

ДОГОВІР № 36  
про надання послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості

м. Кривий Ріг

28 вересня 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі-Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю "МАМУЛЬЧИК І К" (код ЄДРПОУ 36221165), в особі директора Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності за дорученням Замовника надає послуги з оцінки вартості безхазяйного нерухомого майна:

- гаражу літ. «М-1» загальною площею 55,9 м<sup>2</sup> на пл. Домнобудівників, 6б, гараж 13г,

- гаражу літ. «Н-1» загальною площею 58,1 м<sup>2</sup> на пл. Домнобудівників, 6б, гараж 14г,

яке підлягає передачі за рішенням міської ради від 30.06.2020 №4794 на баланс управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

1.2. Оцінка виконується на дату « 28 » вересня 2020 р.

1.3. Вид вартості майна, що підлягає визначенню: незалежна оцінка.

1.4. Термін надання послуг становить 5 календарних днів від дати підписання цього Договору. Термін надання послуг може бути подовжений за узгодженням із Замовником у разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків з оцінки майна за обставин, що від нього не залежать. У такому випадку цей термін продовжується на необхідний для надання послуг період.

1.5. Метою оцінки є визначення ринкової вартості майна для його облікування на балансовому обліку управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 1000 грн. 00 коп. (одна тисяча гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

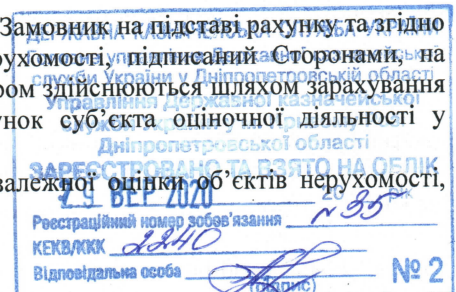
3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.5. Якщо, відповідно до висновку рецензій, звіти будуть класифіковані за ознаками абзаців третього і четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «- звіт не повною мірою відповідає нормативно-правовим актам з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; - звіт не відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний) - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний усунути недоліки звітів в строк, що не перевищує три календарні дні. На підтвердження усунення виявлених недоліків звітів - Суб'єкт оціночної діяльності надає рецензії, відповідно до яких звіти класифікуватимуться за ознаками абзаців першого та другого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «-звіт повністю відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна; - звіт у цілому відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки»). Такі рецензії Замовником не оплачуються.

3.6. Замовник має право затримати оплату послуги у разі якщо висновками рецензій, звіти буде класифіковано за ознаками абзаців третього, або четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» - до усунення недоліків.



#### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіти про незалежну оцінку об'єктів нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2, 3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

Замовник


Суб'єкт оціночної діяльності

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради


Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1  
Код ЄДРПОУ 25522449, п/р  
UA088201720344260002000084898  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел. (056) 493-04-14

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142  
Код ЄДРПОУ 36221165,  
п/р UA713510050000026002500222200  
в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ  
МФО 351005  
Тел. 067-633-90-70

  
М. Дроннікова

  
С. Мамульчик



**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

витрат на послуги з незалежної оцінки вартості безхазяйного нерухомого майна:

- гаражу літ. «М-1» загальною площею 55,9 м<sup>2</sup> на пл. Домнобудівників, 6б, гараж 13г,  
- гараж літ. «Н-1» загальною площею 58,1 м<sup>2</sup> на пл. Домнобудівників, 6б, гараж 14г,  
яке підлягає передачі за рішенням міської ради від 30.06.2020 №4794 на баланс управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	17,39
2	Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	17,39
3	Оплата праці та соціальних заходів	78,26
4	Інші операційні витрати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5% )	60,87
5	Собівартість одиниці часу (день)	173,91
	Прибуток (15 %)	26,09
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>200,00</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>5</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (5 днів) (з округленням до цілого)</b>	<b>1000</b>

Термін виконання послуг: 5 (п'ять) календарних днів.

Вартість послуг : 1000,00 (одна тисяча) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.

