

## ДОГОВІР № КП «СКЧ»С- 6

м. Київ

« 29 » 03 2021 р.

Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що іменується в подальшому «Замовник», в особі директора Зеленської Людмили Іванівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Криворізької міської ради від 30.08.2017 №1959 «Про Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради», зі змінами, з одного боку, та товариство з обмеженою відповідальністю «Комп'ютерно-касові системи Україна», в подальшому «Виконавець», в особі директора Гуришкіна Сергія Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** надає послуги за предметом: код ДК 021:2015 72260000-5, Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням (сервісне та технічне обслуговування комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line» (надалі – КП «СКЧ»), що містить:

1.1.1. Налаштування даних в КП «СКЧ»;

1.1.2. Консультаційні послуги з питань експлуатації КП «СКЧ»;

1.1.3. Профілактичне щомісячне обслуговування КП «СКЧ»;

1.1.4. Профілактичне обслуговування: сервера, місць доступу для отримання послуг.

1.2. На запит **Замовника**, **Виконавець** може надавати додаткові послуги, пов'язані з експлуатацією КП «СКЧ».

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Загальна вартість Договору складає 52 344,00 грн (п'ятдесят дві тисячі триста сорок чотири грн 00 коп.), включаючи ПДВ 8 724,00 грн (вісім тисяч сімсот двадцять чотири грн 00 коп.), згідно з Додатком №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. **Виконавець** є платником податку на загальних підставах, платником ПДВ.

### 3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Оплата вартості послуг здійснюється **Замовником** після підписання Акту надання послуг згідно з договором, на підставі рахунку та акту надання послуг в двох примірниках.

3.2. **Замовник** протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту одержання від **Виконавця** Акту наданих послуг, має його підписати або направити **Виконавцю** мотивовану відмову у письмовій формі. **Виконавець** в триденний термін усуває недоліки. При неможливості усунути недоліки Сторони переглядають вартість наданих послуг, відповідно до їх фактичної якості та кількості.

3.3. **Замовник** протягом 15 робочих днів перераховує відповідну суму на рахунок **Виконавця**, а за грудень поточного року – до 17 грудня 2021 року, за умови наявності фінансування.

### 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Терміни і умови надання послуг з обслуговування наведені в Додатку №2, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2. **Замовник**, засобами телекомунікаційному зв'язку, повідомляє **Виконавця** про порушення працездатності КП «СКЧ» за контактними даними зазначеними в Додатку №2 до Договору.

4.3. **Виконавець** усуває причину та відновлює працездатність КП «СКЧ» у терміни визначені Договором (Додаток №2).

4.4. **Виконавець** надає послуги в узгоджені терміни. Виконання послуг підтверджується Актом наданих послуг, що надається **Виконавцем**.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 5.1. **Замовник зобов'язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, за умови наявності фінансування.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг.

### 5.2. **Замовник має право:**

5.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Повернути рахунок **Виконавцю** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 3 цього Договору;

5.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем** протягом цього року, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів до його розірвання, шляхом укладання додаткових угод.

### 5.3. **Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Забезпечити надання якісних послуг у строки, встановлені цим Договором.

### 5.4. **Виконавець має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

5.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням **Замовника**;

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань **Замовником** **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це **Замовника** у строк 10 календарних днів, шляхом укладення додаткових угод.

5.5. Сторона, яка при виконанні своїх обов'язків за Договором отримала будь-яку інформацію, що за Законом України «Про захист персональних даних» є конфіденційною, повинна захищати її від розголошення третім особам, зберігати її конфіденційність як протягом всього терміну дії Договору, так і по його закінченню.

5.6. У разі необхідності для виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором Виконавець на власний розсуд може залучати третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальними за виконання умов цього Договору в повному обсязі.

5.7. Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації згідно з чинним законодавством України.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

6.2. За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує штрафні санкції в розмірі двох облікових ставок НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань за кожен день прострочення виконання зобов'язання.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання зобов'язань по цьому Договору.

## 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі (рекомендованим листом з повідомленням або шляхом вручення повідомлення під розпис уповноваженій особі).

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом уповноваженим з даного питання.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому чинним законодавством України порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим Договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються.

7.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому чинним законодавством України порядку має право розірвати цей Договір.

## 8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні розбіжностей і спорів Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання.

8.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Термін дії Договору до 31.12.2021 року, а в частині виконання зобов'язань за Договором - до повного їх виконання.

9.2. Відповідно до ст.631 Цивільного Кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення з 01.01.2021 року.

9.3. Цей Договір укладається та підписується у двох примірниках, що мають однакову силу.

9.4. Істотні умови договору можуть змінюватись лише у випадках передбачених ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.5. Відносини, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.6. У разі зміни юридичної адреси або інших реквізитів сторони, вона повинна протягом 5 днів повідомити про це іншу сторону, шляхом підписання додаткової угоди.

