

**ДОГОВІР № 12\2020**  
**про надання послуг з прибирання приміщень**

м. Кривий Ріг  
р.

« 05 » 02

2020

*Виконавчий комітет Криворізької міської ради, далі «Замовник», в особі керуючої справами виконавчого комітету Криворізької міської ради Малої Тетяни Володимирівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про виконавчий комітет Криворізької міської ради, з однієї сторони, і ПП «КЛІНІНГ-ЦЕНТР», далі «Виконавець», в особі директора Запорожець Світлани Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про вказане нижче:*

### **1. Предмет договору**

1.1. Виконавець бере на себе виконання комплексу послуг з прибирання будівлі Замовника (код згідно ДК 021:2015 - 90919200-4 Послуги з прибирання офісних приміщень), відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.

- 1.2. Види послуг та вимоги щодо їх якості вказано у Додатку № 1 цього Договору.
- 1.3. Місця та періодичність надання послуг вказано у Додатку № 2 цього Договору.
- 1.4. Калькуляцію вказано у Додатку № 3 цього Договору.

### **2. Ціна договору**

2.1. Ціна цього Договору становить 80210,40 грн. ( вісімдесят тисяч двісті десять грн. 40 коп. ) без ПДВ за весь період дії Договору.

### **3. Права, обов'язки і відповідальність сторін**

3.1. Виконавець особисто надає Замовнику послуги з прибирання приміщень своїм устаткуванням та інвентарем, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами, які зазначені у Додатку №3.

3.2. Замовник має право під час виконання Виконавцем послуг за даним Договором, не пізніше ніж за 30 хвилин після їх закінчення, перевірити якість виконання послуг співробітниками Виконавця і у разі виявлення серйозних відхилень від санітарних норм і вимог цього Договору пред'явити Виконавцю письмову претензію.

3.3. Виконавець зобов'язаний протягом наступної доби за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

3.4. Виконавець несе відповідальність за дотримання його співробітниками правил охорони праці, пожежної безпеки і поводження з електроприладами на території Замовника. У випадку заподіяного співробітниками Виконавця матеріального збитку майну Замовника останній може вимагати відшкодування такого збитку Виконавцем, якщо доведено, що такий збиток був заподіяний саме з провини працівниками Виконавця.

3.5. Виконавець, до початку надання послуг за даним Договором, зобов'язаний ознайомитися з вимогами Замовника щодо охорони праці і поведінки працівників Виконавця на території Замовника, що підлягають неухильному дотриманню. У випадку допущення порушень перелічених вимог Замовника працівниками Виконавця та якщо ці порушення призвели до травми або тілесних ушкоджень, відповідальність покладається на працівника Виконавця і на самого Виконавця.

3.6. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг Виконавець виплачує Замовнику неустойку в сумі подвійної облікової ставки Національного банку України, яку встановлено на день прострочення початку надання послуг, від місячної вартості Договору за кожний день прострочення. Він також відшкодовує витрати Замовника на сплату штрафів та інших збитків за антисанітарний стан приміщень, що прибираються Виконавцем.

3.7. Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по даному Договору.

#### 4. Умови оплати договору

4.1. Вартість виконаних Виконавцем Послуг визначається відповідно до цього Договору на підставі виставлених рахунків і обчислюється згідно калькуляції, вказаної у Додатку № 3 цього Договору.

4.2. Акти виконаних послуг і рахунок для їх оплати повинні бути представлені Замовнику не пізніше 25 числа поточного місяця.

4.3. Зміна істотних умов Договору допускається лише за згодою Сторін.

4.4. Послуги, що надані Виконавцем без узгодження з Представником Замовника, не оплачуються.

4.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені або збільшені залежно від реального фінансування видатків, дислокацій приміщень об'єктів.

#### 5. Форс – мажор

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання повністю або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання з'явилося наслідком дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: стихійні лиха, війна, масові безлади, аварії, пожежі, повені, інші стихійні лиха, обмеження і дії держави, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань.

#### 6. Строк дії договору

6.1. Договір про надання послуг набирає чинності з моменту його підписання сторонами та відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України сторони домовились, що умови цього договору застосовуються до відносин сторін між ними, які виникли з 01.01.2020 року та діє до 31.12.2020 року, а в частині виконання зобов'язань – до повного їх виконання.

#### 7. Інші умови договору

7.1. Сторони будуть прагнути врегулювати всі суперечні питання, що виникають в ході або у зв'язку з виконанням даного Договору, шляхом переговорів.

7.2. У випадку неможливості врегулювання суперечних питань спір передають на розгляд до суду.

7.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.4. Всі Додатки до договору є невід'ємною частиною даного Договору. Зміни та доповнення до Договору оформлюються за угодою Сторін додатковими угодами, які є невід'ємною частиною даного Договору.