м. Кривий Ріг

21 вересня 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі - Замовник), з однієї сторони і Комунальне підприємство Дніпропетровської обласної ради «Криворізьке бюро технічної інвентаризації» (код ЄРПОУ 03341799), в особі начальника Ільченко Антона Анатолійовича, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 314/20 від 21.04.2020р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єкта нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме:

- комплексу, що складається з будівель та споруд (їдальня літ. Б розміром 17,50 x 6,05 м; корпуси літ. В розміром 7,0 x 6,0 м; літ. Г розміром 5,95 x 6,90 м; літ. Д розміром 6,90 x 5,90 м; літ. Е розміром 6,70 x 6,50 м; літ. Ж розміром 5,90 x 6,90 м; літ. З розміром 6,95 x 5,90 м; літ. И розміром 7,00 x 5,85 м; літ. К розміром 5,80 x 6,95 м; літ. Л розміром 7,00 x 6,10 м; літ. М розміром 6,00 x 7,00 м; літ. Н розміром 6,95 x 6,75 м; літ. О розміром 6,70 x 7,00 м; огорожа №№ 1, 2, 3; замощення І; склад літ. А розміром 6,92 x 9,30 м з тамбуром літ. а розміром 3,85 x 3,00 м; вбиральня літ. П розміром 2,95 x 5,50 м; зливна яма літ. С розміром 4,00 x 2,70 м; душева літ. Т загальною площею 7,2, ворота 1, ворота 2), що орендує ФОП Мурзаєва Л.Б. з адресою: Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Мар'янівка, вул.Пляжна, буд.28. Дата оцінки – 31.08.2020.

1.2. Строк надання послуги – 5 календарних днів. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах на об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1) та висновок про вартість майна (у 2-х екземплярах на об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1; №2. Звіт про незалежну оцінку майна та висновок про його вартість – повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 1000грн. 00 коп. (одна тисяча гривень 00 коп.), з ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.5. Якщо, відповідно до висновку рецензій, звіти будуть класифіковані за ознаками абзаців третього і четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «- звіт не повною мірою відповідає нормативно-правовим актам з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; - звіт не відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний) - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний усунути недоліки звітів в строк, що не перевищує три календарні дні. На підтвердження усунення виявлених недоліків звітів - Суб'єкт оціночної діяльності надає рецензії, відповідно до яких звіти класифікуватимуться за ознаками абзаців першого та другого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «-звіт повністю відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна; - звіт у цілому

відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки»). Такі рецензії Замовником не оплачуються.

3.6. Замовник має право затримати оплату послуги у разі якщо висновками рецензій, звіти буде класифіковано за ознаками абзаців третього, або четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» - до усунення недоліків.

#### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіти про незалежну оцінку об'єктів нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2, 3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

**Замовник**

**Суб'єкт оціночної діяльності**

**Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради**

**Комунальне підприємство Дніпропетровської  
обласної ради «Криворізьке БТІ»**

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

50065, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 34

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA088201720344260002000084898

Код ЄДРПОУ 03341799  
п/р UA52322313000026005000011336

в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел. (0564) 93-04-14

в АТ «Укресімбанк» м. Київ  
МФО 322313  
Тел. 097-161-26-11

М.С.Дроннікова

А.А.Ільченко

## Послуга з виготовлення незалежної оцінки нерухомого майна

Найменування робіт	Один. виміру	Кіл.	Вартість												
			Технік грн.	Обмір грн.	Контроль грн.	Копія грн.	Довідка грн.	Прийом грн.	Архів грн.	Таксування грн.	Видача грн.	Статистика грн.	Бухгалтерія грн.	Експерт грн.	
1	2	3	4	5	6	7	7	9	9	9	9	9	9	9	
**3,14 Видача документа замовнику	докум.	1											6.29		
**3,15 Виписка рахунків	докум.	1						5.50							
**3,18 Складання акта виконаних робіт	справа	1											7.97		
**3,19 Обробка персональних даних	замовл.	1											26.61		
**Визначення вартості та складання звіту про оцінку майна	екз.	1												786.96	
Загальна сума:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.50	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	786.96	
Залишок суми по терміновості:															0.00
Таксировка по терміновості:			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.50	0.00	0.00	40.87	0.00	0.00	786.96	

Всього:  $833.33 \times 1 \times 1.2 + = 1000$  грн.Всього до сплати: **1000 грн.**

Начальник КП ДОР "Криворізьке БТІ"

А.А. Ільченко



м. Кривий Ріг

18 вересня 2020р.

