність рецензії Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Усі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, усі питання вирішуються в судовому порядку.

#### 7. Форс-мажор

7.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), як-от: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, відповідна сторона звільняється від відповідальності за їх невиконання. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

7.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробило неможливим виконання зобов'язань, має не пізніше 5 (п'яти) календарних днів у письмовій формі повідомити іншу сторону про їх настання, очікуваний термінух дії та припинення. Неповідомлення або несвочасне повідомлення позбавляє сторону права посилається на них як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

#### 8. Термін дії договору

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до 31.12.2019 р., а в частині виконання зобов'язань Замовником – до повного їх виконання.

#### 9. Інші умови

10.1. Договір складено в двох примірниках на 2 аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, що стають його невід'ємними частинами.

10.3. Правовідносини, не врегульовані в цьому Договорі, регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Місцезнаходження та реквізити сторін

##### Замовник

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької  
міської ради  
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1,  
Код ЄДРПОУ 25522449, МФО 820172,  
Р/р 35413061084898  
ДКСУ у м. Київ

  
М.п. **М. Дроннікова**

##### Суб'єкт оціночної діяльності

ТЗОВ "ПРОМЕКСПЕРТ"  
50056, м. Кривий Ріг, а/с 2957  
МФО 305482,  
Код ЄДРПОУ 31550202, Р/р 26001300382092  
ІВАН: UA 223054820000026001300382092  
в ГОБВ №10003/0448 філіал ДОУ АТ «Ощадбанк»

  
М.п. **А. Журавльов**



Характеристика  
до звіт. п-дт від 10.09.19

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ ВИТРАТ

на проведення рецензування звіту з незалежної оцінки вартості безхазяйного нерухомого майна

№ з/п	Витрати	Всього, грн.	Примечания
1	Заробітна плата	1450	
2	Нарахування на заробітну плату	319	
	Заробітна плата з нарахуваннями	1769	
3	Послуги сторонніх організацій	31	
4	Матеріали	45	
5	Відрядження	20	
6	Інші витрати	20	
7	Накладні витрати	20	
	Разом	1905	
8	Податки	95	
	<b>Усього</b>	<b>2000</b>	

Директор ТОВ «ПРОМЕКСПЕРТ» \_\_\_\_\_ А. Журавльов





## ДОГОВІР №26

на надання послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості

02 вересня 2019р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «МАМУЛЬЧИК І К» (ІПК 36221165), в особі директора Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності №292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Zamovnika, виконує та передає Zamovнику послуги з проведення незалежної оцінки вартості об'єктів нерухомості комунальної власності міста, а саме:

- 82/100 частини нежитлових споруд, загальною площею 1265,30 кв.м., розташованих за адресою: вул. Ярослава Мудрого, буд.79б. Орендар – ТОВ «ВІНСІСТЕМ ТРЕЙДІНГ». Дата оцінки – 31.08.2019;
- нежитлового приміщення вбудованого в підвал 4-поверхової нежитлової будівлі, загальною площею 183,42 кв.м., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, проспект Поштовий, буд.49, прим.3. Дата оцінки – 31.08.2019.

1.2. Строк надання послуги – 5 календарних днів. Строк обчислюється з моменту передання Zamovником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1) та висновок про вартість майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1; №2. Звіт про незалежну оцінку майна та висновок про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг, зазначених в п.1.1 Договору, становить 850 грн. 00 грн. (вісімсот п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції.

2.2. Розрахунок за послуги з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Zamovник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжними дорученнями.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Zamovника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Zamovник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Zamovника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Zamovнику звіт про незалежну оцінку об'єкта нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Zamovника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Zamovник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Zamovник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

## 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.3, 3.4 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

## 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

## 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

## 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2019 р.

## 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
р/р 35413061084898 в  
ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел.(0564)74-75-79



М.С.Дроннікова

### Суб'єкт оціночної діяльності

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142

ЄДРПОУ 36221165, МФО 351005  
р/р 26002500222200 в ПАТ «УкрСиббанк»  
м. Київ  
Тел. 067-633-90-70



С.М.Мамульчик

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послуги з незалежної оцінки двох об'єктів нерухомості (індивідуально визначеного майна) комунальної власності міста, а саме – 82/100 від загальної площі нежитлових споруд, загальною площею 1265,3 кв.м., розташованих за адресою: вул. Ярослава Мудрого, буд.796 і нежитлового приміщення вбудованого в підвал 4-поверхової нежитлової будівлі, загальною площею 183,42 кв.м., розташованої за адресою: м. Кривий Ріг, проспект Поштовий, буд.49, прим.3.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	14,78
2	Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	14,78
3	Оплата праці та соціальних заходів	66,52
4	Інші операційні витрати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5%)	51,74
5	Собівартість одиниці часу (день)	147,83
	Прибуток (15 %)	22,17
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>170,00</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>5</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (5 днів) (з округленням до цілого)</b>	<b>850</b>

Термін виконання послуг: 5 (п'ять) календарних днів.