9.7. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін з обов'язковим укладанням додаткової угоди у випадках не заборонених законодавством України. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є чинними та обов'язковими для виконання, та є невід'ємною частиною Договору, якщо вони здійснені письмово та підписані уповноваженими особами обох Сторін цього Договору.

## 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Розрахунок вартості послуг з сервісного та технічного обслуговування комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line»;

Додаток №2 - Терміни і умови надання послуг.

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
ЄДРПОУ 41697046  
р/р UA618201720344270004000050881  
МФО 820172

Держказначейська служба України, м. Київ  
тел. (0564) 93-04-25

### ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи Україна»

Юридична адреса: 03067, м. Київ,  
вул. Виборзька (Олекси Тихого), 96  
Адреса для листування: м. Київ,  
вул. Виборзька (Олекси Тихого), 96  
ЄДРПОУ 42075466

р/р UA573510050000026009878832808  
Банк ПАТ «УКРСИББАНК» м. Київ,  
МФО 351005,  
ІПН 420754626582

Платник податку на загальних підставах  
т. +38(044) 351-17-75

ел/адреса: [info@ccrs.com.ua](mailto:info@ccrs.com.ua),

[musienko@ccrs.com.ua](mailto:musienko@ccrs.com.ua)

Директор

*Земля*

Людмила Зеленська

Директор

Сергій Гуришкін



**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ**  
**з сервісного та технічного обслуговування комп'ютерної програми**  
**«Система Керування Чергою «IS-Line»**

1. Вартість налаштування даних в комп'ютерній програмі «Система Керування Чергою «IS-Line», виходячи з вартості 1 години – 350,00 грн, та загального часу послуг - 6 годин, становить 2 100,00 грн (дві тисячі сто грн 00 коп.), включаючи ПДВ 350,00 грн (триста п'ятдесят грн 00 коп.).
2. Вартість консультаційних послуг з питань експлуатації КП «СКЧ», виходячи з вартості 1 години – 351,00 грн, та загального часу консультацій – 2 години, становить 702,00 грн (сімсот дві грн 00 коп.), включаючи ПДВ 117,00 грн (сто сімнадцять грн 00 коп.).
3. Вартість профілактичного щомісячного обслуговування КП «СКЧ», становить 756,00 грн (сімсот п'ятдесят шість грн 00 коп.), включаючи ПДВ 126,00 грн (сто двадцять шість грн 00 коп.).
4. Вартість профілактичного обслуговування: сервера, місць доступу для отримання послуг, становить 804,00 грн (вісімсот чотири грн 00 коп.), включаючи ПДВ 134,00 грн (сто тридцять чотири грн 00 коп.).
5. Загальна вартість Договору складає **4 362 грн \* 12 місяців = 52 344,00 грн** (п'ятдесят дві тисячі триста сорок чотири грн 00 коп.), включаючи ПДВ 8 724,00 грн (вісім тисяч сімсот двадцять чотири грн 00 коп.).

**ЗАМОВНИК**

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради

Директор

*Зімба*

Людмила Зеленська



**ВИКОНАВЕЦЬ**

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»

Директор

Сергій Гуришкін



Терміни і умови надання послуг

№ п/п	Найменування	Час реакції	Умови	Примітка
1.	Консультаційні послуги з питань експлуатації комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line»	менше 2 годин	Віддалений доступ, телефоном, e-mail.	—
2.	Профілактичне щомісячне обслуговування	—	Віддалений доступ	Дата та час - за погодженням СТОРІН
3.	Відновлення КП «СКЧ» в разі порушення її працездатності	менше 2 годин	Віддалений доступ	При працездатності технічних засобів

- ❖ Час реакції - термін від моменту передачі Виконавцю заявки про проблему, до початку робіт з відновлення комп'ютерної програми «Система Керування Чергою «IS-Line».
- ❖ Надання послуг сервісної підтримки шляхом віддаленого доступу забезпечується в разі роботи Internet - доступу зі швидкістю не менше 256 кб/с, в іншому випадку час реакції не гарантується.

**Контактні дані Виконавця:**

- Поштова адреса – 03067, м. Київ, вул. Виборзька (Олекси Тихого), 96
- Факс - 0443511775
- Телефон – 0443511775, 0638206115, 0508318315
- Електронна пошта – [info@ccrs.com.ua](mailto:info@ccrs.com.ua), [musienko@ccrs.com.ua](mailto:musienko@ccrs.com.ua)

**ЗАМОВНИК**

Департамент адміністративних послуг  
виконкому Криворізької міської ради

**ВИКОНАВЕЦЬ**

ТОВ «Комп'ютерно-касові системи  
Україна»

Директор

 Людмила Зеленська



Директор

 Сергій Гуришкін