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (код ЄДРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дронікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення про управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (далі-Замовник), з однієї сторони і Товариство з обмеженою відповідальністю "МАМУЛЬЧИК І К" (код ЄДРПОУ 36221165), в особі директора Мамульчик Світлани Миколаївни, що діє на підставі Статуту і Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 292/18 від 03.04.2018р., виданого Фондом державного майна України (надалі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, уклали цей договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет договору

1.1. Суб'єкт оціночної діяльності, за дорученням Замовника, виконує та передає Замовнику послугу з проведення незалежної оцінки вартості об'єкта нерухомості комунальної власності міста - орендованого майна з невід'ємними поліпшеннями, що підтвердженні висновками будівельної експертизи (визначення долі комунальної власності у ринкової вартості об'єкта), а саме:

- нежитлового приміщення загальною площею 81,1 кв.м, вбудованого в підвал 6-ти поверхового житлового будинку, що орендує ФОП Вільченко О.О., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Мусоргського, буд.18, прим.200а. Дата оцінки - 31.08.2020.

1.2. Строк надання послуги - 5 календарних днів. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Суб'єкту оціночної діяльності всіх необхідних документів для надання послуги.

1.3. Суб'єкт оціночної діяльності виготовляє звіт про незалежну оцінку майна (у 2-х екземплярах на об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1) та висновок про вартість майна (у 2-х екземплярах на об'єкт нерухомості зазначений у п.1.1), такого, що відповідає вимогам Постанови КМУ від 10.12.2003 №1891, зі змінами; Національного стандарту №1; №2. Звіт про незалежну оцінку майна та висновок про його вартість - повинні бути складені державною мовою.

### 2. Вартість послуг та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуги, зазначеної в п.1.1 Договору, становить 1200 грн. 00 коп. (одна тисяча двісті гривень 00 коп.), без ПДВ - відповідно до калькуляції (додаток 1).

2.2. Розрахунок за послугу з оцінки об'єктів нерухомості здійснює Замовник на підставі рахунку та згідно з актом прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами, на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності. Платежі за цим договором здійснюються шляхом зарахування грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок суб'єкта оціночної діяльності у безготівковому порядку платіжним дорученням.

2.3. До рахунку додається акт прийому-передачі послуги з незалежної оцінки об'єктів нерухомості, підписаний Сторонами.

### 3. Права та обов'язки сторін

3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно надати послуги по оцінці об'єктів нерухомості.

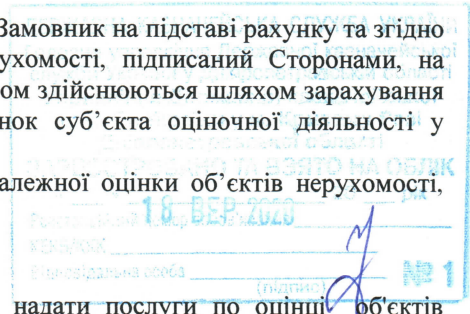
3.2. Якщо в процесі надання послуг у Суб'єкта оціночної діяльності виникла необхідність проведення повної або часткової інвентаризації майна, аудиторської перевірки, відновлення бухгалтерського обліку, або інші виробничі перешкоди, Суб'єкт оціночної діяльності має право звернутись до Замовника з пропозицією надання таких послуг. В цьому випадку термін надання послуг за Договором обчислюється за правилами п.1.2. Договору.

3.3. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про Об'єкт, яка, згідно з діючим законодавством, може знаходитись у власника або у органа, який уповноважений управляти майном.

3.4. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника надавати пояснення щодо наданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.

3.5. Якщо, відповідно до висновку рецензій, звіти будуть класифіковані за ознаками абзаців третього і четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «- звіт не повною мірою відповідає нормативно-правовим актам з оцінки майна і має значні недоліки, що вплинули на достовірність оцінки, але може використовуватися з метою, визначеною у звіті, після виправлення зазначених недоліків; - звіт не відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, є неякісним та (або) непрофесійним і не може бути використаний) - Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний усунути недоліки звітів в строк, що не перевищує три календарні дні. На підтвердження усунення виявлених недоліків звітів - Суб'єкт оціночної діяльності надає рецензії, відповідно до яких звіти класифікуватимуться за ознаками абзаців першого та другого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» (а саме: «-звіт повністю відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна; - звіт у цілому відповідає вимогам національно-правових актів з оцінки майна, але має незначні недоліки, що не вплинули на достовірність оцінки»). Такі рецензії Замовником не оплачуються.

