**Д О Г О В І Р №**

м. Кривий Ріг «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020р.

**Фізична особа – підприємець Волков Олександр Дмитрович**, що іменується в подальшому «Виконавець», що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 12 січня 2016 р. №22270000000061526, з одного боку, та **Виконавчий комітет Криворізької міської ради**, що іменується в подальшому «Замовник», в особі міського голови **Юрія Григоровича Вілкула**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради з другого боку, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

*1.Предмет та ціна договору.*

1.1. Згідно з цим Договором, Виконавець надає Замовнику наступні послуги: **проведення дезінфекції службових приміщень у адміністративній будівлі виконкому міської ради.**

1.2. Вартість послуг з проведення дезінфекції службових приміщень уадміністративній будівлі виконкому міської ради визначається калькуляцією (Додаток), який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Сума Договору за домовленістю Сторін складає **20000,00 грн.** (двадцять тисяч грн. 00 коп.) у т.ч. єдиний податок – 1000,00 грн. (2500 м2 х 8,00 грн.).

1.4. Місце надання послуги – службові приміщення у адміністративній будівлі виконавчого комітету міської ради, загальною площею 500 м2, за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1.

*2. Якість послуг.*

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам санітарних норм та іншим діючим на території України нормативним вимогам щодо дезінфекції приміщень. Матеріали та засоби, придбані Виконавцем, повинні бути сертифіковані та відповідати нормативним вимогам, що ставляться до такого товару, та забезпечені як товар гарантійними строками виробника (постачальника).

2.2. Виконавець гарантує якісне і своєчасне виконання послуг. Виконавець гарантує якість послуг з дезінфекції та проведення їх згідно методичних вказівок виробника дезінфектанту, залучення до виконання робіт фахових, обізнаних спеціалістів та використання сучасного, ефективного обладнання для дезінфекції. Виконавець гарантує якість наданих послуг при дотриманні рекомендацій з проведення протиепідемічних заходів/робіт, послуг з дезінфекції приміщень з мінімальною кратністю 1 раз на два дні.

2.3. Початком гарантійних строків вважається дата підписання актів приймання-передачі наданих послуг.

*3.Права та обов’язки сторін.*

*3.1. Обов’язки Виконавця:*

* + 1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору.
    2. Надавати послуги зазначені в п. 1.1 цього Договору особисто.
    3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
    4. Відшкодувати в повному обсязі збитки завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням Договору, що сталися з вини Виконавця.
    5. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.
    6. Несе відповідальність за правильність визначення матеріалів та препаратів для застосування їх під час виконання послуг, з точки зору безпеки для здоров’я працюючих у службових приміщеннях адміністративних будівель.
    7. Забезпечити в період надання послуг на об’єкті «Замовника» проведення відповідного інструктажу, дотримання всіма працівниками «Виконавця» вимог щодо техніки безпеки та протипожежної безпеки.
  1. *Права Виконавця:*
     1. Своєчасно отримувати плату за надані послуги.
     2. Отримувати від Замовника доступ до приміщень для надання послуг.
  2. *Обов'язки Замовника:*
     1. Своєчасно здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги, на умовах та в порядку зазначеному в п. 6 цього Договору, згідно актів про надані послуги.
     2. Надавати Виконавцю доступ до приміщень для надання послуг.
     3. Підписувати акти про надання послуг в 5-ти денній термін з моменту одержання, а разі їх неправильного оформлення, повернути без підпису з обґрунтуванням причин у зазначений термін.
  3. *Права Замовника:*
     1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання акта про надані послуги, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.
     2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором.
     3. Контролювати порядок та термін надання послуг згідно умов Договору.

*4. Зобов’язання сторін.*

4.1. Обов’язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання Замовником акту про надані послуги.

4.2.Обов’язки Замовника вважаються виконаними в день зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

*5. Здача-приймання результатів наданої послуги.*

5.1. Здача-приймання результату наданої послуги провадиться уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

5.2. Датою передачі вважається дата підписання акту про надані послуги уповноваженими представниками Виконавця та Замовника.

*6. Порядок розрахунків.*

6.1. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі акту наданих послуг та рахунку на оплату послуг.

6.2. Замовник здійснює оплату після підписання акту наданих послуг та наданого рахунку, протягом 30 банківських днів за наявності фінансування.

7*. Відповідальність сторін.*

7.1. За порушення сторонами умов даного Договору винна сторона сплачує пеню в розмірі 2-х облікових ставок НБУ за кожен день прострочки, що діяла у період за який сплачується пеня від вартості невиконаних зобов’язань.

7.2. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання обов’язків по даному Договору.

*8. Вирішення спорів.*

8.1. Виконавець і Замовник мають докласти максимум зусиль з метою дружнього вирішення усіх незгод або розбіжностей що виникли між ними у зв’язку з Договором, шляхом безпосередніх переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішити спір, він вирішується у судовому порядку.

*9. Форс – мажорні обставини*

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

*10. Особливі умови.*

10.1. Договір складений в двох примірниках по одному для кожної сторони, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткової угоди. Оформлена в письмовій формі, погоджена сторонами є невід’ємною частиною Договору.

10.3. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

10.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором регулюються згідно з чинним законодавством України.

10.5. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе у випадках визначених законодавством України.

10.6. Сторони надають згоду на використання та обробку персональних даних з метою забезпечення правових та господарських відносин.

10.7. Договір набирає чинності з моменту укладення та застосовується до відносин сторін, які виникли до його укладення згідно ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, а саме з 04.12.2020 року та діє до 31.12.2020 року, а в частині невиконаних зобов’язань – до їх повного виконання.

**Виконавець Замовник**

|  |  |
| --- | --- |
| Фізична особа – підприємець  Волков Олександр Дмитрович  50037, м. Кривий Ріг, вул. Боткіна, 3  Код ЄДРПОУ 3015405794  п/р UA853348510000000002600018314  Банк отримувача ПАТ ПУМБ  МФО 334851  виписка з ЕДР 22270000000061526 від  12.01.2016 р.  **ФОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волков О.Д.** | Виконавчий комітет Криворізької  міської ради  50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна,1  р/рUA 758201720344260002000052749  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172 , ЄДРПОУ 04052169  Телефон: (0564) 92-13-73  **Міський голова**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Юрій Вілкул** |

М.П. М.П.

**Додаток до договору**

**Затверджую:**

ФОП Волков О.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волков О.Д.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020р.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

***на виконання послуг з дезінфекції***

*для Виконкома Криворізької міської ради*

Розрахункова величина – за 1,00 м2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Статті витрат*** | ***Сума, грн*** |
| 1. | Прямі витрати: |  |
|  | Матеріали: препарат | 3,20 |
|  | Заробітна плата | 1,57 |
|  | Нарахування на заробітну плату 22% | 0,35 |
|  | **Разом:** |  |
| 2. | Адміністративні витрати | 0,88 |
| 3. | Загальновиробничі витрати | 0,80 |
|  | **Всього:** |  |
| 4. | Рентабельність 10% | 0,80 |
| 5. | Податок 5% | 0,40 |
|  | **Всього,грн. без ПДВ** | **8,00** |

ФОП Волков О.Д \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_