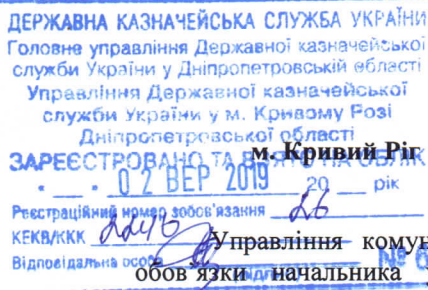
Вартість послуг : 850,00 (вісімсот п'ятдесят) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.

«\_\_\_» серпня 2019 р.



ДОГОВІР *№25*

на надання послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості

*02 вересня* 2019р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю «МАМУЛЬЧИК І К», в особі директора Мамульчик Світлани Миколаївни (ІПК 36221165), що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності №292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послуги з проведення незалежної оцінки вартості об'єктів нерухомості комунальної власності міста, а саме:

- нежитлової будівлі з інфраструктурою (паркан №№1,4, ворота №№2,3, замощення1) загальною площею 681,5 кв.м., розташованого за адресою: вул. Ярослава Мудрого, буд.79а. Орендар – ТОВ «ВІНСІСТЕМ ТРЕЙДІНГ». Дата оцінки – 31.08.2019;

- нежитлового приміщення загальною площею 56,6 кв.м., розташованого за адресою: вул. Генерала Радієвського, буд.25, прим.8. Орендар – ФОП Нечипоренко С.В. Дата оцінки – 31.08.2019;

- нежитлового приміщення вбудованого в підвал 4-поверхової нежитлової будівлі, загальною площею 69,5 кв.м., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, проспект Поштовий, буд.49, прим.4. Дата оцінки – 31.08.2019.

1.2.Строк надання послуги – 5 календарних днів. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3.Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1) та висновок про вартість майна (у 2-х екземплярах на кожен об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1;№2. Звіт про незалежну оцінку майна та висновок про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг, зазначених в п.1.1 Договору, становить 1350 грн. 00 грн. (одна тисяча триста п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції.

2.2. Розрахунок за послуги з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом додається акт прийому-передачі послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжними дорученнями.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуг з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3.Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про незалежну оцінку об'єкта нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одноразом з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому -

передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.3, 3.4 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2019 р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін

##### Замовник

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,

р/р 35413061084898 в

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

Тел.(0564)74 -75-79



М.С.Дроннікова

##### Суб'єкт оціночної діяльності

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142

ЄДРПОУ 36221165, МФО 351005

р/р 26002500222200 в ПАТ «УкрСиббанк»

м. Київ

Тел. 067-633-90-70



С.М.Мамульчик

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послуги з незалежної оцінки трьох об'єктів нерухомості (індивідуально визначеного майна) комунальної власності міста, а саме: - нежитлової будівлі з інфраструктурою, загальною площею 681,5 кв.м., розташованої за адресою: вул. Ярослава Мудрого, буд.79а; - нежитлового приміщення вбудованого в підвал 4-поверхової нежитлової будівлі, загальною площею 69,5 кв.м., розташованої за адресою: м. Кривий Ріг, проспект Поштовий, буд.49, прим.4; - нежитлового приміщення загальною площею 56,6 кв.м., розташованого за адресою: вул.Генерала Радієвського, буд.25, прим.8.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	<b>Матеріали</b> (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	23,48
2	<b>Інформаційне забезпечення</b> (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	23,48
3	<b>Оплата праці та соціальних заходів</b>	105,65
4	<b>Інші операційні витрати</b> (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5%)	82,18
5	<b>Собівартість одиниці часу (день)</b>	234,78
	<b>Прибуток (15 %)</b>	35,22
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>270,00</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>5</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (5 днів) (з округленням до цілого)</b>	<b>1350</b>

Термін виконання послуг: 5 (п'ять) календарних днів.

Вартість послуг : 1350,00 (одна тисяча триста п'ятдесят) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.

«\_\_\_» серпня 2019 р.