3.6. Замовник має право затримати оплату послуги у разі якщо висновками рецензій, звіти буде класифіковано за ознаками абзаців третього, або четвертого пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» - до усунення недоліків.



#### 4. Порядок прийому-передачі послуг

4.1. Після закінчення надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіти про незалежну оцінку об'єктів нерухомості та висновки про вартість майна, виконані у двох примірниках у встановленому порядку, всі документи, які були використані під час надання послуг. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника надає роз'яснення відносно звіту та при необхідності доопрацьовує його в строк, що не перевищує трьох календарних днів.

4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності надає всю інформацію відносно Об'єкта, яка була зібрана ним в процесі надання послуг, і акт прийому - передачі послуг по оцінці. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт прийому - передачі наданих послуг по оцінці об'єктів нерухомості або мотивовану відмову від його підписання. У випадку відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги.

#### 5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.2. У випадку неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності обов'язків, в тому числі невиконання оцінки в термін, передбачений п.1.2. цього Договору, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується пеня у розмірі 0,1% суми Договору за кожний день прострочення.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків по цьому Договору, якщо воно відбулося внаслідок неналежного виконання Замовником зобов'язань, передбачених п.п. 3.2, 3.3 Договору.

5.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, які виникли внаслідок використання результатів оцінки з метою, яка не була предметом Договору.

5.5. Суб'єкт оціночної діяльності несе повну відповідальність за проведену незалежну оцінку Об'єкта та висновки про вартість майна.

5.6. За недостовірність висновку про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність у відповідності до діючого законодавства України.

#### 6. Вирішення спорів

6.1. Всі питання та спори, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

6.2. У разі недосягнення згоди, всі питання вирішуються у судовому порядку.

#### 7. Умови забезпечення конфіденційності

7.1. Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію про надані послуги по незалежній оцінці, яка є конфіденційною.

#### 8. Термін дії договору

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань по Договору, але не пізніше 31.12.2020 р.

#### 9. Інші умови

9.1. Договір складено в двох примірниках на 2-х аркушах, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Договору можливі тільки за згодою сторін та оформлюються додатковими угодами, які становляться невід'ємними частинами Договору.

9.3. Правовідносини не врегульовані в цьому Договорі регулюються згідно з чинним законодавством України.

#### 10. Юридичні адреси та реквізити сторін:

**Замовник**

Управління комунальної власності міста  
виконкому Криворізької міської ради

50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA088201720344260002000084898

в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел.(0564) 93-04-14



М.С.Дроннікова

**Суб'єкт оціночної діяльності**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«МАМУЛЬЧИК І К»

50086, м. Кривий Ріг, пр-т Гагаріна,  
буд.59, прим.142

ЄДРПОУ 36221165,  
п/р UA713510050000026002500222200

в ПАТ «УкрСиббанк» м. Київ  
МФО 351005  
Тел. 067-633-90-70



С.М.Мамульчик



Додаток 1 до договору №34  
на надання послуги з незалежної оцінки  
об'єктів нерухомості  
від «18» вересня 2020 р.

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

витрат на послуги з проведення незалежної оцінки вартості (визначення ринкової вартості) об'єкту нерухомості комунальної власності міста, яке буде приватизовано шляхом викупу, а саме: - нежитлового приміщення загальною площею 81,1 кв.м, вбудованого в підвал 6-ти поверхового житлового будинку, що орендує ФОП Вільченко О.О., розташованого за адресою: м. Кривий Ріг, вул. Мусоргського, буд.18, прим.200а.

№	Статті витрат (на 1 календарний день)	Сума, грн.
1	Матеріали (фотоматеріали, канцелярські приладдя, папір, видаткові матеріали до принтера, сканеру, факсу, запчастини до оргтехніки)	20,87
2	Інформаційне забезпечення (послуги Інтернету, програмне забезпечення, періодичні газетні та журнальні видання, консультації спеціалістів)	20,87
3	Оплата праці та соціальних заходів	93,91
4	Інші операційні витрати (оренда приміщення, послуги автотранспорту, комунальні послуги, амортизація основних засобів, послуги зв'язку, оплата за навчання та підвищення кваліфікації, єдиний податок 5% )	73,05
5	Собівартість одиниці часу (день)	208,70
	Прибуток (15 %)	31,30
	<b>ЦІНА (грн./день)</b>	<b>240,00</b>
	<b>Термін виконання послуг (календарних днів)</b>	<b>5</b>
	<b>ІТОГО вартість послуг (5 днів) (з округленням до цілого)</b>	<b>1200</b>

Термін виконання послуг: 5 (п'ять) календарних днів.

