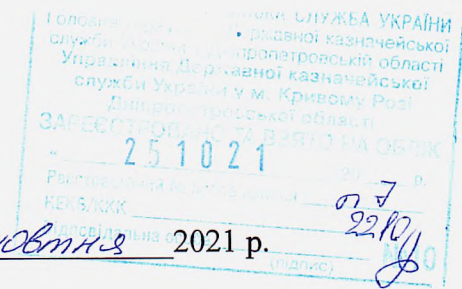


ДОГОВІР № 152

м. Кривий Ріг

« 25 » листопада 2021 р.



Фізична особа підприємець Федорян Сергій Анатолійович, що іменується в подальшому «Продавець», що діє на підставі свідоцтва державної реєстрації, що іменується в подальшому «Продавець», з одного боку, та **Архівний відділ виконкому Криворізької міськради**, що іменується в подальшому «Покупець», в особі Гонтар Віти Олексіївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про архівний відділ з другого боку, разом сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет та ціна договору

1.1 Продавець зобов'язується передати у власність Покупця *архівні коробки (картон 2,5 мм) 350*250*160*, надалі – товар, а Покупець прийняти і оплатити його вартість.

1.2 Сума Договору складає **49 500,00 грн.** (сорок дев'ять тисяч п'ятсот гривень, 00 копійок), без ПДВ. Кількість та асортимент товару наведені у специфікації (Додаток до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3 Місце поставки товару: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Співдружності, 107А.

1.4 Продавець гарантує якість та надійність Товару протягом терміну, який передбачено технічними умовами та стандартами на даний Товар.

2. Права та обов'язки сторін

2.1 Обов'язки Продавця:

2.1 Передати Покупцеві товар згідно специфікації після підписання Договору в строк, не пізніше 30 днів.

2.1.2 Продавець повинен одночасно з товаром передати Покупцеві його приналежності та документи (технічний паспорт, сертифікат якості тощо), що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору або актів цивільного законодавства.

2.2 Права Продавця:

2.2.1 Отримати плату за товар у термін та на умовах визначених Договором.

2.3 Обов'язки Покупця

2.3.1 Прийняти товар у термін та на умовах визначених Договором і здійснити його оплату в місячний строк після отримання товару.

2.4 Права Покупця

2.4.1 Повернути товар Продавцю, якщо він не відповідає умовам Договору, а також вимогам, що зазвичай застосовуються до таких товарів.

2.4.2 Вимагати від Продавця передачі товару у термін визначений Договором.

3. Зобов'язання сторін

3.1 Обов'язки Продавця вважаються виконаними в день підписання видаткових накладних та передачі Покупцеві товару згідно специфікації.

3.2 Обов'язки Покупця вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

3.3 Продавець несе відповідальність за якість товару та наявність сертифікату відповідності для товарів, що відповідно до законодавства України підлягають сертифікації.

4. Тара, упаковка й маркування

4.1 Товар відпускається Продавцем Покупцю в тарі (упаковці) згідно з вимогами державних стандартів, технічних умов (або згідно з домовленістю сторін). Тара повинна забезпечувати збереження товарів під час їх транспортування і зберігання.

5. Здача-приймання товару

5.1 Здача-приймання товару провадиться уповноваженими представниками Покупця і Продавця.

5.2 Товар вважається прийнятим за кількістю місць та виробів – згідно з кількістю місць та виробів, зазначених у видатковій накладній.

5.3 Датою передачі вважається дата одержання товару, зазначеного Покупцем у видатковій накладній.

6. Порядок розрахунків

6.1 Оплата товару Покупцем здійснюється за договірною ціною шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця згідно рахунку і видаткової накладної.

7. Відповідальність сторін

7.1 За порушення сторонами умов даного договору винна сторона сплачує пеню в розмірі 2-х облікових ставок НБУ за кожен день просрочки, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов'язань.

7.2 Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов'язків по даному Договору.

8. Вирішення спорів

8.1 Продавець і Покупець мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей що виникли між ними у зв'язку з Договором, шляхом безпосередніх переговорів.

8.2 У випадку неможливості вирішити спір, він вирішується у судовому порядку.

9. Форс – мажорні обставини

9.1. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс – мажор), як-то: війна, бойові дії, суспільне безладдя, стихійні лиха, а також акти вищих державних органів, якщо такі обставини роблять об'єктивно неможливим (неправомірним) виконання Сторонами (Стороною) своїх зобов'язань за Договором, відповідна Сторона звільняється від відповідальності за невиконання зобов'язань за Договором. Термін виконання в такому випадку відсувається на термін впливу обставин непереборної сили.

9.2. Сторона, для якої виникнення форс-мажорних обставин зробили неможливим виконання зобов'язань, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх настання, очікуваному терміну їх дії та припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє сторону права посилаючись на них як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

10. Особливі умови

10.1 Договір складений в двох примірниках по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.2 Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди. Оформлена в письмовій формі, погоджена Сторонами є невід'ємною частиною Договору.

10.3 Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4 Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

10.5 Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

10.6 Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

10.7 Даний Договір набирає чинності в день підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2021 р., а у частині виконання зобов'язань Сторонами – до їх повного виконання.

Продавець

Фізична особа-підприємець
Федорян Сергій Анатолійович

50042, м. Кривий Ріг,
вул. Подбельського 16/84
ЄДРПОУ 2467412192
Р/Р UA273052990000026007040405315
АТ КБ «Приватбанк»
т. 067-564-88-98



~~Фізична особа – підприємець~~

Сергій Федорян

Покупець

Архівний відділ виконкому
Криворізької міської ради

50084, м. Кривий Ріг,
вул. Співдружності, 107а,
ЄДРПОУ 34339654
р/р UA858201720344241002200052775
Державна казначейська служба України,
м. Київ
Р/Р UA 918201720344211003200052775



Начальник архівного відділу

Віта Гонтар

Додаток до договору

від 25.10.2021 № 152

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування	Один. вим.	Кількість	Ціна, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
1	Архівний короб (картон 2,5 мм) 350*250*160	шт.	330	150,00	49 500,00
	ПДВ:	-	-	-	-
	Всього:	шт.	330	-	49 500,00

Продавець

Покупець



~~Фізична особа - підприємець~~
Сергій Федорян



Начальник архівного відділу
~~Віта Гонтар~~
Віта Гонтар