#### 8. Місцезнаходження і реквізити Сторін.

<b>ЗАМОВНИК</b> <b>ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ</b> <b>КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b> Адреса: 50101, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 р/р UA758201720344260002000052749 Держказначейська служба України, м.Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 04052169  Керуюча справами виконавчого комітету Криворізької міської ради  _____ Тетяна Мала	<b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b> <b>ПП «КЛІНІНГ-ЦЕНТР»</b>  Адреса: 50099, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Церковна,3 офіс 212 ЄДРПОУ 36220470 IBAN UA883077700000026005010027759 в АТ «АКЦЕНТ-БАНК» МФО 307770  Директор ПП «КЛІНІНГ-ЦЕНТР»  _____ Світлана Запорожець
---	---

Додаток №1

до договору № 12\2020 від 05.02. 2020 р.  
про надання послуг з прибирання приміщень

## ТЕХНОЛОГІЧНА ПРОГРАМА З ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ

### 1. Щоденне прибирання. Підтримка чистоти

Комплексне прибирання складається з щоденного ранкового, вечірнього або нічного прибирання (обраного виходячи зі зручності та технології застосування), підтримання чистоти протягом робочого дня.

Щоденне прибирання через день включає в себе наступні основні операції:

- збір пакетів зі сміттям із сміттєвих кошиків;
- заміна пакетів в сміттєвих корзинах;
- вологе прибирання лінолеумних, керамічних, мармурових, паркетних та інших підлог;
- видалення пилу з оргтехніки, робочих столів, розеток, підвіконь;
- полірування дзеркал, скляних поверхонь;
- чистка ніжок і хрестовин крісел, столів, стільців.

Щотижневе прибирання включає в себе наступні основні операції:

- полірування меблів, інших дерев'яних предметів інтер'єру;
- мийка сміттєвих кошиків;
- видалення пилу і забруднень з віконних рам і підвіконь;
- видалення пилу і забруднень з дверей;

Щомісячне прибирання включає в себе наступні основні операції:

- чищення плінтусів;
- протирання жалюзі;
- видалення пилу і забруднень з проводів, кабелів, телефонних шнурів, розеток, електрощитів
- видалення стійких забруднень, плям з підлоги.

### 2. Вимоги до якості прибраних поверхонь

№ з/п	Найменування операції з прибирання та догляду	Вид поверхонь	Якість поверхні після прибирання	Метод контролю
1	Прибирання пилу і сміття	Тверді та напівтверді підлоги та стелі	Відсутність накопичень пуху, бруду, пилу та сміття під меблями, в кутах і інших важкодоступних місцях, а також залишків матеріалу, яким протирається поверхня	Зовнішній огляд
		Килимові покриття	Відсутність накопичень пуху, бруду, пилу на ворсі килима	
2	Вологе прибирання, чищення	Тверді та напівтверді підлоги	Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху та інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вогкості, каламутності і блиску поверхні підлог. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими після висихання.	Зовнішній огляд
		Стіни	Відсутність липкості поверхні, висушлих крапель і бризок миючої речовини	Зовнішній огляд
		Вікна, дзеркала, скляні поверхні	Відсутність скупчення бруду і пилу на склі та рамах, патьоків, плям, відбитків пальців, висушлих бризок і крапель миючої речовини, залишків ворсу матеріалу, яким протирається поверхня	
		Меблі, металеві поверхні	Відсутність липкості поверхні і залишків поліролю, нерівномірності блиску поверхні	

Директор

Керуюча справами виконавчого  
комітету Криворізької міської ради

\_\_\_\_\_ Світлана Запорожець

\_\_\_\_\_ Тетяна Мала

Додаток №2

до договору № 12\2020 від 05.02. 2020 р.  
про надання послуг з прибирання приміщень

**Місця та період надання послуг**

№ з/п	Місце розташування будівлі	Площа приміщень, кв. м	Період надання послуг
1.	Приміщення, орендоване виконкомом міської ради, за адресом: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30	879,50	Січень – грудень 2020 р.

Директор

Керуюча справами виконавчого  
комітету Криворізької міської ради

\_\_\_\_\_ Світлана Запорожець

\_\_\_\_\_ Тетяна Мала

Додаток №3  
до договору № 12\2020 від 2020 р.  
про надання послуг з прибирання приміщень

### КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Вартість прибирання приміщення, орендованого виконкомом Криворізької міської ради, за адресою: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30 за січень – грудень 2020 року.

Обсяг 879,50 кв.м.

№ з/п	Найменування витрат	Сума, грн.
1.	Прямі витрати:	
	Заробітна плата	3770,78
	Нарахування на заробітну плату, 22%	829,57
	Матеріали (хімічно – миючі засоби) та інвентар	409,27
	Адміністративні витрати	671,95
	Всього прямих витрат	5681,57
2.	Рентабельність	668,42
3.	Єдиний податок, 5% (Податковий кодекс України, розділ 14, стаття 293)	334,21
	ВСЬОГО	6684,20

Вартість прибирання приміщення, орендованого виконкомом Криворізької міської ради, за 1 кв.м. за місяць.

Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна 1 кв.м.	Всього
Приміщення, орендоване виконкомом Криворізької міської ради, за адресом: Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Героїв АТО, 30	кв.м.	879,50	7,60	6684,20

Директор

Керуюча справами виконавчого комітету Криворізької міської ради

\_\_\_\_\_ Світлана Запорожець

\_\_\_\_\_ Тетяна Мала