Вартість послуг : 1200,00 (одна тисяча двісті) грн. 00 коп.

Директор ТОВ «МАМУЛЬЧИК І К»



Мамульчик С.М.

акт от 10.10.2020

## ДОГОВІР № 33

м. Кривий Ріг

16 вересня 2020 року

**Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради** (код ЄДРПОУ 25522449), в особі виконуючої обов'язки начальника управління Дроннікової Марини Станіславівни, що діє на підставі Положення (далі-Замовник), з однієї сторони, і **фізична особа підприємець Горяшко Тетяна Володимирівна** (ідентифікаційний код 2900903864), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне:

### I. Предмет договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується своїми силами і засобами відповідно до кошторису на надання послуг (додаток № 1) надати послугу з виконання проектно-кошторисної документації з експертизою для розбирання та демонтажу об'єкта незавершеного будівництва – житлового будинку на вул. Житомирській, який перебуває на балансовому обліку управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради та ліквідується, згідно рішення міської ради від 26.08.2020 № 4954 (предмет послуги згідно ДК 021:2015: **71320000-7** – «Послуги з інженерного проектування») - а Замовник зобов'язується прийняти виконані Виконавцем послуги і оплатити їх.
- 1.2. Виконавець зобов'язується виступити замовником державної експертизи проектно-кошторисної документації зазначеної в п.1.1 Договору.
- 1.3. Для виконання даного Договору Замовник забезпечує виконавця вихідними технічними даними про об'єкт, інформацією, необхідною для виготовлення договору.
- 1.4. Технічні, економічні та інші вимоги до проектно-кошторисної документації, що є предметом Договору виконуються згідно нормативних документів.
- 1.5. Обсяги закупівлі послуги можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків.

### II. Якість послуг

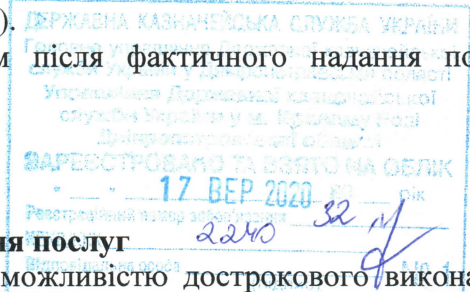
- 2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає вимогам чинних норм і стандартів для даного виду послуг. Виконавець відповідає за застосування заходів захисту довкілля під час надання послуг за цим Договором.
- 2.2. Проектно-кошторисна документація, зазначена в п.1.1 Договору, повинна підтверджуватись позитивним висновком державної експертизи.

### III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить: 34 897 грн. 50 коп. (тридцять чотири тисячі вісімсот дев'яносто сім тисяч) 50 коп. без ПДВ - відповідно до кошторису (додаток 1).

### IV. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Фінансування послуг здійснюється лише за наявності відповідного бюджетного призначення (ст.23 Бюджетного Кодексу України) відповідно до взятих бюджетних зобов'язань в межах бюджетних асигнувань (ст.49 Бюджетного Кодексу України).
- 4.2. Розрахунки по договору здійснюються Замовником після фактичного надання послуг Виконавцем, на підставі акта прийому-передачі послуг.
- 4.3. До акта прийому-передачі послуг додається рахунок.



### V. Строки та порядок надання послуг

- 5.1. Строк виконання послуги – 21 календарний день, з можливістю дострокового виконання. Строк обчислюється з моменту передання Замовником Виконавцю всіх необхідних документів для надання послуги.
- 5.2. Місце виконання послуг – Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Житомирська.
- 5.3. При неможливості надання послуг в установлений термін, термін виконання додатково погоджується обома сторонами шляхом підписання додаткової угоди.

5.4. Перелік проектно-кошторисної документації, що підлягає оформленню і здачі Виконавцем Замовнику зазначених у діючих нормах законодавства на проектування.

5.5. Після виконання послуг Виконавець надає Замовнику акт здачі-приймання проектно-кошторисної документації та проектну документацію.

5.6. У випадку мотивованої відмови Замовника, сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок, термінів їх виконання.

## **VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за наданні послуги;

6.1.2. Приймати виконані послуги згідно акту наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 календарних днів;

6.2.2. Контролювати виконання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Змінювати обсяг виконаних послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та наявної потреби.

6.2.4. Повернути Виконавцю документи на оплату без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Замовник має право відмовитись від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Виконавцем;

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити дотримання вимог з техніки безпеки та охорони праці при виконанні послуг, нести повну відповідальність за можливі негативні наслідки, пов'язані з наданням послуг за даним договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. На дострокове виконання послуг за попереднім погодженням Замовника;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

## **VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на момент сплати за кожен день такої затримки. У разі відмови від договору в односторонньому порядку Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 20% від ціни договору, при цьому оплата за фактично виконані на момент такої відмови послуги не проводиться, понесені Виконавцем витрати не відшкодовуються.

7.3. За невиконання або неналежним чином виконані послуги за договором, Замовник та Виконавець несуть відповідальність згідно діючого законодавства. Виконавець усуває всі види дефектів, які були допущені ним у роботі, своїми силами та за свій рахунок.

## **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, рішення уряду, що перешкоджають виконанню Договору, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2020 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє сторони від виконання взятих на себе, але не виконаних під час його дії зобов'язань.

## XI. Інші умови

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Виплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання договірних обов'язків.

11.3. Зміни в даний Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін й оформляються додатковою угодою до даного Договору.

11.4. Зміни й доповнення, додаткові угоди й додатки до дійсного Договору є його невід'ємною частиною й мають юридичну чинність у випадку, якщо вони викладені в письмовій формі й підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.5. Жодна із Сторін не має права без письмової згоди іншої Сторони передавати за цим договором свої права і обов'язки третім особам.

11.6. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

11.7. Замовник зобов'язаний прийняти виконані послуги й протягом 3-х (трьох) робочих днів від дня одержання акту наданих послуг (виконаних робіт), підписати його при відсутності зауважень.

11.8. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

11.9. Правовідносини не врегульовані в цьому Договору регулюються згідно з чинним законодавством України.

## XIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник:

### Виконавець:

Управління комунальної власності  
міста  
виконкому Криворізької міської ради  
50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1

Код ЄДРПОУ 25522449,  
п/р UA088201720344260002000084898  
в ДКСУ м. Київ  
МФО 820172  
Тел.(056)4 93-04-14

Фізична особа-підприємець Горяшко  
Тетяна Володимирівна  
50029, м. Кривий Ріг, вул. Невська, 4/22,

Ідентифікаційний код 2900903864,  
р/р UA753077700000026004010025893,  
АТ «А-БАНК», МФО 307770  
Тел.+380972447825



М.С. Дроннікова



Горяшко Т.В.

Кодом 1  
до Додатку № 16.09.2020  
№ 33

## КОШТОРИС

### на надання послуг

Найменування підприємства, будівлі, споруди, стадії проектування, етапу, виду проектних або вишукувальних робіт.

«Послуга з виконання проектно-кошторисної документації з експертизою для розбирання та демонтажу об'єкта незавершеного будівництва – житлового будинку на вул. Житомирській, який перебуває на балансовому обліку управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, та ліквідується, згідно з рішенням міської ради від 26.08.2020 №4954»

Найменування проектної (вишукувальної) організації

ФОП Горяшко Т.В.

Найменування організації замовника

Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради

№ п/п	Перелік виконуваних робіт	Виконавці		Кількість люд.-днів	Показник кошторисної вартості в розрахунку на 1 люд.-день, грн	Всього заробітна плата виконавців робіт, грн. гр.5*гр.6, грн
		Кількість	посада			
1	2	3	4	5	6	7
1	«Послуга з виконання проектно-кошторисної документації з експертизою для розбирання та демонтажу об'єкта незавершеного будівництва – житлового будинку на вул. Житомирській, який перебуває на балансовому обліку управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, та ліквідується, згідно з рішенням міської ради від 26.08.2020 №4954»	1	ГП	14	1350,0	18 900,00
		1	Інженер	11,85	1350,0	15 997,50
<b>Вартість</b>						<b>34 897,50</b>
<b>Загальна вартість</b>						<b>34 897,50</b>

Всього : **34 897,50 грн.** (Тридцять чотири тисячі вісімсот дев'яносто сім грн.50 коп.)

Кошторис склав



Горяшко Т. В.